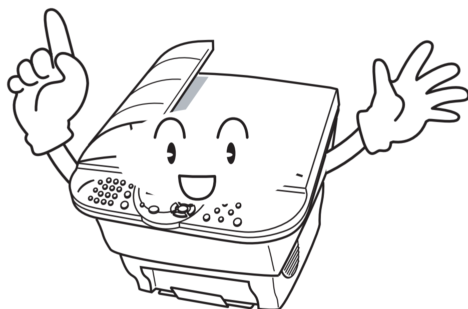
有効にご活用いただくために必ずお読みください。

brother At your side.

ファクシミリ
取扱説明書
MFC-6800J

基本の準備と設定だけですぐ使えます。



やりたいこと目次

やりたいこと別の一覧があります。

❾ ページをご覧ください。

お客様相談窓口　0120-143410

この商品の取り扱い・操作についてご不明な点がございましたら、上記お客様相談窓口にお気軽にお申し付けください。

受付時間　9:00～18:00（土曜日のみ17：00まで）　営業日　月曜日～土曜日

（日・祝日および当社休日は休みとさせていただきます）

Presto!™PageManager（添付ソフトウェア）お客様窓口

ニューソフトジャパン株式会社　ニューソフトカスタマーサポートセンター

TEL：03-5472-7008　FAX：03-5472-7009

受付時間　午前10:00～12:00　午後1:00～5:00　（土日・祝日を除く）

※本書は、なくさないように注意し、いつでも手に取ってみることができるようにしてください。

versionD

安全にお使いいただくために

このたびは本機をお買い上げいただきまして誠にありがとうございます。
この取扱説明書には、お客様や他の人々への危害や財産への損害を未然に防ぎ、本製品を安全にお使いいただくために、守っていただきたい事項を示しています。
その表示と図記号の意味は次のようになっています。内容をよく理解してから本文をお読みください。


警告 この表示を無視して、誤った取り扱いをすると、人が死亡または重傷を負う可能性がある内容を示しています。


注意 この表示を無視して、誤った取り扱いをすると、人が傷害を負う可能性が想定される内容および物的損害のみの発生が想定される内容を示しています。

本書で使用している絵文字の意味は次のとおりです。

特定しない禁止事項	分解してはいけません	水に濡らしてはいけません	火気に近づけてはいけません
特定しない義務行為	電源プラグを抜いてください	アースをつないでください	
特定しない危険通告	感電の危険があります	火災の危険があります	

- ●本書の内容につきましては万全を期しておりますが、お気づきの点がございましたら、お客様相談窓口0120-143410へご連絡ください。
- ●本商品の故障、誤動作、不具合、あるいは停電などの外部要因によって、受信文書の全部または一部が消失したり、通話や録音などの機会を逸したために生じた損害などの純粋経済損害につきましては、当社は一切その責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- ●このファクシミリの設置に伴う回線工事には、工事担任者資格を必要とします。無資格者の工事は、違法となりまた事故のもとになりますので絶対におやめください。
- ●取扱説明書等、付属品を紛失した場合は、お買い上げの販売店へ申し出ていただければ購入できます。

ご使用の前に、次の「警告・注意・お願い」をよくお読みいただき、正しくご使用ください。

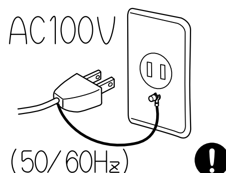
● 電源について

火災や感電、やけどの原因になります。

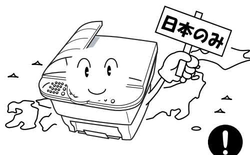


警告

電源は AC100V、50Hz または 60Hz でご使用ください。



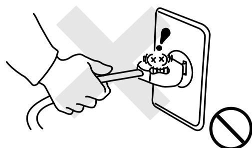
国内のみでご使用ください。海外ではご使用になれません。



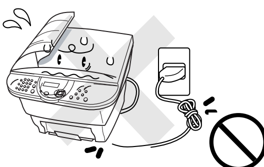
ぬれた手で電源コードを抜き差ししないでください。



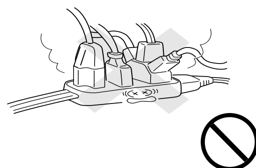
電源コードを抜くときは、コードを引っぱらずにプラグの本体（金属でない部分）を持って抜いてください。



電源コードの上に重い物をのせたり、引っぱったり、たばねたりしないでください。



タコ足配線はしないでください。



感電防止のため必ず保護接地を行ってください。電源コンセントの保護接地端子にアース線を確実に接続してください。



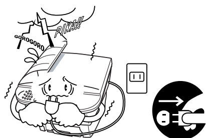
保護接地線のない延長用コードを使用しないでください。保護動作が無効になります。



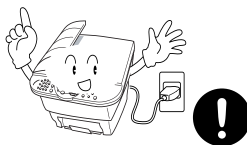


注意

雷がはげしいときは、電源コードをコンセントから抜いてください。
また、電話機コードを本機から抜いてください。

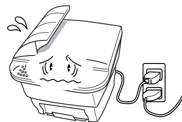


電源コードはコンセントに確実に差し込んでください。



お願い

電源コンセントの共用にはご注意ください。
複写機などと同じ電源はさけてください。



● このような場所に置かないで

以下の場所には設置しないでください。故障や変形、火災の原因となります。



警告

湿度の高い場所
ふろ場や加湿器のそばなど。

超音波式加湿機を使用している部屋に本機を設置しないでください。
内部が汚れ、読取りの記録不良の原因になります。



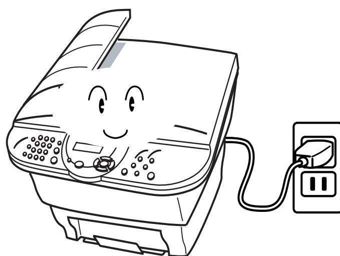
アース線を取り付けてください
万一漏電した場合の感電防止や外部からの電圧（雷など）がかかったとき本機を守るため、アース線を取り付けてください。取り付け方については、19 ページの「本体をセットする」を参照してください。

■取り付けられるところ

- ●電源コンセントのアース端子
- ●銅片などを 65cm 以上、地中に埋めたもの
- ●設置工事（第３種）が行われている設置端子

■絶対に取り付けてはいけないところ

- ●電話専用アース線
- ●避雷針

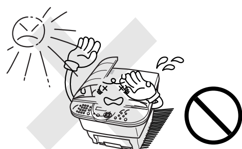






注意

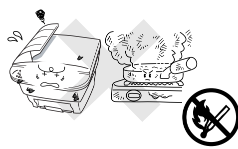
温度の高い場所
直射日光の当たるところ、暖房設備のそばなど



不安定な場所
ぐらついた台の上や傾いたところなど



油飛びや湯気の当たる場所
調理台のそばなど

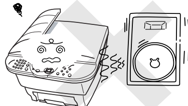


お　願　い

いちじるしく低温な場所
製氷倉庫など



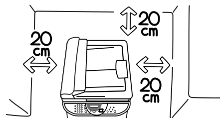
磁気の発生する場所
テレビ、ラジオ、スピーカー、こたつなど



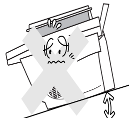
高温、多湿、低温の場所
本機をお使いいただける環境の範囲は次のとおりです。

温度：10 ～ 32.5 ℃
湿度：20 ～ 80%
（結露なし）

壁のそば
このファクシミリを正しく使用し性能を維持するために設置スペースを確保してください。



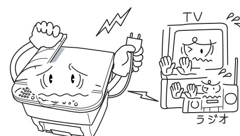
傾いたところ
水平な机、台の上に設置してください。傾いたところに置くと正常に動作しない場合があります。



◎急激に温度が変化する場所
◎風が直接あたる場所（クーラー、換気口など）
◎ホコリ、鉄粉や振動の多い場所
◎換気の悪い場所
◎揮発性可燃物やカーテンに近い場所

電波障害時の対処
近くに置いたラジオへ雑音が入ったり、テレビ画面にちらつきやゆがみが発生したり、コードレス電話の子機で通話できなくなる場合があります。その場合は電源コードをコンセントから 1 度抜いてください。電源コードを抜くことにより、ラジオやテレビなどが正常な状態に回復するようでしたら、次のような方法を試みてください。

- 本体をテレビから遠ざける。
- 本体またはテレビなどの向きを変える。
- 本体をコードレス電話の親機から遠ざける。



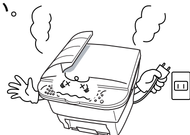
● もしもこんなときには

そのまま使用すると火災、感電の原因となります。必ず電源コードをコンセントから抜いてください。

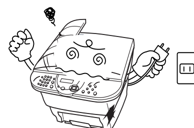


警告

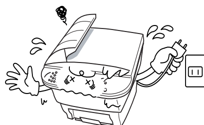
煙が出たり、異臭がしたとき
すぐに電源コードをコンセントから抜いて、販売店にご相談ください。
お客様による修理は危険ですから絶対にお止めください。



本機を落としたり、キャビネットを破損したとき
電源コードをコンセントから抜いて、販売店にご相談ください。



内部に水が入ったとき
電源コードをコンセントから抜いて、販売店にご相談ください。



内部に異物が入ったとき
電源コードをコンセントから抜いて、販売店にご相談ください。



● その他のご注意

故障や火災、感電の原因となります

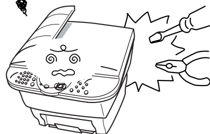


警告

分解しないでください。
法律で罰せられることがあります。



改造しないでください。
修理などは販売店にご相談ください。法律で罰せられることがあります。

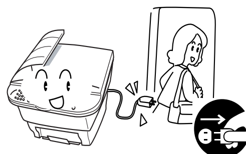


本機の上に水、薬品などを置かないでください。

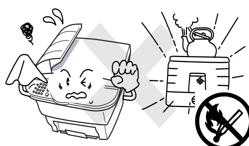


注意

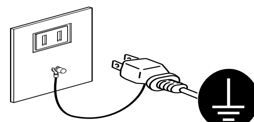
長期不在するときは電源コードをコンセントから抜いてください。



火気を近づけないでください。
故障や火災・感電の原因となります。

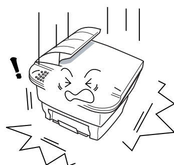


アース線について
万一漏電した場合の感電防止や外部から雷などの電圧がかかったときに本機を守るため、アース線を取り付けてください。



お　願　い

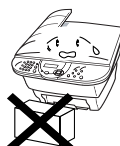
落下、衝撃を与えないでください。



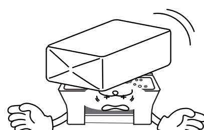
動作中に電源コードを抜いたり、開閉部を開けたりしないでください。



記録紙の排出の妨げになりますので本体前方には物を置かないでください。



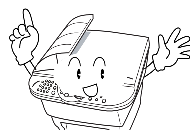
このファクシミリの上に重い物を置かないでください。



室内温度を急激に変えないでください。
装置内部が結露するおそれがあります。



指定以外の部品は使用しないでください。



本機に貼られているラベル類ははがさないでください。

梱包されている部品は必ず取り付けてください。

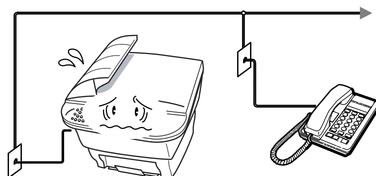
海外通信をご利用になるとき
回線の状況により正常な通信ができない場合があります。



NTT の支店・営業所から遠距離の場合には、お使いになれないことがありますので、最寄りの NTT の支店、営業所へご相談ください（116 番）。



１つの電話回線に並列接続すると通信エラーなどの原因になりますのでおやめください。



● 停電がおきたときは

お　願　い

停電時にはデータの種類によってただちに消去されるデータがあります。

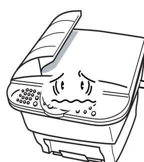
●消去されないデータ
・短縮ダイヤル
・グループダイヤル
・各種登録・設定の内容

●消去されるデータ
以下のデータは、停電後２～３日は保存されます。
・送信メモリー文書
・通信管理レポート
・受信メモリー文書

停電復旧時について
１日以上停電が続いた場合は、日付の再設定をしてください。

停電中はファクスの送受信ができません。

外付電話機は機器によって使用できます（外付電話機の取扱説明書をご覧ください）。本機の機能はすべて使用できなくなります。

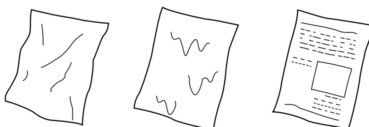


停電時は
使用
できません

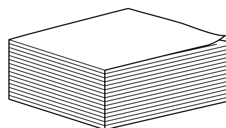
● 記録紙について

お　願　い

使用する記録紙にはご注意ください
しわ、折れのある紙、湿っている紙などは使用しないでください。



保管は直射日光、高温、高湿を避けてください。



本書の表記

本文中では、マークおよび商標について、以下のように表記しています。

マークについて

注意	本機をお使いになるにあたって、守っていただきたいことがらを説明しています。
補足	本機の操作手順に関する補足情報を説明しています。
メモ	知っていると役に立つ情報や、関連事項の参照ページをご案内しています。

商標について

Windows®95 の正式名称は、Microsoft® Windows® 95 operating system です。
Windows® 98 の正式名称は、Microsoft® Windows® 98 operating system です。
Windows® 2000 の正式名称は、Microsoft® Windows® 2000 operating system です。
Windows® Me の正式名称は、Microsoft® Windows® Millennium Edition operating system です。
Windows NT® 4.0 の正式名称は、Microsoft® Windows NT® Workstation operating system Version 4.0 です。
Windows® XP の正式名称は、Microsoft® Windows® XP operating system です。
本文中では、OS 名称を略記しています。
Microsoft 、Windows および Windows NT は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
Apple、Macintosh は、アップルコンピュータ社の商標です。
Pentium は、Intel Corporation の登録商標です。
Adobe、Photoshop は Adobe Systems Incorporated（アドビシステムズ社）の商標です。
本書に記載されているその他の会社名および製品名は、各社の商標または登録商標です。

やりたいこと目次

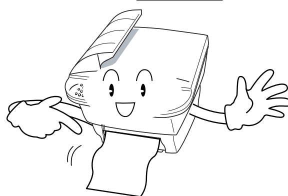
あなたの「○○したい」から該当ページを参照できます。
各機能をご利用になる前に「ご使用前の準備」を必ずお読みください。

ファクス

● 簡単に送信したい。
（短縮ダイヤル、電話帳）
P. 63



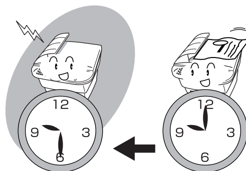
● 自動で受信したい。
（自動受信）P. 85



● ファクスをきれいに送りたい。
P. 69



● 指定した時刻に送信したい。
（タイマー送信）P. 79



● きちんと送信されたかどうかを確認したい。
（通信管理レポート）
P. 117

ﾂｳｼﾝ ｶﾝﾘ ﾚﾎﾟｰﾄ　　ｼﾞｺｸ : 00-05-15-15:25

No.	ﾋｽﾞｹ	ｼﾞｺｸ	ｱｲﾃｻｷ ﾒｲｼｮｳ	ﾂｳｼﾝ ｼﾞｶﾝ	ﾍﾟｰｼﾞ	ｹｯｶ	ｺﾒﾝﾄ
#01	05-15	12:04	ﾀﾅｶ ﾖｳｺ	24	01	OK	TX ECM
#02	05-15	12:07	ｲﾉｳｴ ﾀﾂﾔ	24	01	OK	TX ECM
#03	05-15	12:26	ｻｶｲ ﾋﾃﾞｵ	24	01	OK	TX ECM
#04	05-15	12:27	ｲﾄｳ ｻﾄｺ	24	01	OK	TX ECM
#05	05-15	12:31	ｽｽﾞｷ ｴｲｲﾁ	24	01	OK	TX POL ECM
#06	05-15	13:45	ﾀﾅｶ ﾏｺﾄ	27	01	OK	TX ECM
#07	05-15	13:47	ｶﾄｳ ﾏﾘｺ	25	01	OK	TX ECM
#08	05-15	13:55	ﾀﾅｶ ｲﾁﾛｳ	25	01	OK	TX ECM
#09	05-15	14:52	ｻﾄｳ ｺｳｼﾞ	25	01	OK	TX ECM

SO : ｿｳﾌｼｮ
ME : ﾃﾞﾝｺﾞﾝﾒｯｾｰｼﾞ
POL : ﾎﾟｰﾘﾝｸﾞ
RET : ﾘﾄﾘｰﾊﾞﾙ
TX : ｿｳｼﾝ
RX : ｼﾞｭｼﾝ

● 送付書を付けて送信したい。P. 72

==ｿｳﾌｼｮ==

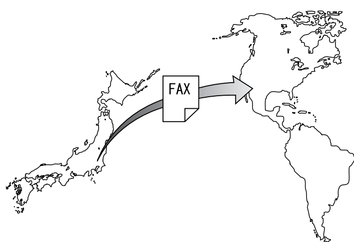
TO: ____________

FROM: ____________
FAX:
TEL:
ﾍﾟｰｼﾞ ｵｸﾘﾏｽ

ｺﾒﾝﾄ:

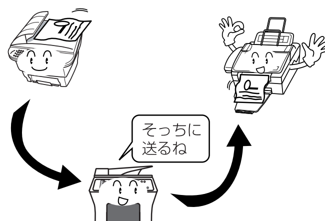
● 海外に送信したい。

（海外送信） P. 78



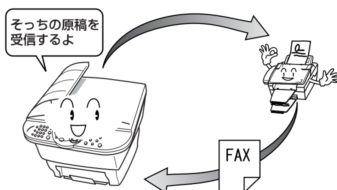
● 外出先で受信したい。

（ファクス転送） P. 112



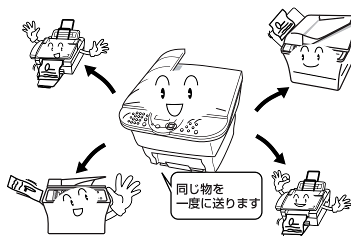
● 受信側ファクシミリからの操作で原稿を受け取りたい。

（ポーリング） P. 100

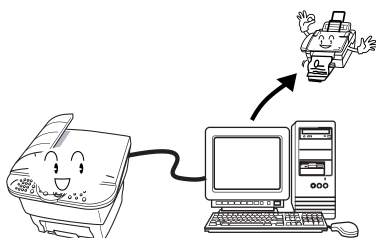


● 複数の相手に同じ文書をまとめて送信したい。

（同報送信） P. 75

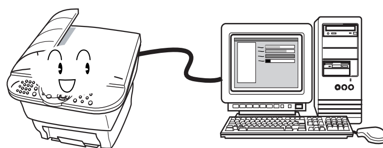


● PC からファクスを送信したい。 P. 186



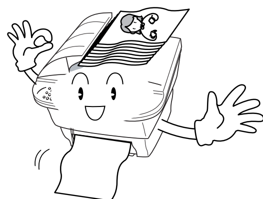
● PC を使って短縮ダイヤルなどの設定を簡単に行いたい。

P. 180

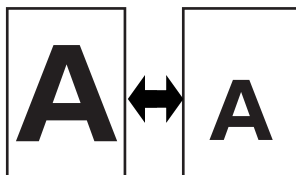


コピー

● たくさんの文書を連続コピーしたい。
（ADF：原稿送り装置）
P. 123

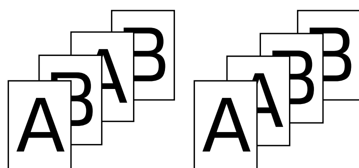


● 拡大 / 縮小コピーしたい。P. 126

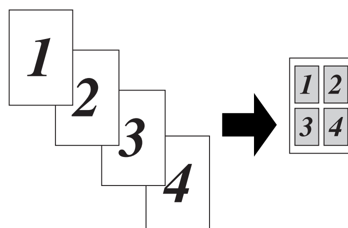


● 効率よく複数部コピーしたい。P. 130

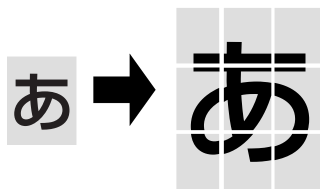
ソートコピー　　スタックコピー



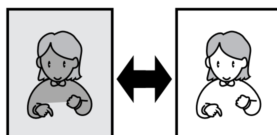
● 複数の文書を 1 枚にコピーしたい。
（2IN1、4IN1）P. 131



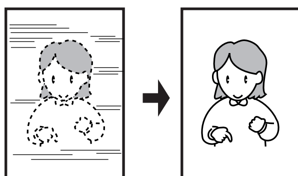
● ポスターサイズにコピーしたい。P. 131



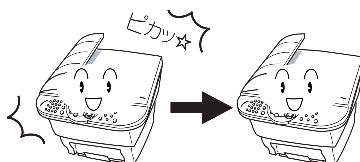
● 画質を明るく（暗く）したい。
P. 127　P. 135



● 画質をきれいにコピーしたい。P. 129



● 光源を消したい。P. 222



● 本などの原稿を原稿台ガラスからコピーしたい。P. 124

プリンタ

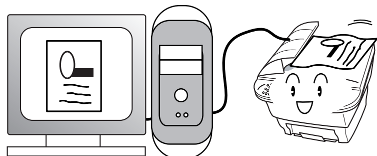
● プリンタとして使いたい。P. 137



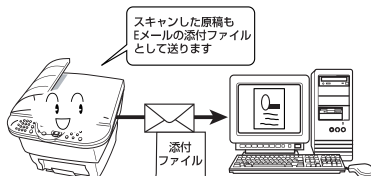
スキャナ

● 文字や写真をそのまま PC データにしたい。

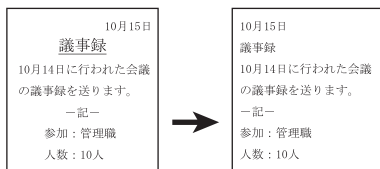
（PC スキャン）P. 166



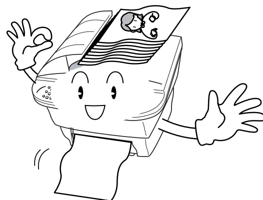
● 画像ファイルを E メールに添付して送りたい。P. 165



● 画像ファイルをテキストファイルに変換したい。P. 167



● 複数の原稿をまとめてスキャンしたい。P. 168

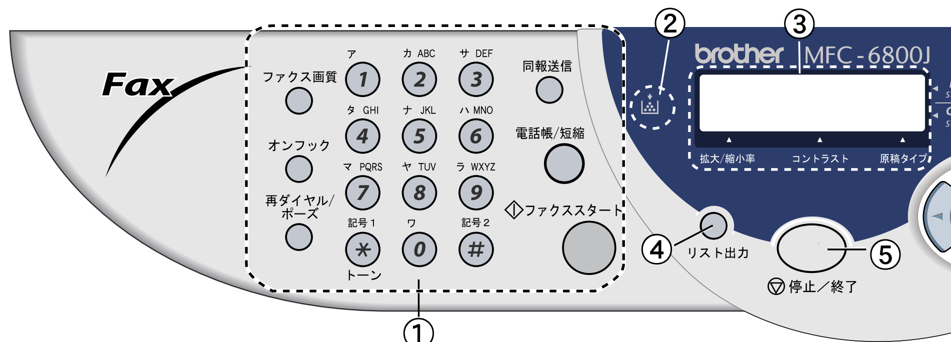


目　次

1章

操作パネル

各部の名称とはたらき



①ファクス機能

• ファクス画質ボタン

ファクス送信する原稿に合わせて、解像度を一時的に設定するときに押します。P. 69

• オンフックボタン

ファクスを手動送信するときに押します。P. 59

• 再ダイヤル / ポーズボタン

最後にダイヤルした番号を再びダイヤルするときに押します。

P. 61

ダイヤル番号の入力時にハイフンを入れるときに押します。

• ダイヤルボタン

ダイヤルするときや、発信元データなどの文字入力をするときに押します。

• 同報送信ボタン

同じ原稿を、複数の送信先を指定して一度に送信するときに押します。

P. 75

• 電話帳 / 短縮ボタン

短縮ダイヤルやグループダイヤルに登録されている電話番号を検索するときに押します。P. 61

あらかじめ登録した短縮ダイヤルをダイヤルするときに押します。

P. 60

• ファクススタートボタン

ファクスを送信または受信するときなどに押します。

②トナー残量表示ランプ

トナーが残り少なくなると、点滅によって状態を表示します。

③ディスプレイ

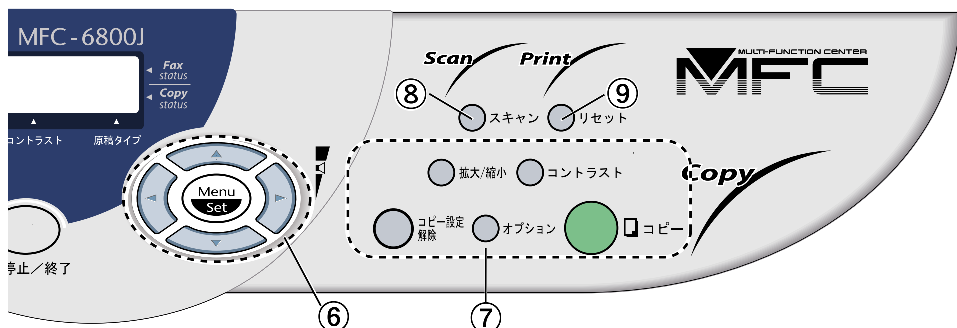
月日、時刻、宛先、電話番号、各動作の状態やエラーメッセージを表示します。

④リスト出力ボタン

各種レポートやリストを印刷します。P. 117

⑤停止／終了ボタン

ファクス送信または操作を中止するとき、機能設定を解除するときに押します。



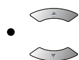
⑥ナビゲーションキー P. 39

- 

  各種機能の設定に入るとき、各種データを登録するときに押します。

- 

  メニューから選択肢を指定する際、これらのボタンを押せば、前・次のレベルのメニューに移動します。また、短縮ダイヤルとして登録されている番号に対する名称をアルファベット順に検索する場合にも、これらのキーを使用できます。

- 

  メニューや選択項目をスクロールするときに押します。

  スピーカーの音量、または着信ベルの音量を調節するときも、これらのキーを使用します。

⑦コピー機能

- **拡大 / 縮小ボタン**

  拡大 / 縮小コピーをするときに押します。P. 126

- **コントラストボタン**

  印刷の濃さを一時的に変更するときに押します。

- **コピー設定解除ボタン**

  一時的なコピー設定を解除するときに押します。

- **オプションボタン**

  コピーの設定を一時的に変更するときに押します。P. 125

- **コピーボタン**

  原稿をコピーするときに押します。

⑧スキャンボタン

コンピュータから原稿をスキャンするとき、OCR スキャン、E メールスキャンするときに押します。

P. 165

⑨リセットボタン

プリンタのメモリーの中のデータをすべて削除するときに押します。

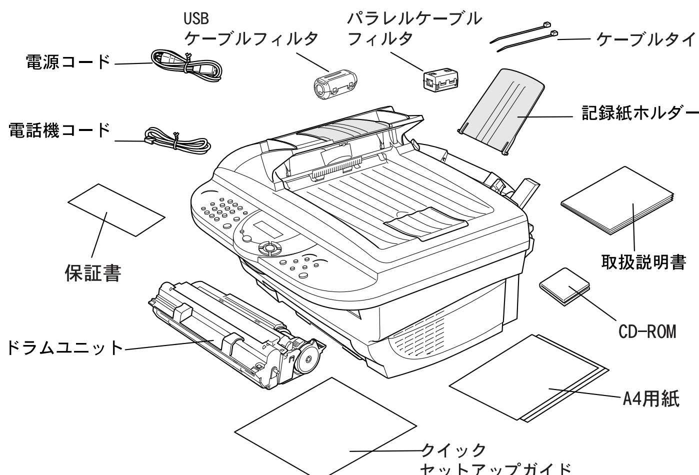
2章

ご使用前の準備

商品を確認する

付属品を確認する

次の物が揃っているか確かめてください。万一、足りない物があったり、取扱説明書に落丁があったときは､お客様相談窓口 0120-143410 にご連絡ください。





●「クイックセットアップガイド」には、本機の設定が簡単に行えるような情報が記載されています。



■ 本製品は、厳重な品質管理と検査を経て出荷しておりますが、万一不具合がありましたら、お客様相談窓口 0120-143410 までご連絡ください。

■ お客様または第三者が本製品の使用誤り、使用中に生じた故障、その他の不具合または本製品の使用によって受けられた損害については、法令上賠償責任が認められる場合を除き、当社は一切その責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

■ 本製品は使用誤りや静電気・電気的ノイズの影響を受けたとき、また故障・修理のときは記憶内容が変化・消失する場合があります。

記録紙について

記録紙の規格

	普通紙
坪量	64g/m^2 ～ 158g/m^2
厚さ	0.08mm ～ 0.2mm
水分含有量	重量の 4% ～ 6%

セットできる記録紙枚数

給紙カセットの最大積載は高さ 22mm（記録紙ガイドの▼マークまで）です。

種類	記録紙枚数
普通紙（75g/m^2 紙）	約 200 枚
OHP シート	1 枚
官製はがき	約 30 枚
封筒	約 10 枚



● 排紙トレイにスタックできる枚数は普通紙（75g/m^2）の場合、約 50 枚です。

使用できる記録紙

本機では下記のサイズの記録紙が使用できますが、受信したファクスは A4 サイズでのみプリントできます。

種類	サイズ
普通紙	A4、レター、B5、リーガル、A5、A6
OHP シート	A4、レター
はがき	官製はがきまたは同等品（100mm × 148mm）
封筒	洋形 4 号（105mm × 235mm）、 洋形定形最大（120mm × 235mm）
システム手帳用紙	バイブルサイズ

推奨する記録紙

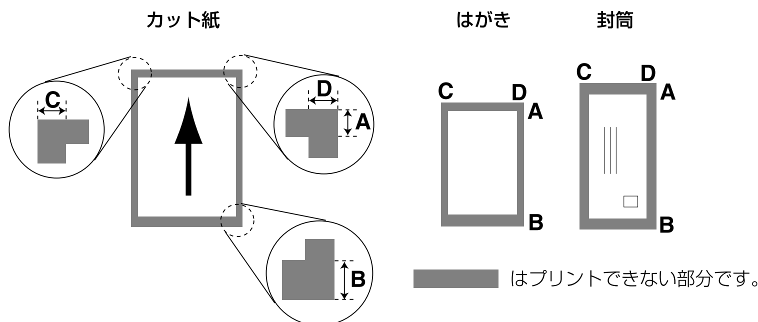
- 富士ゼロックスオフィスサプライ P 紙（64g/m^2）
- NBS リコーマイペーパ（64g/m^2）



- 特殊なサイズや種類の記録紙を使用する場合は、最初にテストを行ってください。
- OHP シートは、レーザープリンタ用の物をお使いください。
- 最高のプリント品質を得るために、たて目用紙を使用されることをお奨めします。
- 本機は再生紙を使用できます。

記録紙の印刷可能範囲について

記録紙にはプリントできない部分があります。
以下の図と表に、プリントできない部分を示します。なお、図と表の A、B、C、D はそれぞれ対応しています。



（単位：mm）

種類	サイズ	モード	A	B	C	D
カット紙	A4	ファクス	4.5	4.5	2.0	2.0
		コピー			3.0	3.0
		プリンタ			3.5	3.5
	エクゼクティブ	プリンタ	4.5	4.5	3.5	3.5
オーガナイザー	バイブルサイズ	プリンタ	4.5	4.5	3.5	3.5
はがき	官製はがき	プリンタ	4.5	4.5	3.5	3.5
封筒	洋形定型最大 洋形 4 号	プリンタ	4.5	4.5	3.5	3.5



- プリントできない部分の数値（表中の A、B、C、D）は、概算値ですので、目安として参考にしてください。また、お使いの記録紙やプリンタドライバによっても値が変わってきます。



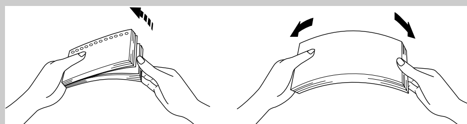
■ 一度、カラーコピーをした記録紙、またはカラーレーザープリンタで印刷した記録紙、インクジェット紙は絶対に使用しないでください。

■ ビニールコーティングされた記録紙を使用しないでください。

■ 極端に滑らかな記録紙は使用しないでください。

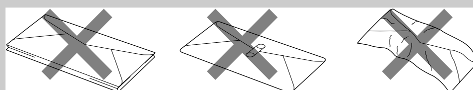
■ ルーズリーフなど穴の開いた記録紙を使用する前は、紙をよくさばいて、給紙がスムーズになるようにしてください。

■ 記録紙がカールしていないか、確認してください。もしカールしている場合は、まっすぐにしてからご使用ください。カールしたままの記録紙をご使用になりますと、紙詰まりなどの原因になります。



■ 以下のような封筒は使用しないでください。

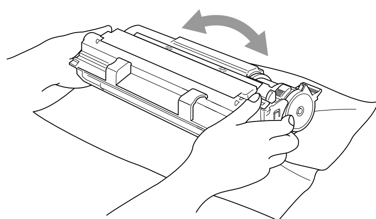
- 長形封筒
- 傷がついていたり、カールしていたり、しわが入っている封筒
- 規格外の封筒
- 表面に光沢があったり、表面がすべりやすい封筒
- 留め金付きの封筒
- エンボス加工（紙に凹凸がある）を施した封筒
- ふたに粘着のりが付いた封筒
- 一度レーザープリンタでプリントされた封筒
- マチ付きの封筒
- 内側にすでに印刷されている封筒
- きちんと折り目が付いていない封筒
- 積み重ねたときに、一定に積み重ねられない封筒



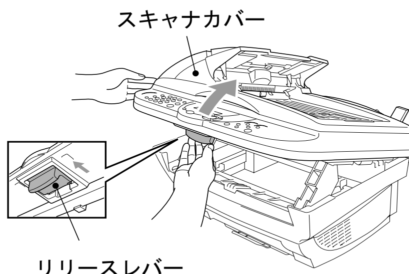
接続をする

ドラムユニットを取り付ける

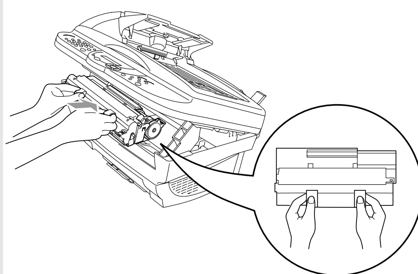
1. ドラムユニットを袋から取り出し、トナーがカートリッジ内で均一に分散するように、左右に軽く5、6回振ります。



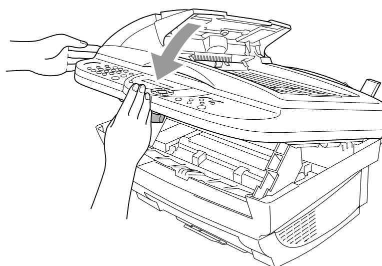
2. リリースレバーを手前に引き、スキャナカバーを開けます。



3. ドラムユニットを図のように取り付けます。

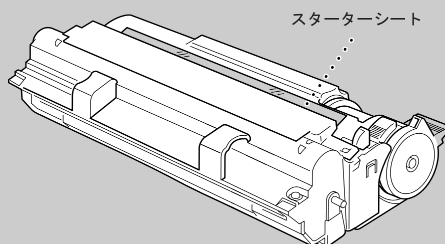


4. スキャナカバーを閉じます。



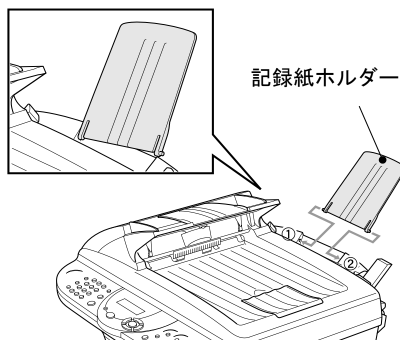
注意

- ■ ドラムユニットに 2、3 分以上光を当てないように注意してください。ドラムユニットが損傷を受ける場合があります。
- ■ スターターシートを取り外さないでください（このシートは本機が動き始めると排出されます)。

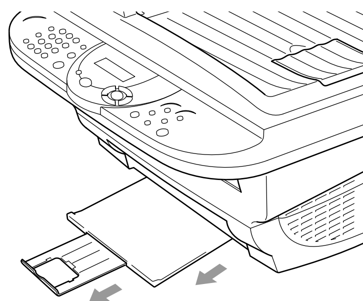


本体をセットする

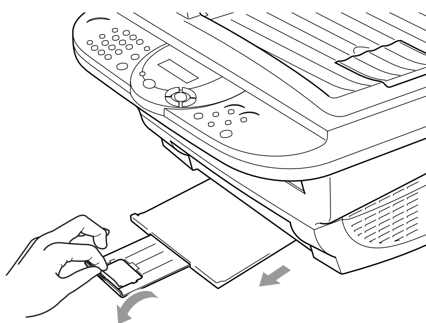
1. 記録紙ホルダーを取り付けます。



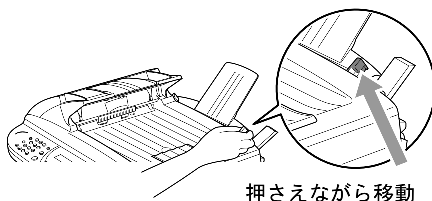
2. 用紙トレイを２段階に引き出します。



3. A4 サイズを使用する場合は、用紙ストッパーを手前に引き出して伸ばします。



4. 使用する記録紙サイズにガイド幅を合わせます。



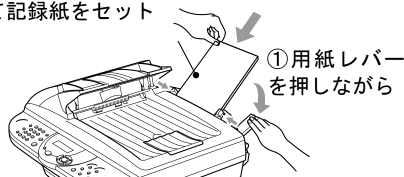
5. 記録紙をよくさばきます。

6. 用紙レバーを下に押しながら、

その状態で記録紙をセットします。

記録紙をセットするときは、印刷される面を裏にしてセットします。また、記録紙の高さが記録紙ガイドよりも下にくるようにしてください。

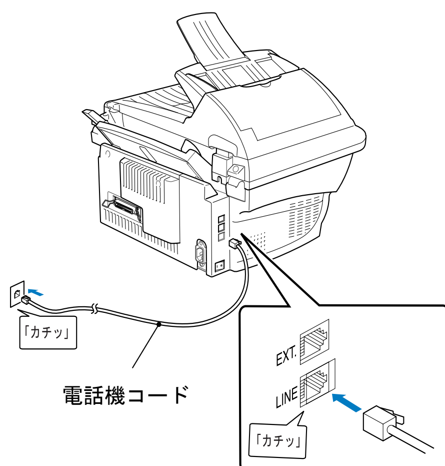
給紙カセットには 200 枚までの記録紙をセットすることができます。封筒であれば、10 枚までセットできます。



7. 電話回線を接続します。

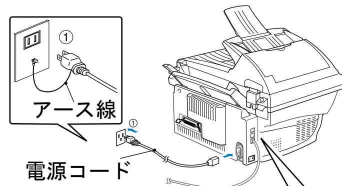
付属の電話機コードを本体の回線接続（LINE）端子と電話機コンセントに「カチッ」と音がするまで差し込みます。

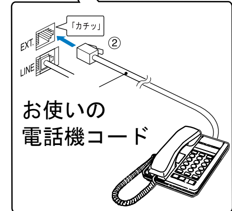
電話機コンセントについては、P. 21 の「補足」を参照してください。



8. 電源コードを電源コンセント（AC100V）に差し込みます。

必ずアース線を接続してください。



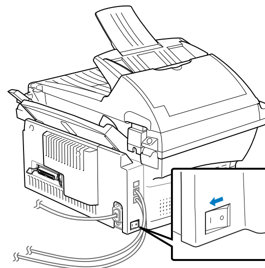


9. お使いの電話機を、本機に接続する場合、ご使用の電話機のコードを EXT 端子へ「カチッ」と音がするまで差し込みます。

10. 電源スイッチを入れます。

電源投入後、本機は自動で回線種別の設定を行います。

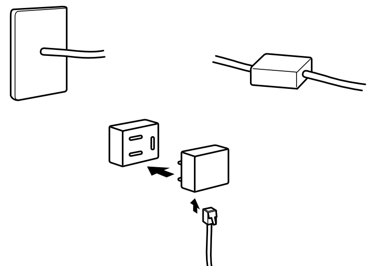
電源投入後、しばらくするとスターターシートが排出されます。



補足

● 電話機コンセントのタイプが直接配線の場合（ローゼット／プレート）は、最寄りの NTT 窓口にご相談ください（局番なしの 116 番）。

● 電話機コンセントのタイプが 3 ピンプラグ式コンセントの場合は、市販のモジュラ付きの電話キャップをお買い求めください。



注意

■ 磁気を帯びている場所には設置しないでください。雑音や受信障害の原因となります。

■ 落雷は、本機を破損する場合があります。雷が激しい場合は、電話機コードと電源コードをコンセントから抜いてください。

回線種別を設定する

自動で回線種別を設定する

電話機コードと電源コードを接続し、電源が投入されると、本機は回線種別の自動設定を行います。
回線種別の自動設定が行われた後、ディスプレイには以下のいずれかが 2 秒間表示された後、待機表示に変わります。

表示	
PB カイセン デス	：プッシュ回線に設定されたとき
10PPS カイセン デス	：ダイヤル回線（10PPS）に設定されたとき
20PPS カイセン デス	：ダイヤル回線（20PPS）に設定されたとき



● 回線チェック中に「ピピピ」という警告音が鳴り、下記のメッセージが表示されたときは、電話機コードが正しく接続されていません。電話機コードを正しく接続してください。P. 20
正しく接続しないまま 10 分以上放置すると、回線種別は「PB」に設定されます。

デンワキ コード ヲ
セツゾク シテクダサイ

● 回線チェック中に「ピピピ」という警告音が鳴り、下記のメッセージが表示されたときは、自動的に回線種別を設定することができませんでしたので、手動で回線種別を設定してください。手動回線種別設定については P. 23 を参照してください。

カイセンセッテイ シテクダサイ

手動で回線種別を設定する

自動で回線種別を設定できなかったときや、引越しなどで電話がかからなくなったときは、以下の手順で、利用中の電話回線に合わせて設定します。

1. Menu/Set 1(ア) 6(ハ MNO) を押します。

> 6.カイセンシュベツ　セッテイ

2. ▲▼ で回線種別を選択します。

> シュベツ：PB
> ↑↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

> ウケツケマシタ

4. 停止/終了 を押して操作は終了です。

メモ

- 回線種別の表示を以下に示します。

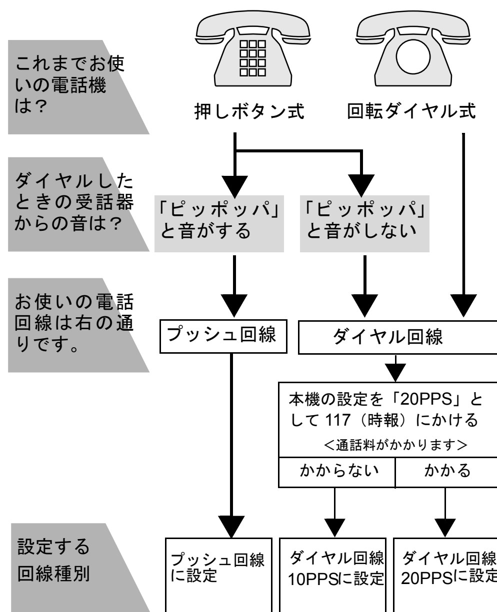
プッシュ回線のとき	: PB
ダイヤル回線 10PPS のとき	: 10PPS
ダイヤル回線 20PPS のとき	: 20PPS
自動設定を行うとき	: ジドウ　セッテイ

- プッシュ回線または ISDN 回線をお使いの場合は、「PB」を設定してください。
- 設定を間違えると、間違った相手にかかったり、ファクスが送信できないことがありますのでご注意ください。
- 回線種別を選ぶとき、▲▼ を押すごとにディスプレイの表示は下記のように変わります。



利用中の電話回線の種別を調べる

回線種別は、次の手順で調べることができます。もし、分からないときは、最寄りのNTTの支店・営業所またはNTT窓口（116：無料）にお問い合わせください。





- 電話回線には「プッシュ回線（PB）」と「ダイヤル回線（10PPS または 20PPS）」の 2 種類があります。本機では、ご利用中の電話回線の種類に合わせて自動的に回線種別を設定することができます。
- 構内交換機など一般と異なる回線につないでいる場合は、自動設定できないときがあります。
- 通話中は自動設定できません。
- いったん、自動設定すると電源コードを差し込み直しても再度、回線種別の自動設定は行われません。設定し直したいときは、手動で設定し直してください。

ご使用前の設定をする

日付・時刻を合わせる〔時計セット〕

現在の日付と時刻を合わせます。この日付と時刻はディスプレイに表示されます。また、ファクス送信したとき、相手側の記録紙にも印刷されます。

1. Menu/Set 1 1 を押します。

1. トケイ　セット

2. 年号（西暦の下２桁）を入力します。
例：2002 年の場合は「02」

ネン:02
ニュウリョク/セットボタン

3. Menu/Set を押して、月を２桁で入力します。
例：5 月の場合は「05」

ツキ：05
ニュウリョク/セットボタン

4. Menu/Set を押して、日付を２桁で入力します。
例：3 日の場合は「03」

ヒヅケ：03
ニュウリョク/セットボタン

5. Menu/Set を押して、時刻（24 時間制）を入力します。
例：午後 3 時 25 分の場合は「15:25」

ジコク：15：25
ニュウリョク/セットボタン

6. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

7. 停止／終了 を押して、登録を終了します。

補足

● 設定終了後、ディスプレイには次のように日付と時刻と受信モードが表示されます。

```
05/03 15:25     FAX
100% ███□□ ジドウ
```

● 間違って入力をした場合は、停止／終了 を押し、初めから入力し直すか、または、◀ で間違えた箇所まで戻り、入力し直してください。

メモ

● 長期間電源を切ったままにして、時刻が合っていないときは、もう一度現在の日付と時刻に合わせてください。時刻はあくまで目安ですので、気になるときは1か月おきに合わせてください。
● 1日以上停電した場合は日付の再設定をしてください。

名前と電話番号を登録する〔発信元登録〕

発信元登録を行うと、ファクスを送信したとき、登録した情報（お客様の名前と電話番号）が相手側の記録紙にプリントされます。

1. Menu/Set 1(ア) 2(カ ABC) を押します。

```
2. ハッシンモト トウロク
```

```
ファクス:
ニュウリョク/セットボタン
```

2. ファクス番号を入力して、Menu/Set を押します。

```
デンワ:
ニュウリョク/セットボタン
```

3. 電話番号を入力して、Menu/Set を押します。

```
ナマエ:
ニュウリョク/セットボタン
```

4. 名前を入力して、Menu Set を押します。

ウケツケマシタ

5. 停止／終了 を押して登録を終了します。



- ファクス番号・電話番号は 20 桁まで登録できます。ファクス番号・電話番号には数字しか入力できません。
- 入力した名前や番号を消すときは、手順 2~4 でそれぞれカーソルを番号や名前のはじめまで ◀ ▶ を使って移動させ、停止／終了 を押すと、入力済みの名前や番号を消すことができます。文字入力のしかたについては P. 28 を参照してください。
- 数字を入れ間違えたときは、◀ ▶ を押して修正する文字までカーソルを移動し、正しい文字を上から入力し直します（上書き）。
挿入はできませんので、途中の数字を入力し忘れたときは、間違えた箇所までカーソルを移動し、それ以降の数字も入力し直してください。
- 発信元データ（ファクス番号、電話番号、名前）を登録しないと、送付書 P. 72 を送信することができません。
- 名前は 20 文字まで入力できます。

発信元登録を消去する

1. Menu Set 1（ア） 2（カ ABC） を押します。

2. 1（ア） を押して、「ヘンコウ　1. スル」を選びます。

3. 停止／終了 を押して、登録内容を消去します。

4. Menu Set を押します。

文字入力をする

短縮ダイヤル・グループダイヤル・電話帳の相手先名称の登録や、発信元データの登録などで文字を入力するときに利用します。

● 文字配列

ダイヤルボタンの数字ボタンには、下記の表のように、押す回数に応じてカタカナ、アルファベット、数字が割り当てられています。また、記号ボタンには各種の記号などが割り当てられています。

押す回数 / ダイヤルボタン	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ア 1	ア	イ	ウ	エ	オ	ァ	ィ	ゥ	ェ	ォ	1					
カABC 2	カ	キ	ク	ケ	コ	A	B	C	2							
サDEF 3	サ	シ	ス	セ	ソ	D	E	F	3							
タGHI 4	タ	チ	ツ	テ	ト	ッ	G	H	I	4						
ナJKL 5	ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ	J	K	L	5							
ハMNO 6	ハ	ヒ	フ	ヘ	ホ	M	N	O	6							
マPQRS 7	マ	ミ	ム	メ	モ	P	Q	R	S	7						
ヤTUV 8	ヤ	ユ	ヨ	ャ	ュ	ョ	T	U	V	8						
ラWXYZ 9	ラ	リ	ル	レ	ロ	W	X	Y	Z	9						
ワ 0	ワ	ヲ	ン	゛	゜	ー	0									
記号1 *	スペース	!	”	#	$	%	&	’	(	)	*	+	,	ー	.	／
記号2 #	:	;	<	=	>	?	@	[	]	^	_					

● 基本的な文字入力のしかた

文字を入力するときは、次のような手順で入力します。例えば、発信元データの「ﾅﾏｴ」の項目に「ｽｽﾞｷ ｹｲｺ」という名前を入力するときは、「文字配列」を見ながら以下の手順で入力します。

1. サ DEF (3) を3回押します。

ﾅﾏｴ:ｽ
ﾆｭｳﾘｮｸ/ｾｯﾄﾎﾞﾀﾝ

2. 同じダイヤルボタンを使って入力したいときは、▷ を押して、カーソルを右へ移動します。

ﾅﾏｴ:ｽ_
ﾆｭｳﾘｮｸ/ｾｯﾄﾎﾞﾀﾝ

3. サ DEF (3) を3回、ワ (0) を4回押します。

ﾅﾏｴ:ｽｽﾞ_
ﾆｭｳﾘｮｸ/ｾｯﾄﾎﾞﾀﾝ

4. カ ABC (2) を2回押します。

ﾅﾏｴ:ｽｽﾞｷ
ﾆｭｳﾘｮｸ/ｾｯﾄﾎﾞﾀﾝ

5. ▷ を2回押します。

ﾅﾏｴ:ｽｽﾞｷ _
ﾆｭｳﾘｮｸ/ｾｯﾄﾎﾞﾀﾝ

6. カ ABC (2) を4回、ア (1) を2回、カ ABC (2) を5回押します。

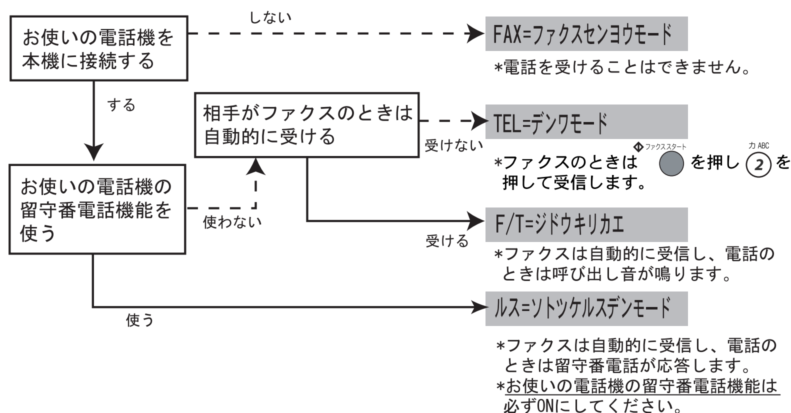
ﾅﾏｴ:ｽｽﾞｷ ｹｲｺ
ﾆｭｳﾘｮｸ/ｾｯﾄﾎﾞﾀﾝ



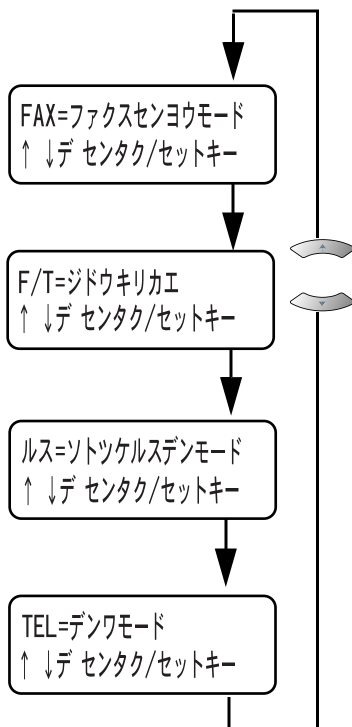
- 間違えて入力した場合は、◁ ▷ を押して、修正する文字までカーソルを移動し、正しい文字を入力し直します。途中の文字を入力し忘れたときは、文字を挿入できませんので挿入する箇所までカーソルを移動し、正しい文字を上書きしてください。
- 同じダイヤルボタンを使って入力する文字が続くときは、▷ を押してカーソルを移動させて、文字を入力します。移動させないと文字が上書きされてしまいます。
- 文字と文字の間にスペースを入れるときは、▷ を2回押します。

受信モードを選ぶ

本機の使用目的に応じて、受信モードを選びます。



モードを選択した場合の、ディスプレイの表示は以下のように切り替わります。



1. Menu/Set 2(カ ABC) 1(ア) 1(ア) を押します。

1.ジュシン　モード

2. ▲▼ で受信モードを選びます。

FAX=ファクスセンヨウモード
↑ ↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. （停止／終了）を押して操作は終了です。



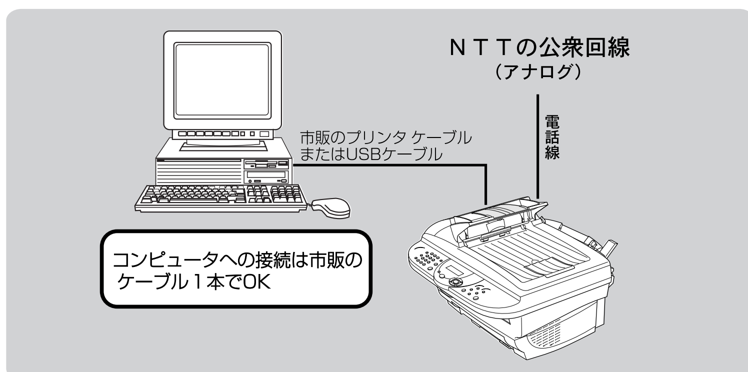
- 選択した受信モードは、ディスプレイに日付、時刻とともに表示されます。お買い上げ時は「FAX 専用モード」に設定してあります。
- 「FAX 専用モード」以外を設定した場合は、必ずお使いの電話機を接続してください。P. 32
- 受信モードについての詳細は P. 84 を参照してください。

本機の接続イメージ

本機ではいろいろな接続の方法があります。以下は一例です。間違った接続は他の機器に影響を与える場合がありますので、正しく接続してください。なお、お使いのコンピュータがネットワーク接続されている場合は、ネットワーク管理者にご相談ください。
本書に記載されているイメージとは違う接続をしたいときは販売店にご相談ください。

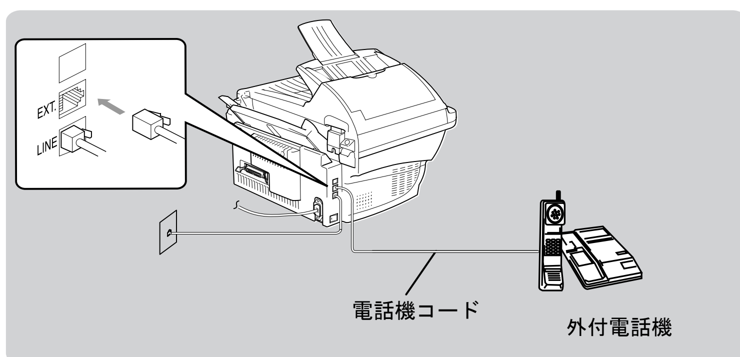
● 公衆回線に接続する場合（プリンタとファクスとして使う場合）

受信モードを「FAX= ﾌｧｸｽｾﾝﾖｳﾓｰﾄﾞ」に設定します。



● 公衆回線に接続する場合（お使いの電話機を接続する場合）

お使いの電話機を接続し、電話番号 1 つで電話とファクスを兼用する場合の接続方法です。受信モードを「F/T= ｼﾞﾄﾞｳｷﾘｶｴ」に設定することをお奨めします。

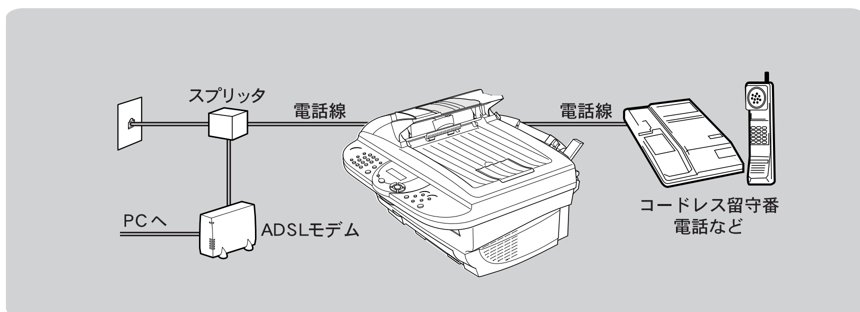




- お使いの電話回線に、すでに何台かの電話機が接続されている場合は、本機または外付電話機がご使用になれない場合があります。この場合、配線工事が必要です。工事には「電話工事担任者」の資格が必要となりますので、取付工事を行った販売店か、最寄りの NTT 窓口（116 番）にご相談ください。
- ナンバーディスプレイ対応の電話機を外付電話機として接続する場合は、本機の着信時の呼び出しベル回数を 8 回以上に設定してください。

● ADSL（タイプ 1）回線に接続する場合

受信モードを「F/T= ジドウキリカエ」に設定します。

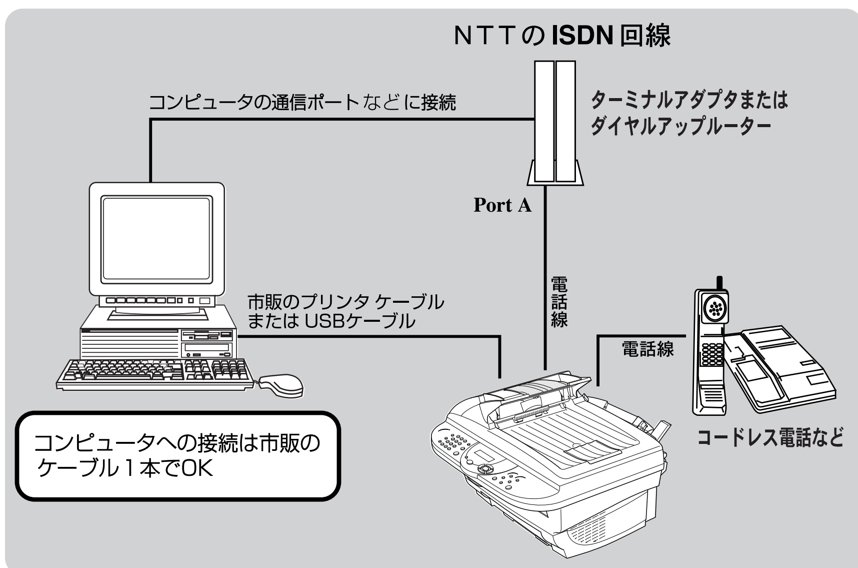




- 正しい接続をしないと、ノイズや通信エラーの原因になります。
- 並列（ブランチ）接続はおやめください。通話音質の低下、ノイズの発生、通信エラーなどの原因になります。

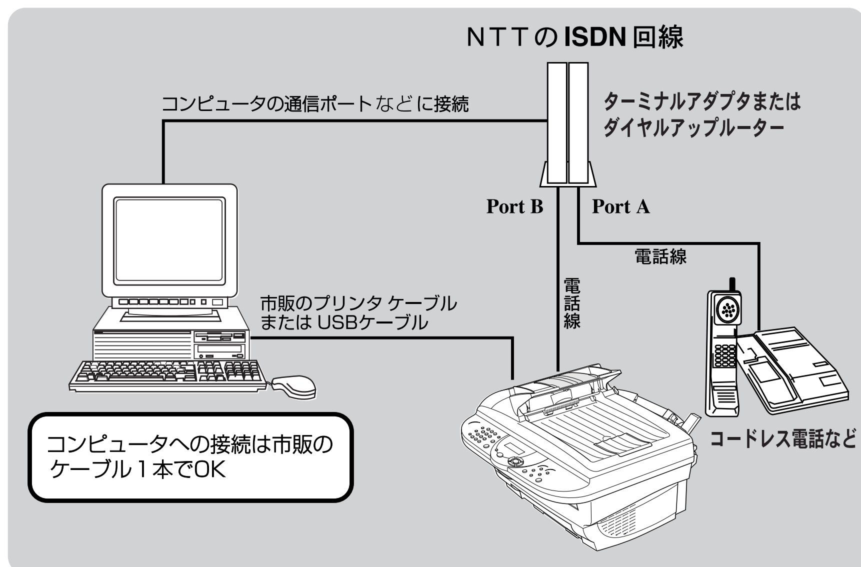
● ISDN 回線に接続する場合（電話番号が 1 つの場合）

電話番号が 1 つの場合は、受信モードを「F/T= ジドウキリカエ」に設定します。電話とファクスの同時使用はできません。
ISDN 回線はコンピュータを接続される場合に特にお奨めです。



● ISDN 回線に接続する場合（電話番号が 2 つの場合）

2 回線分の使用が可能ですから、ファクス送受信中でも通話が可能です。
受信モードを「FAX= ﾌｧｸｽｾﾝﾖｳﾓｰﾄﾞ」に設定します。

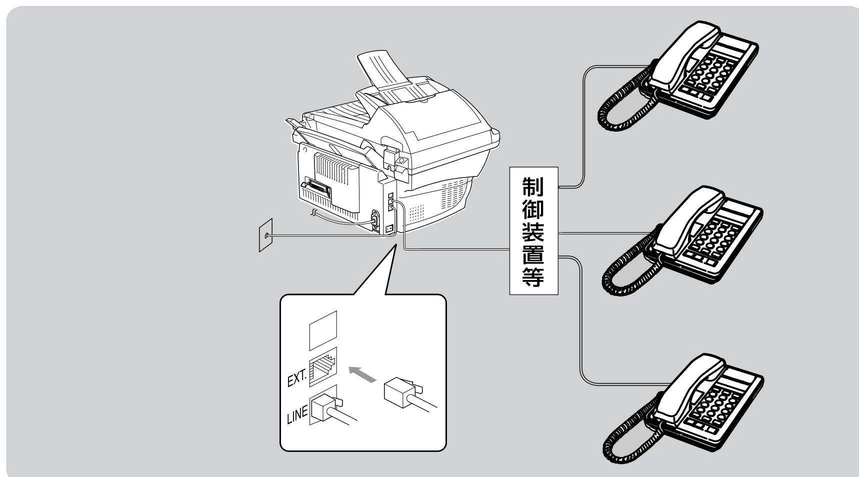


メモ

- 各種接続を正常に動作させるためには正しい設定が必要です。正しく接続、設定してください。特に、ISDN 回線に接続する場合は、以下の点に留意してください。
  - 電話番号が 1 つの場合、ターミナルアダプタまたはダイヤルアップルーターの空きポートは「使用しない」に設定してください。また、電話番号が 1 つの場合で、PortA に電話をつなぎ、PortB に本機をつないだときは、Port A/B 両方の端末から着信ベルが鳴ります。電話でファクスを受けてしまった場合は、Port A から B へ内線転送してください。
  - 電話番号が 2 つの場合（ダイヤルインサービスまたは i・ナンバー加入時）は、ターミナルアダプタまたはダイヤルアップルーターの各アナログポートの着信電話番号を設定すると、電話番号と FAX 番号を鳴り分けすることができます。
  - 本機側の回線種別は「PB」に設定してください。お買い上げ時の設定は、「ｼﾞﾄﾞｳ　ｾｯﾃｲ」になっています。電話回線の設定の詳細については P. 22 を参照してください。
  - ターミナルアダプタまたはダイヤルアップルーター側は本機を接続して電話がかけられること、また電話が受けられることを確認してください。万一、本機が使えないときは、ターミナルアダプタまたはダイヤルアップルーターの設定を確認してください。設定に関する詳細は、ターミナルアダプタまたはダイヤルアップルーターの取扱説明書をご覧いただくか、製造メーカーにお問い合わせください。

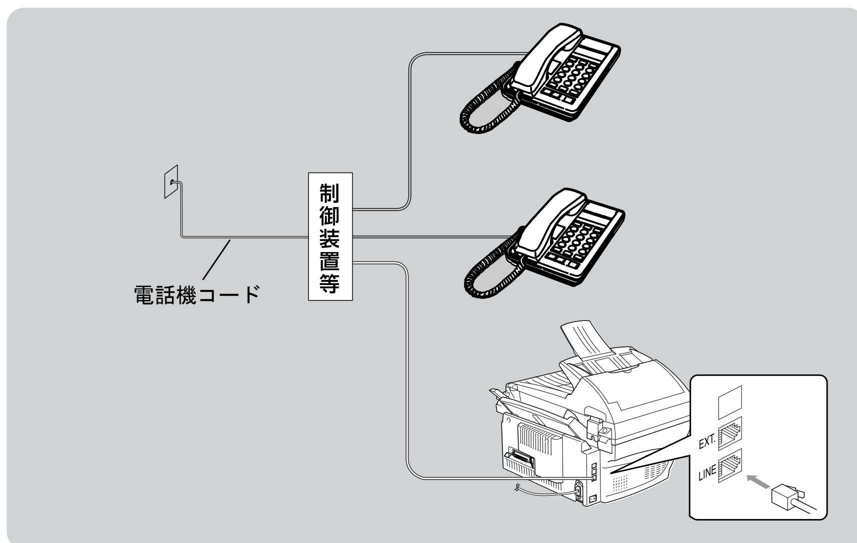
● ホームテレホン、ビジネスホンに接続する場合

回線数が１つの場合の例を以下に示します。
受信モードを「F/T= ｼﾞﾄﾞｳｷﾘｶｴ」に設定します。制御装置は、本体の外付電話端子（EXT.）に接続します。



● 内線電話として接続する場合

構内交換機またはビジネスホンを使用しているところに本機を内線接続する場合､構内交換機またはビジネスホン主装置の設定を２芯用に変更してください。
設定変更を行わないと、本機をお使いいただくことはできません。詳しくは、配線工事を行った販売店にご相談ください。



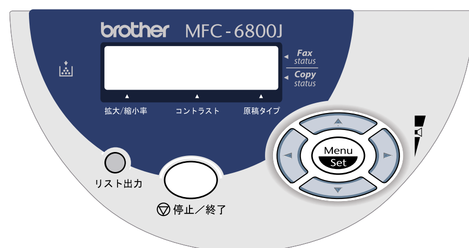
3章

ご使用前の基本設定

ディスプレイの特徴

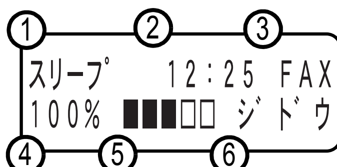
ディスプレイについて

本機は、お客様が使いやすいように、ディスプレイを見るだけで次に何をすれば良いか分かるようになっています。



● ディスプレイの表示例

通常、ディスプレイの上段には、設定された日付や時刻、ファクスに関する現在の状態が表示されます。下段にはコピーに関する設定内容が表示されます。



①：スリープモードが設定されていることを示します。スリープモードが設定されていないときは日付が表示されます。P. 50

②：現在の時刻が表示されます。P. 25

③：設定した受信モードが表示されます。P. 30 、P. 84 〜 P. 89

④：コピーの拡大／縮小率、およびマルチレイアウト設定が表示されます。P. 126

⑤：コピーの明るさ（コントラスト）が表示されます。P. 127

⑥：コピーの原稿タイプが表示されます。P. 129

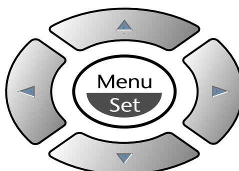
コピーの設定は、コピー終了後 45 秒間保持され、設定した内容が表示されます。



機能設定する

ナビゲーションキーを使った基本操作

本機は、ナビゲーションキーを使った簡単な操作で、各種の設定ができます。ナビゲーションキーを使用することによって、取扱説明書を見なくても、本機に用意されているすべての機能が活用できます。



ナビゲーションキーの外観

ナビゲーションキー	キーの役割
Menu Set	以下の場合に使用します。 • メインメニューを表示する場合 メインメニューが表示されると、メニューモードになり、画面はスクロールします。 • 次のメニューレベルに移る場合 • 選択項目を設定する場合 選択項目の設定が終わると、ディスプレイには「ｳｹﾂｹﾏｼﾀ」と表示されます。
	現在のメニューレベルをスクロールして選択する場合に使用します。
	前のメニューレベルに戻る場合に使用します。
	次のメニューレベルに進む場合に使用します。
停止／終了	メニューモードを終了する場合に使用します。

ダイヤルボタンを使った基本操作

を押して、ダイヤルボタンで設定したい機能の番号を直接入力することで、本機に対する各種の設定ができます。



- 設定を途中で終了するときは、停止/終了を押してください。
- 本書では、ダイヤルボタンを押す操作方法で説明しています。

機能一覧

● 基本設定機能

メインメニュー	サブメニュー	メニュー選択	選択項目	内　容	参照ページ
1. キホン セッテイ	1. トケイ セット	ー	ー	ディスプレイに表示される現在の日付・時刻と、ファクスに記される日付・時刻を設定します。	P. 25 リモート
	2. ハッシンモト トウロク	ー	ー	発信元の名前、ファクス番号、電話番号を設定します。	P. 26 リモート
	3. オンリョウ	1. チャクシン ベル オンリョウ	OFF ショウ チュウ ダイ	着信ベルの音量を調節します。	P. 46 リモート
		2. キータッチ オンリョウ	OFF ショウ ダイ	パネルキーにタッチしたときの音量を設定します。	P. 47 リモート
		3. スピーカー オンリョウ	OFF ショウ チュウ ダイ	スピーカーの音量を調節します。	P. 48 リモート
	4. トナーセーブ	ー	OFF ON	トナーの使用量をセーブします。	P. 49 リモート

（つづく）

● 基本設定機能

メイン メニュー	サブ メニュー	メニュー 選択	選択項目	内　　容	参照 ページ
1. キホン セッテイ	5. スリープ モード	―	00 フン : 99 フン (00 フンから 99 フン)	ファクス待機中の消費電力を節約することができます。このスリープ状態になるまでの時間を設定します。	P. 50 リモート
	6. カイセン シュベツ セッテイ	―	PB 10 PPS 20 PPS ジドウ　セッテイ	お使いの電話回線に合わせて回線種別を設定します。	P. 22 リモート
	7. ヒョウジ ゲンゴ (LCD LANGUAGE)	―	ENGLISH ニホンゴ	ディスプレイに表示される言語を設定します。 This setting allows you to change LCD Language to English.	P. 52

* 下線付きの選択項目は、初期設定（お買い上げ時の設定）を示します。

* 参照ページの欄に リモート マークが記載されている項目は、リモートセットアップ機能（PC からの設定）が使用できることを意味しています。リモートセットアップについては P. 179 を参照してください。

● ファクス機能

メイン メニュー	サブ メニュー	メニュー 選択	選択項目	内　　容	参照 ページ
2. ファクス	1. ジュシン セッテイ	1. ジュシン モード	FAX= ファクス センヨウモード F/T= ジドウキ リカエ ルス = ソトツケ ルスデンモード TEL= デンワ モード	本機の使用目的に応じて受信モードを設定します。	P. 87 リモート
		2. チャクシ ンベル カイ スウ	0 : 4 : 10 (0 から 10)	「FAX 専用モード」と「自動切替モード」のとき、自動受信するまでの着信ベル回数を設定します。	P. 90 リモート
		3. ヨビダシ ベル カイス ウ	10 15 20	「自動切替モード」のとき、ベルが何回鳴れば、本機が応答するかを設定します。	P. 91 リモート
		4. シンセツ ジュシン	ON OFF	本機がファクスを自動受信する前に外付電話をとってしまった場合でも、何も操作しなくても、ファクスを受信する機能を設定します。	P. 92 リモート
		5. リモート バンゴウ	ON（# 51） OFF	外付電話機からファクスを受信動作させるときに設定します。	P. 94 リモート
		6. ジドウ シュクショ ウ	ON OFF	A4 サイズを超える長さの原稿が送られてきたときに自動的に縮小する／しないを設定します。	P. 95 リモート
		7. インサツ ノウド	―	印字の濃さを調整します。	P. 51 リモート
		8. ポーリン グジュシン	ヒョウジュン キミツ タイマー	ポーリング通信でファクスを受信するときの設定をします。	P. 100

（つづく）

● ファクス機能

メイン メニュー	サブ メニュー	メニュー 選択	選択項目	内　　容	参照 ページ
2. ファクス	2. ソウシン セッテイ	1. ゲンコウ ノウド	フツウ ウスク コク	原稿に合わせて一時的に濃度を設定します。	P. 71
		2. ガシツ モード	ヒョウジュン ファイン S. ファイン シャシン	送信時の解像度を設定します。ここで設定した内容は次に変更するまで有効です。	P. 70 リモート
		3. タイマー ソウシン ジカン	00:00	毎回、同じ時刻にファクスを送信する場合の送信時刻を設定します。	P. 80
		4. タイマー ソウシン	ー	タイマー送信を行うときの送信時刻を設定します。	P. 79
		5. トリマトメ　ソウシン	ON OFF	同一の相手先ごとに一括してタイマー送信するときに設定します。	P. 81 リモート
		6. リアルタイム　ソウシン	ON OFF コンカイノミ	メモリーを使わずにリアルタイムでファクスを送信するときに設定します。	P. 76 リモート
		7. ポーリングソウシン	ヒョウジュン キミツ	ポーリング通信でファクスを送信するときの設定をします。	P. 98
		8. ソウフショ	コンカイノミ ON OFF プリントサンプル	送付書を付加する／しないを設定します。	P. 72 リモート
		9. ソウフショ　コメント	ー	送付書のコメントを作成、登録します。	P. 74 リモート
		0. カイガイ ソウシン モード	ON OFF	海外送信を行うときに設定します。	P. 78

（つづく）

● ファクス機能

メイン メニュー	サブ メニュー	メニュー 選択	選択項目	内　　容	参照 ページ
2. ファクス	3. ダイヤル トウロク	1. タンシュク ダイヤル	ー	2 桁の短縮番号 00 ～ 99 に、名称を登録します（” 00” は 100 のことです）。	P. 63 リモート
		2. グループ ダイヤル	ー	同時に多数のファクス送信ができるように、グループ番号を設定します。	P. 66 リモート
	4. ツウシン マチ　カクニン	ー	ー	メモリー送信の待ち状態を確認したり、メモリー送信／タイマー送信／ポーリング受信のジョブを解除します。	P. 82
	5. リスト セッテイ	1. ソウシン レポート	ON ON+ イメージ OFF OFF+ イメージ	送信後に送信結果をプリントするかどうかの設定をします。	P. 118 リモート
		2. ツウシン カンリ　カンカク	1/3/6/12/24 ジカンゴト 2/4/7 カゴト レポート　シュツリョク　シナイ	通信管理レポートの出力間隔を設定します。	P. 117 リモート
	6. オウヨウ キノウ	1. テンソウ	OFF ファクス　テンソウ デンワ　ヨビダシ	ファクスメッセージを受信したとき、「電話呼出」や「ファクス転送」をするための設定をします。	P. 108 リモート
		2. メモリー ジュシン	ON OFF	受信したファクスをメモリーに蓄積する／しないを設定します（ファクス転送、リモコンアクセスするときに、ON に設定します）。	P. 103 リモート
		3. アンショウバンゴウ	159 ＊	外出先から本機をリモートコントロールするときの 3 桁の暗証番号を設定します。	P. 114 リモート
		4. ファクス シュツリョク	ー	メモリー受信でメモリに蓄積されたファクスをプリントアウトするときに使用します。	P. 104

* 下線付きの選択項目は、初期設定（お買い上げ時の設定）を示します。

* 参照ページの欄に リモート マークが記載されている項目は、リモートセットアップ機能（PC からの設定）が使用できることを意味しています。リモートセットアップについては P. 179 を参照してください。

● コピー機能

メイン メニュー	サブ メニュー	メニュー 選択	選択項目	内　　容	参照 ページ
3. コピー	1. ゲンコウ タイプ	–	<u>ジドウ</u> テキスト シャシン	原稿のタイプを設定します。	P. 135 リモート
	2. コントラスト	–	–	コピーの明るさを調整します。	P. 135 リモート
	3. キロクシ タイプ	–	<u>フツウシ</u> フツウシ（アツメ） アツガミ（ハガキ） チョウアツガミ	記録紙のタイプを設定します。	P. 136 リモート

* 下線付きの選択項目は、初期設定（お買い上げ時の設定）を示します。

* 参照ページの欄に リモート マークが記載されている項目は、リモートセットアップ機能（PC からの設定）が使用できることを意味しています。リモートセットアップについては P. 179 を参照してください。

基本設定を変更する

着信ベルの音量を調節する

着信時の呼び出しベルの音量を調節します。

1. Menu/Set 1 3 1 を押します。

```
1.チャクシンベ゛ル オンリョウ
```

2. ▲▼ で音量を選択します。

```
オンリョウ :ダ゛イ
↑ ↓デ センタク/セットキー
```

3. Menu/Set を押します。

```
ウケツケマシタ
```

4. 停止／終了 を押して操作は終了です。

補足

- 着信ベル音量は、「OFF」、「ショウ」、「チュウ」、「ダイ」の中から選びます。お買い上げ時は「ショウ」に設定されています。
- 音量の変更は、原稿がセットされていないとき、または電話が未使用中のときに ▲▼ だけで調整することもできます。

キータッチ音量を変える〔キータッチ & ブザー音量〕

ダイヤルボタンなどを押したとき「ピッ」とキータッチ音が鳴ります。また、間違った操作をしたときや、紙詰まりなどファクスに異常が起きたとき、またファクス送受信終了時に「ピー」というブザー音が鳴ります。そのときの音量を調節します。

1. Menu/Set 1(ア) 3(サ DEF) 2(カ ABC) を押します。

2.キータッチ オンリョウ

2. ▲▼ で音量を選択します。

オンリョウ :ダイ
↑ ↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. 停止/終了 を押して操作は終了です。

補足

- キータッチ音量は、「OFF」、「ショウ」、「ダイ」の中から選びます。お買い上げ時は「ショウ」に設定されています。
- 「OFF」（キータッチ音なし）を選んでも、エラーのときはブザー音が鳴ります。

スピーカー音量を調節する

手動でファクスを送信するとき、 受信側から「ピー」という音が聞こえることがあります。そのときの音量を調節します。

1. Menu/Set 1(ア) 3(サDEF) 3(サDEF) を押します。

3.スピーカー オンリョウ

2. ▲▼ で音量を選択します。

オンリョウ:ダイ
↑↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. 停止/終了 を押して操作は終了です。

補足

- スピーカー音量は、「OFF」、「ショウ」、「チュウ」、「ダイ」の中から選びます。お買い上げ時は「ショウ」に設定されています。
- スピーカー音量は、オンフック を押してスピーカーから「ツー」という音が聞こえているとき、またはオンフック状態で相手の声が聞こえているときに、▲▼ を押して調節することもできます。

トナーを節約する

「トナーセーブ」を「ON」に設定することで、印字は多少薄くなりますが、トナーを節約することができます。

1. Menu/Set 1(ア) 4(タGHI) を押します。

4.トナー セーブ

2. ▲▼ で「ON」を選択します。

トナー セーブ:ON
↑↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. 停止/終了 を押して設定は終了です。

補足

● お買い上げ時は「OFF」に設定されています。

スリープモードを設定する

本機は、すぐにプリントやコピーができるように、常に一定の電気を供給し、印字部を温め、冷却ファンも回し続けています。
スリープモードは、設定した時間内にプリントやコピーが行われなかったときに、自動的に印字部の温度を下げ、冷却ファンも止まるので、消費電力を減らします。ただし、電話機としての通話には影響ありません。
スリープモードになるまでの時間は 0 ～ 99 分まで分単位で設定できます。
お買い上げ時は「0 分」に設定されています。

1. Menu/Set 1(ア) 5(ナJKL) を押します。

5.スリープ モード

2. ダイヤルボタンを使用して、待機時間を入力します。

スリープ カイシ:10フン
ニュウリョク/セットボタン

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. (停止／終了) を押して設定は終了です。

補足

- 冷却ファンは本機内部の温度が一定以下になるまで回り続けますので、スリープモードになるまでの実際の時間は設定時間と若干の差があることがあります。
- スリープモードのときに、コピーやプリントをしようとするとディスプレイに「ウォーミングアップ」と表示され、ウォーミングアップのために 10 秒～ 20 秒時間がかかります。

印刷濃度を調節する

印刷の濃さを調節できます。印刷濃度は5段階で設定できます。

1. Menu/Set　2（カ ABC）　1（ア）　7（マ PQRS）を押します。

7.インサツ ノウド

2. ▲▼で濃度を調節します。

−■■■□□+
↑ ↓デ センタク/セットキー

薄 ▼　▲ 濃

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. 停止/終了 を押して設定は終了です。

補足

● お買い上げ時は −■■■□□+ ↑ ↓デ センタク/セットキー に設定されています。

ディスプレイの表示言語を切り替える〔英語・日本語〕

ディスプレイに表示される言語を、英語または日本語に切り替えることができます。

1. Menu/Set 1(ア) 7(マ PQRS) を押します。

7. ヒョウジ　ゲンゴ

2. ▲▼ で言語を選択します。

コトバ：ニホンゴ
↑ ↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. 停止/終了 を押して操作は終了です。



● 英語による説明を以下に示します。
This setting allows you to change LCD language to English.

5. Press Menu/Set 1(ア) 7(マ PQRS).

6. Press ▲▼ to select “コトバ : ENGLISH“.

7. Press Menu/Set.

8. Press 停止/終了 to exit.

● 英語版 OS 用ドライバのインストール方法については、付属 CD-ROM の「English」フォルダ内の「README」を参照してください。

● For the method of installing the English OS driver, see README in “English” folder stored on the attached CD-ROM.

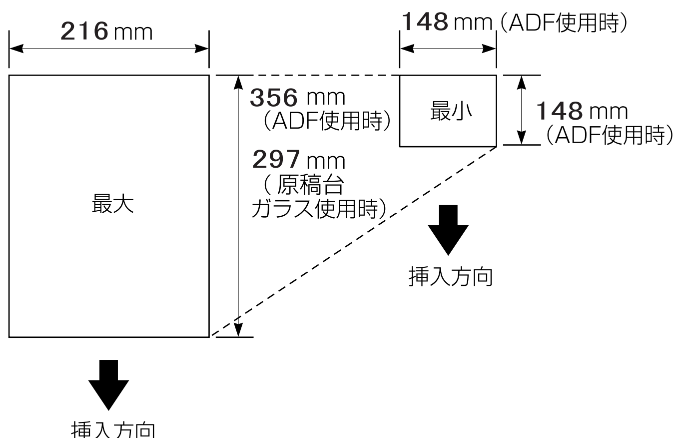
4章

ファクス送信

ファクスを送信する前に

原稿サイズ

セットできる原稿サイズは次のとおりです。これ以外のサイズの原稿は、複写機で拡大・縮小コピーしてからセットしてください。小さすぎる原稿は原稿台ガラスにセットしてください。



厚さ　　: 0.08mm ～ 0.12mm（ADF 使用時）

坪量　　: $64g/m^2$ ～ $90g/m^2$（ADF 使用時）

最大厚み : 30mm（原稿台ガラス使用時）

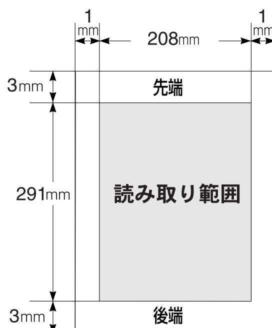
最大重量 : 2kg（原稿台ガラス使用時）



- 原稿の種類や形状に応じて、ADF（自動原稿送り装置）か原稿台ガラスのどちらかで送信するかを選択してください。
- ADF に原稿があるときは、ADF から送信されます。ADF に原稿がないときは、原稿ガラス台から送信されます。

原稿の読み取り範囲

A4 サイズの原稿の読み取り範囲を次に示します。





● 原稿の読み取り範囲は、概算値ですので、目安として参考にしてください。

注意

■ インクやのりなどが乾いていない原稿は、完全に乾いてからセットしてください。

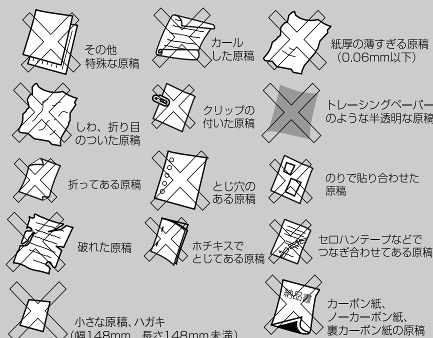
■ 原稿のクリップ・ホチキスの針は故障の原因となりますので取り外してください。

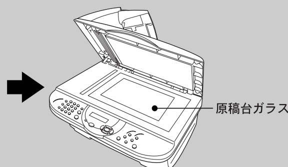
■ 異なるサイズ・厚さ・紙質の原稿を混ぜてセットしないでください。

■ 原稿の先端に色が付いていると、濃い原稿と判断する場合があります。このときは、原稿をセットする向きを変えたり、あらかじめ濃度を下げるなどの対処をしてください。

■ 原稿を強く押し込まないでください。原稿詰まりを起こしたり、複数枚の原稿が一度に送られることがあります。

■ 以下のような原稿は、原稿台ガラスを使用して送信してください。



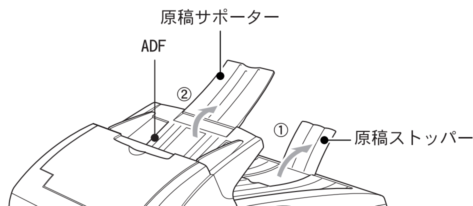


ファクスを送信する

ADF から送信する〔自動送信〕

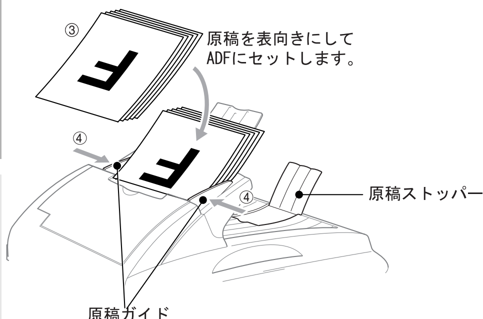
ADF（自動原稿送り装置）に原稿をセットして送信します。
原稿をセットする前に原稿が静電気等でくっついていないことを確認してください。

1. 原稿ストッパー（①）と、原稿サポーター（②）を開きます。



2. 原稿を表向きにして図のようにそろえて、原稿の先が軽く当たるまで差し込んでください（③）。

3. 原稿ガイドを原稿の幅に合わせます（④）。



4. 相手先のファクス番号を入力して、ファクススタートを押します。



- 原稿は、一度に最大 30 枚までセットできます。
- 送信を途中で止めたいときは P. 59 を参照してください。
- ダイヤルのしかたは P. 60 を参照してください。

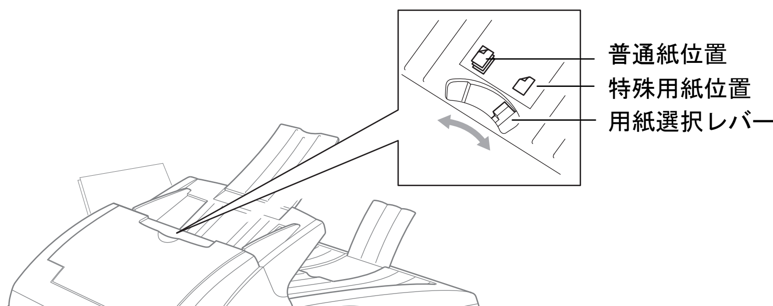
- 最初のページを読み込み中に、ディスプレイに「メモリー ガ イッパイデス」が表示された場合は、停止／終了を押すと読み込みが中止されます。2 ページ目以降を読み込み中に、このメッセージが表示された場合は、ファクススタートを押すと、読み込まれたページまでは送信します。送信を取りやめる場合は停止／終了を押します。
- メモリーに読み込み可能な原稿の枚数は、原稿の内容によって影響されます。
- ECM（Error Correction Mode の略称）通信とは、国際的に標準化された自動誤り訂正方式による通信モードのことです。通信中の雑音などにより、送信データが影響を受けても、自動的に影響を受けた部分だけを送り直すため、画像の乱れのない通信を行うことができます。
  - 送信側・受信側ともに ECM 機能を持っていないと ECM 通信は行われません。
  - ECM 通信中に雑音などで影響を受けた場合は、通信時間が正常時に比べ多少長くなります。
  - ECM 通信を行っても、回線の状況によってはエラー終了することがあります。



■ ADF では、キャリアシートはお使いになれません。

用紙選択レバーについて

- 特殊な用紙（コート紙、光沢紙）をセットするときは、用紙選択レバーを特殊用紙位置（ ）にします。原稿が滑ったり詰まったりせずに原稿が読み込まれます。
- 用紙選択レバーを特殊用紙位置に設定した場合は、原稿を 1 枚ずつ ADF にセットしてください。
- 原稿が 2 枚重なって送られたときは、1 枚ずつ ADF に差し込むか、原稿台ガラスから送信してください。



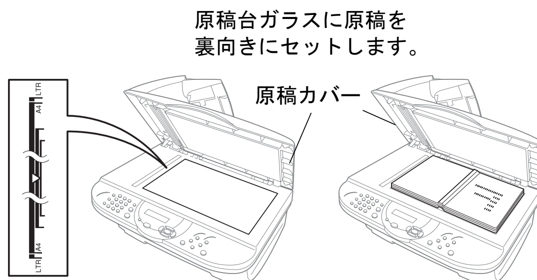
原稿台ガラスから送信する〔自動送信〕

原稿台ガラスからは一度に 1 枚ずつの原稿や本のページをファクスで送信できます。原稿サイズは A4 までです。
原稿台ガラスを使うときは、ADF に原稿がないことを確認してください。

1. 原稿カバーを持ち上げます。

2. 左側の原稿ガイドライン（▷）に原稿の中央を合わせ、裏向きにセットします。

3. 原稿カバーを閉じます。



4. 相手先のファクス番号を入力して、ファクススタート を押します。スキャンを開始します。

5. 1 枚のみを送信する場合は、手順 7 へ進みます。
複数枚を送信する場合は手順 6 へ進みます。

6. 原稿台ガラスに次の原稿をセットして、Menu Set を押します。スキャンを開始します（各原稿についてこれを繰り返します）。

7. ファクススタート を押します。



- ■ 原稿カバーは必ず閉じてから送信してください。開いたまま送信すると画像が黒くなることがあります。
- ■ 原稿が本や厚さがあるときには、原稿カバーをパタンと閉じたり、上から押さないでください。

ファクスを手動で送信する

ファクスを手動で送信する場合は、（オンフック）を押して相手先の受信音を確認してから送信します。

1. ADF か原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. （オンフック）を押して、相手先のファクス番号をダイヤルします。

3. 相手先の受信音（ピー）を確認して、（ファクススタート）を押します。

4. 原稿台ガラスに原稿をセットした場合は、「1. ｿｳｼﾝ　2. ｼﾞｭｼﾝ」と表示されますので、（1 ア）を押します。

メモ

● ファクス送信が終了すると自動的に回線は切れます。

ファクスを送信する〔デュアルアクセス〕

ファクス送信中やプリント中でも、原稿をセットすると、設定（今回のみ）を行いダイヤルしてから、原稿をメモリーに読み込みできます。ディスプレイには新しいジョブ番号とメモリー残量が表示されます。

ファクス送信を途中で止める

（停止／終了）を押します。送信状態のときは「ｶｲｼﾞｮ　1. ｽﾙ　2. ｼﾅｲ」と表示されますので（1 ア）を押してください。

補足

● メモリーに読み込んだ原稿の送信待ちが複数件ある場合は P. 82 を参照してください。

便利にダイヤルする

ダイヤルのしかた

送信するときのダイヤル方法は３つあります。

● ダイヤルボタンを使用する

以下に示すダイヤルボタンで相手のファクス番号を直接ダイヤルします。最も一般的な方法です。

ア 1　カ ABC 2　サ DEF 3
タGHI 4　ナJKL 5　ハ MNO 6
マ PQRS 7　ヤ TUV 8　ラ WXYZ 9
記号1 ＊ トーン　ワ 0　記号2 #

● 短縮ダイヤルを使用する



を押し、

を押した後、00 ～ 99 の２桁の短縮番号を押すだけでダイヤルできます。短縮ダイヤルには 100 件登録できます。

● 電話帳を使用する

短縮ダイヤル、グループダイヤルに登録された名称を検索し、そのままダイヤルします。ディスプレイ上で名前だけで検索できます。



- 短縮ダイヤルの登録のしかたは P. 63 を参照してください。
- 電話帳の使い方は P. 61 を参照してください。

同じ相手にもう一度送信する〔再ダイヤル〕

1. ADF か原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. 再ダイヤル/ポーズ を押して、 ファクススタート を押します。

最後にかけた番号が表示され、ダイヤルされます。

補足

● 自動再ダイヤルについて

- 自動送信でファクスを送信しようとして、相手が通話中などで送信できなかったときは自動的に再ダイヤルして送信します（原稿送信のときは、原稿をそのまま置いておいてください）。自動再ダイヤルは 30 秒間隔で 8 回繰り返します。
- 自動送信で再送信を繰り返す場合は相手先の電話番号を確認してください。
- 自動再ダイヤルを 8 回繰り返しても送信できなかったときは、送信を中止し、送信レポートがプリントされます。「ケッカ」の欄が「ハナシチュウ/オウトウナシ」であることを確認し、再度送信してください。
- 自動再ダイヤルは、自動送信時のみ有効な機能です。手動送信時は 再ダイヤル/ポーズ を押して再ダイヤルします。

電話帳を使って送信する

あらかじめ、短縮ダイヤルやグループダイヤルに登録されている相手先名称をディスプレイ上で検索し、そのまま検索した相手にファクスを送信することができます。

1. ADF か原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. 電話帳/短縮 を押します。

タンシュク ダイヤル

3. 探したい名前の最初の 1 文字を入力します。

4. で目的の名前を表示させます。

タンシュク ダイヤル
エイギョウ ダイ1

5. 相手先が表示されたら ファクススタート を押します。

補足

● 入力した 1 文字に近い相手先名称が、50 音順、アルファベット順に表示されます。
[例] 「エ」と入力して検索した場合

• 「エ」から始まる名称が登録されていた場合

タンシュク ダイヤル
エイギョウ ダイ1

• 「エ」から始まる名称が登録されていなかった場合

タンシュク ダイヤル
オカモト

● 原稿台ガラス使用時は、ファクススタート を押すと読み取りが始まります。読み取り終了後、再度 ファクススタート を押してください。

● 手順 3 で、目的の名前は で登録番号順に表示させることもできます。

メモ

● 登録されている相手先名称の一覧（ダイヤルリスト）をプリントすることができます。プリントのしかたは P. 117 を参照してください。

● 文字入力のしかたについては P. 28 を参照してください。

● 短縮ダイヤル、グループダイヤルの登録のしかたについては P. 63 と P. 66 を参照してください。

電話帳を作成する

短縮ダイヤルを登録する

電話番号と相手先名称を、2 桁の短縮番号 00 ～ 99（最大 100 件）に登録することができます。

1. Menu/Set　2（カ ABC）　3（サ DEF）　1（ア）を押します。

1.タンシュク ダイヤル

タンシュク ダイヤル?*
ニュウリョク/セットボタン

2. ダイヤルボタンで登録する 2 桁の短縮番号を入力します。
例：05 に登録するとき

タンシュク ダイヤル?*05
ニュウリョク/セットボタン

3. Menu/Set を押します。

*05:
ニュウリョク/セットボタン

4. 相手先の電話番号を入力して、Menu/Set を押します。

ナマエ:
ニュウリョク/セットボタン

5. 相手先の名前を入力して、Menu/Set を押します。

続けて登録するときは、手順 2 ～ 5 を繰り返します。

ウケツケマシタ

6. 停止/終了 を押して操作は終了です。

補足

- 手順 2 ですでに短縮ダイヤルが登録されているときは、名前または電話番号が表示されます。
- 電話番号は 20 桁まで登録できます。カッコは登録できません。
- スペースを入力するには、 を押します。
- 名前は 15 桁まで登録できます。文字入力のしかたについては P. 28 を参照してください。
- ポーズを入力するには 再ダイヤル / ポーズ を押します。ディスプレイには「-」が表示されます。

メモ

- 短縮ダイヤルに登録してある電話番号は 電話帳／短縮 を押し、記号1 ＊ トーン を押した後、00 ～ 99 の 2 桁の短縮番号を押すだけでダイヤルできます。
- 短縮ダイヤルを忘れてしまったときは、ダイヤルリストをプリントします。P. 117
- 短縮ダイヤルの設定はリモートセットアップでも行えます。P. 180

注意

■ 電話番号を間違って登録すると、自動再ダイヤル機能により、間違った相手を何度も呼び出すことになり、相手に迷惑をかけることになりますので注意してください。新しく電話番号を登録した後、ダイヤルリスト P. 117 をプリントして確認してください。

短縮ダイヤルを変更する

1. Menu/Set 2（カ ABC） 3（サ DEF） 1（ア） を押します。

```
1.タンシュク ダイヤル
```

```
タンシュク ダイヤル?*
ニュウリョク/セットボタン
```

2. ダイヤルボタンを押して、変更する短縮ダイヤルを表示します。
例：05 を変更するとき

```
タンシュク ダイヤル?*05
ニュウリョク/セットボタン
```

3. Menu/Set を押します。

```
*05:タナカ ヨウコ
ヘンコウ 1.スル 2.シナイ
```

4. 1（ア） を押して、新しい電話番号を入力します。

```
*05:052 000 0000
ニュウリョク/セットボタン
```

5. Menu/Set を押して、新しい相手先の名前を入力します。

```
ナマエ:ヤマダ ハナコ
ニュウリョク/セットボタン
```

6. Menu/Set を押します。
続けて変更するときは、手順 2 ～ 6 を繰り返します。

```
ウケツケマシタ
```

7. 停止／終了 を押して操作は終了です。

メモ

● 登録されている短縮ダイヤルを消去するときは、手順４で ア 1 を押してから、停止／終了 を押し、Menu Set を押してください

グループダイヤルを登録する

短縮ダイヤルに登録した複数の相手先を、１グループとして短縮ダイヤルに登録できます。グループダイヤルとして登録し、順次同報送信や順次ポーリング受信をするときに使うと便利です。

1. Menu Set、カ ABC 2、サ DEF 3、カ ABC 2 を押します。

2.ｸﾞﾙｰﾌﾟ ﾀﾞｲﾔﾙ

ﾀﾝｼｭｸﾎﾞﾀﾝｦ ｵｽ

2. 電話帳／短縮 を押します。

ﾀﾝｼｭｸ ﾀﾞｲﾔﾙ? ＊
ﾆｭｳﾘｮｸ/ｾｯﾄﾎﾞﾀﾝ

3. ダイヤルボタンでグループダイヤルに登録したい短縮ダイヤルを入力して、Menu Set を押します。

ｸﾞﾙｰﾌﾟ ﾀﾞｲﾔﾙ＊G0

4. ダイヤルボタンで1～6の任意のグループ番号を入力して、Menu Set を押します。

G01:
ﾆｭｳﾘｮｸ/ｾｯﾄﾎﾞﾀﾝ

5. グループに登録する短縮ダイヤルを入力します。

電話帳／短縮 を押したあとに２桁の番号を入力します。

G01:＊05＊09
ﾆｭｳﾘｮｸ/ｾｯﾄﾎﾞﾀﾝ

6. 登録したい短縮ダイヤルをすべて入力したら、(Menu Set) を押します。

ナマエ：
ニュウリョク/セットボタン

7. グループ名を入力して、(Menu Set) を押します。

ウケツケマシタ

8. (停止/終了) を押して操作は終了です。

補足

- すでに登録しているグループ番号を入力したときは「ヤリナオシテ クダサイ」と表示されます。未登録のグループ番号を選んでください。
- 1 つのグループダイヤルには、最大 99 件まで登録できます。
- グループダイヤルは 6 グループまで作ることができます。グループダイヤルを使用すると、複数の送信先を一度に指定することができます。
- グループ名は 15 文字まで登録できます。文字入力のしかたについては P. 28 を参照してください。

メモ

- グループダイヤルとして使用されている短縮ダイヤルを、さらに別のグループダイヤルの中に登録することはできません。
- 取引先別、部署別等でグループ分けすると便利です。
- 登録したグループが分からなくなったときはダイヤルリストをプリントします。P. 117 を参照してください。
- グループダイヤルの登録はリモートセットアップでも行えます。P. 180

注意

- グループダイヤルを登録する前に短縮ダイヤルを登録してください。ダイヤル番号をそのままグループダイヤルに登録することはできません。
- 電話番号を間違って登録すると、自動再ダイヤル機能により、間違った相手を何度も呼び出すことになり、相手に迷惑をかけることになりますので注意してください。新しく電話番号を登録した後、ダイヤルリスト P. 117 をプリントして確認してください。

グループダイヤルを変更する

1. Menu/Set 2（カ ABC） 3（サ DEF） 2（カ ABC） を押します。

2.グループ ダイヤル

2. 電話帳／短縮 を押して、ダイヤルボタンで、変更するグループダイヤルが登録されている２桁の短縮ダイヤルを押します。

タンシュクボタンヲ オス

3. Menu/Set を押します。

G01:エイギョウ
ヘンコウ 1 スル 2 シナイ

4. 1（ア） を押します。

5. グループに登録する短縮ダイヤルを入れ直して Menu/Set を押します。変更しない場合も、Menu/Set を押して次の項目に進みます。

6. グループ名を変更する場合は、新しいグループ名を入力して Menu/Set を押します。変更しない場合も Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

7. 停止／終了 を押して操作は終了です。

ファクスを便利に送信する

画質を設定する〔一時的に変更する〕

原稿の文字の大きさや写真の有無に合わせて、画質モードを設定して、ファクスを送信することができます。
ここで設定した画質モードは、ファクス送信が終わると設定が解除されます。

1. ADF か原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. ファクス画質 ◯ を繰り返し押します。

2 秒後に待機表示に戻ります。

ﾋｮｳｼﾞｭﾝ

3. 相手先のファクス番号を入力して ファクススタート を押します。

2 秒間、設定した画質が表示されます。

補足

- 画質モードは、以下の 4 種類の中から選びます。お買い上げ時は「ﾋｮｳｼﾞｭﾝ」に設定されています。
  - ﾋｮｳｼﾞｭﾝ（標準モード）：大きくはっきり見える文字のとき
  - ﾌｧｲﾝ（ファインモード）：小さな文字のとき
  - S.ﾌｧｲﾝ（スーパーファインモード）：新聞のように細かい文字のとき
  - ｼｬｼﾝ（写真モード）：写真を含む原稿のとき

メモ

- ファイン、スーパーファイン、写真モードで送ると、標準モードに比べて送信時間が長くかかります。
- 写真モードの送信で相手機が標準モードしかない場合は、画質が劣化します。

画質を設定する〔設定内容を保持する〕

原稿の文字の大きさや写真の有無に合わせて、画質モードを設定して、ファクスを送信することができます。
ここで設定した画質モードは、次に変更するまで有効です。

1. ADF か原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. Menu/Set 2 2 2 を押します。

2.ガシツ モード

3. 画質を ▲▼ で選択します。

ヒョウジュン
↑ ↓デ センタク/セットキー

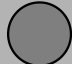
4. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

5. 他の設定を続けるときは 1 を、終了するには 2 を押します。

ホカノ セッテイ?
1.スル 2.シナイ

6. 相手先のファクス番号を入力して、



を押します。

補足

- 画質モードは、以下の 4 種類の中から選びます。お買い上げ時は「ヒョウジュン」に設定されています。
  - ヒョウジュン（標準モード）：大きくはっきり見える文字のとき
  - ファイン（ファインモード）：小さな文字のとき
  - S.ファイン（スーパーファインモード）：新聞のように細かい文字のとき
  - シャシン（写真モード）：写真を含む原稿のとき

原稿濃度を設定する

ファクス送信するときの原稿濃度を設定します。

1. ADFか原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. Menu/Set　2（カ ABC）　2（カ ABC）　1（ア）を押します。

```
1.ゲンコウ ノウド
```

3. ▲▼で原稿濃度を選択します。

```
ゲンコウ ノウド:フツウ
↑ ↓デ センタク/セットキー
```

4. Menu/Set を押します。

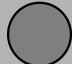
```
ウケツケマシタ
```

5. 他の設定を続けるときは 1（ア）を、終了するには 2（カ ABC）を押します。

```
ホカノ セッテイ?
1.スル 2.シナイ
```

6. 相手先のファクス番号を入力して、

◇ ファクススタート



を押します。

補足

- 原稿濃度は、以下の3種類の中から選びます。お買い上げ時は「フツウ」に設定されています。
  - フツウ：普通の文字の原稿が多いときに設定します。
  - ウスク：濃い色の原稿が多い場合に設定します。
  - コク　：えんぴつ書きなどの薄い文字を使った原稿が多い場合に設定します。

メモ

- ファクス送信されたあと、原稿濃度の設定は自動的に「フツウ」に戻ります。
- 原稿濃度を濃く設定すると全体に黒っぽくなることがあります。相手先から「原稿が読みにくい」と言われたら調整してみてください。

送付書を付けて送信する

相手先の名前、電話番号、発信元データや通信日時などが記載された送付書を、原稿と一緒に送信することができます。

1. ADF か原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. Menu/Set 2（カ ABC） 2（カ ABC） 8（ヤ TUV） を押します。

8. ソウフショ

3. ▲▼で「コンカイノミ」を選択して、Menu/Set を押します。

ここで選択した項目によって、以降の手順が違ってきます。

- 「プリントサンプル」を選んだ場合は、Menu/Set を押して ファクススタート を押します。
- 「ソウフショ :ON」を選んだ場合は、手順 6 へ進んでください。
- 「ソウフショ :OFF」を選んだ場合は、手順 7 へ進んでください。

コンカイノミ
↑ ↓デ センタク/セットキー

4. ▲▼で「コンカイノミ :ON」か「コンカイノミ :OFF」を選択して、Menu/Set を押します。

コンカイノミ：ON
↑ ↓デ センタク/セットキー

5. ▲▼でコメントを選択して、Menu/Set を押します。

2. オデンワ　クダサイ
↑ ↓デ センタク/セットキー

6. 送信枚数を入力して、Menu Set を押します。

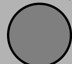
ウケツケマシタ

7. 他の設定を続けるときは ア 1 を、終了するには カ ABC 2 を押します。

ホカノ セッテイ？
1.スル 2.シナイ

8. 相手先のファクス番号を入力して、

ファクススタート



を押します。

補足

- 手順 5 での送付書のコメントは下記の 6 種類の中から選べます。
  1.（コメント ナシ）
  2. オデンワ クダサイ
  3. シキュウ
  4. シンテン
  5.（オリジナル コメント）
  6.（オリジナル コメント）

  2 種類のオリジナル コメントが登録できます。オリジナル コメントの登録のしかたは P. 74 を参照してください。
- 手順 3 で「ON」を選択した場合は、送信枚数は送付書にプリントされません。また、選んだコメントは、すべての送付書にプリントされます。
- 送付書の、「TO: 」の名前はあらかじめ短縮ダイヤルに登録されていないと表示されません。また、順次同報送信の場合にはこの欄の名前は表示されません。P. 75

注意

■ 発信元データ (ファクス番号、電話番号、名前) を登録しないと「送付書送信の設定」ができません。P. 72

送付書のオリジナルコメントを登録する

送付書のコメント欄に記載するオリジナルコメントを作成し、登録することができます。

1. Menu/Set 2（カ ABC） 2（カ ABC） 9（ラ WXYZ） を押します。

9.ソウフショ コメント

2. ▲▼ でコメントを登録する箇所を選び、

Menu/Set を押します。

コメントは５か６に登録できます。

6.
↑↓デ センタク/セットキー

3. コメントを入力して、Menu/Set を押します。

4. 他の設定を続けるときは 1（ア） を、終了するには 2（カ ABC） を押します。

ホカノ セッテイ?
1.スル 2.シナイ

補足

- オリジナル コメントを入れて送付書を送信したいときは P. 72 の手順５で、コメント５または６を選択することを忘れないでください。
- コメントは27文字まで入力できます。文字の入力のしかたについては P. 28 を参照してください。

同じ原稿を数か所に送信する〔順次同報送信〕

同じ原稿を、複数の送信先を設定して一度に送信することができます。送信先は、ダイヤルボタンで直接入力するか、または、あらかじめ登録されている短縮ダイヤル、グループダイヤルから指定します（合わせて最大 150 箇所まで指定できます）。

1. ADF か原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. 短縮ダイヤル、グループダイヤル、または電話帳から検索するか、またはダイヤルボタンによる直接入力で、1 件目の送信先を選択します。

3. 同報送信 を押します。

4. 2 件目の送信先を手順 2 のように選択します。

5. 同報送信 を押します。

6. すべての送信先を入力して、ファクススタート を押します。

補足

- 短縮ダイヤルに登録されていない番号も 50 件まで同時に送信できます。
- グループ送信をするためには、あらかじめグループダイヤルの登録が必要です。詳細は P. 66 を参照してください。
- 指定した順番に送信されます。
- 送信途中でキャンセルするには 停止／終了 を押してください。ディスプレイに送信先をキャンセルするかどうかを確認する画面が表示されるので、ディスプレイの表示に従ってください。すべての送信先をキャンセルしたい場合は Menu Set 2 (カ ABC) 4 (タ GHI) で送信待ち確認に移行してからジョブを解除してください。P. 82

メモ

- 送信先を間違えたときは、停止／終了 を押して最初から入力し直してください。
- 送信できる枚数はメモリーの残量によっても制限されます。
- 送信先を重複して指定したときは、自動的に重複している部分が削除されます。

● 原稿読込み中に「メモリー ガイッパイデス」と表示されたら 停止/終了 を押して中止するか ファクススタート を押して、読み込まれた分だけ送信してください。

原稿を直接送信する〔リアルタイム送信〕

すぐに相手先にダイヤルし、原稿を読み取りながら送信します。
送信状況を確認しながら送信できます。

1. ADF か原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. Menu/Set 2(カ ABC) 2(カ ABC) 6(ハ MNO) を押します。

6.リアルタイム ソウシン

3. ▲▼ で原稿を直接送信するかしないかを選択します。

リアルタイム ソウシン：ON
↑ ↓デ センタク/セットキー

4. Menu/Set を押します。

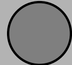
ウケツケマシタ

5. 他の設定を続けるときは 1(ア) を、終了するには 2(カ ABC) を押します。

ホカノ セッテイ？
1.スル 2.シナイ

6. 相手先のファクス番号を入力して、

ファクススタート



を押します。

補足

● 手順3では「ON」、「OFF」、「コンカイノミ」の中から選択します。お買い上げ時は「OFF」に設定されています。



● 本機は通常、メモリー送信をしていますが、リアルタイム送信を「ON」に設定すると、原稿はメモリーに蓄積されません。リアルタイム送信で指定できる相手先は1件です。
● 原稿台ガラスからの送信の場合、原稿は1枚しか送信できません。

海外へ送信する〔海外送信モード〕

海外へ送信するときは、回線の状況などによって正常に送信できないことがあります。このようなときには海外送信モードを「ON」に設定してから送信を行うと、通信エラーが少なくなります。

1. ADF か原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. Menu/Set 2（カ ABC） 2（カ ABC） 0（ワ） を押します。

0.カイガイソウシン モード

3. ▲▼ で「ON」を選択します。

カイガイソウシン：ON
↑ ↓デ センタク/セットキー

4. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

5. 他の設定を続けるときは 1（ア） を、終了するには 2（カ ABC） を押します。

ホカノ セッテイ？
1.スル 2.シナイ

6. 相手先のファクス番号を入力して、ファクススタート を押します。



- 海外へ送信するとき、相手のファクシミリとつながるまでに時間がかかるために送信できないことがあります。その場合は、手動送信で相手の「ピー」という音を聞いてから ファクススタート を押して送信してみてください。
- 1 回の送信が終了すると、海外送信モードの設定は、自動的に「OFF」に戻ります。
- 海外送信モードを「ON」にしたときは、通信速度が遅くなって送信時間がかかり、電話料金が高くなることがあります。

指定時刻に送信する〔タイマー送信〕

24 時間以内の指定した時刻に、原稿を自動的に送信します。
電話会社が提供しているサービスの時間帯に指定して送ることで、通信料を節約できます。

1. ADF か原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. Menu Set 2(カ ABC) 2(カ ABC) 4(タ GHI) を押します。

4.タイマー ソウシン

3. 送信する時刻を 24 時間制で入力します。
例：午後 3 時 5 分の場合は「15:05」

シテイ ジコク=15：05
ニュウリョク/セットボタン

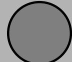
4. Menu Set を押します。

ウケツケマシタ

5. 他の設定を続けるときは 1(ア) を、終了するには 2(カ ABC) を押します。

ホカノ セッテイ？
1.スル 2.シナイ

6. 相手先のファクス番号を入力して、



を押します。



- タイマー送信が終了すると、自動的にタイマー通信レポートがプリントされ、送信結果を知らせてくれます。
- メモリーに読み込める原稿枚数は原稿の内容に影響されます。

送信する時刻を固定する〔タイマー送信時間〕

タイマー送信 P. 79 では、タイマー送信を行う時刻を毎回設定する必要があります。タイマー送信時間機能を利用して、送信する時刻を一度設定しておくと、同じ時刻にファクスを送信することができるため、毎回入力する手間が省けます。
また、一度にまとめて送ることで、通信料を節約できます。

1. Menu/Set 2(カ ABC) 2(カ ABC) 3(サ DEF) を押します。

3.タイマー ソウシン ジカン

2. 送信する時刻を 24 時間制で入力します。
例：午後 3 時 5 分の場合は「15：05」

シテイ ジコク＝15：05
ニュウリョク/セットボタン

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. 停止／終了 を押して操作は終了です。

メモリー内の文書を同じ相手に一括送信する〔取りまとめ送信〕

メモリーに読み込まれているタイマー送信用のメッセージの中に、相手先と送信するタイマー時間が同じものがある場合、1 回の通信でタイマー設定された時間に送信することができます。

1. Menu/Set 2（カ ABC） 2（カ ABC） 5（ナ JKL） を押します。

5.トリマトメ ソウシン

2. ▲▼ で「ON」を選択します。

トリマトメ ソウシン：ON
↑ ↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. 停止／終了 を押して操作は終了です。

送信待ち確認・送信待ちファクス解除

メモリー送信の待ち状況を確認できます。
メモリー送信、タイマー送信のジョブを解除します。

1. Menu/Set 2（カABC） 4（タGHI） を押します。

4.ツウシン　マチ　カクニン

2. 解除する内容を ▲▼ で選択します。

#001　12:34　スズキ
↑ ↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

#001　12:34　スズキ
カイジョ　1:スル　2:シナイ

4. 1（ア） か 2（カABC） を押します。

ウケツケマシタ

5. 停止／終了 を押して操作は終了です。

補足

● 送信待ちのファクスがないときには「セッテイガ　サレテイマセン」と表示されます。

5章

ファクス受信

ファクスを受信する

受信モードについて

● FAX 専用モード（ファクスを自動で受ける）

本機をファクス専用として使用するときに設定すると便利なモードです。お買い上げ時はこのモードに設定されています。

着信ベルが4回鳴ります。着信ベル回数は0〜10回に設定を変更できます。

→ 相手がファクスのときは、自動で受信します。

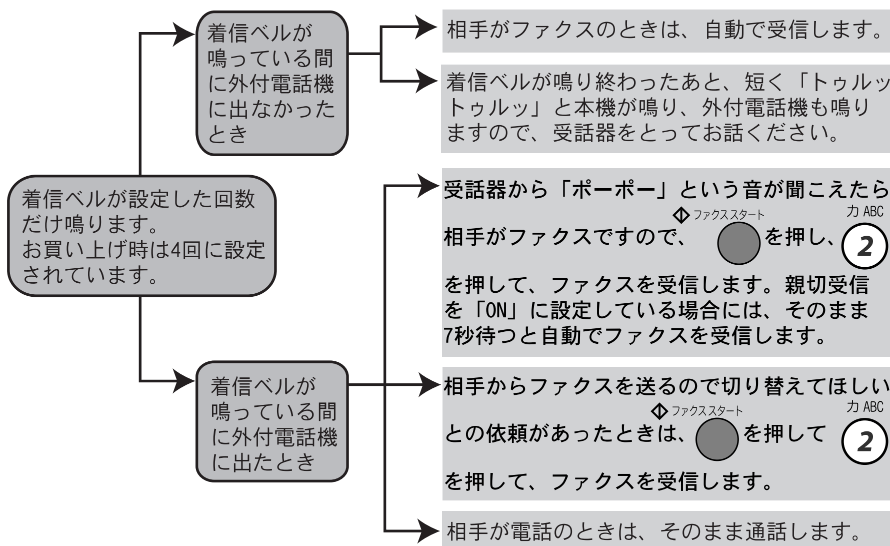
→ 相手が電話のときは、「ピー」という応答音だけを相手に返します。



● FAX 専用モードは、電話を受けても「ピー」という応答音を相手に返すだけです。外付電話機をお使いになるときは、 FAX 専用モードに設定しないでください。

● 自動切替モード（ファクスを自動で受ける）

ファクスが送られてきたときは自動受信し、電話のときはお使いの電話機を続けて呼び出す便利なモードです。
本機の外付電話機用（EXT.）端子にお使いの電話機が接続されていることが前提のモードです。

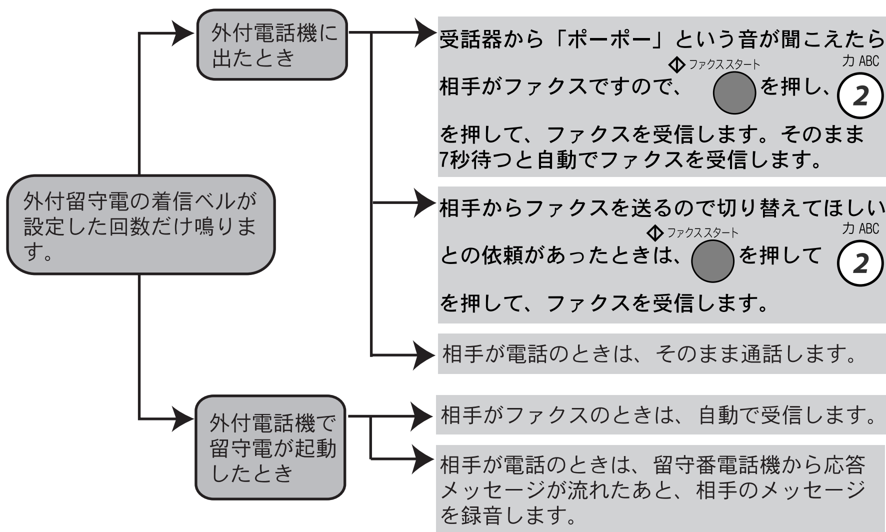


メモ

- 着信ベル回数の設定のしかたは P. 90 を参照してください。
- 自動切替モードでは、本機が着信すると外付電話機に出なかったときでも相手に通話料金がかかります。
- 回線状態により「ポーポー」という音が聞こえてもファクスに切り替わらない場合があります。そのときは ファクススタート を押してから受話器を戻してください。
- 通話中に突然ファクス受信に切り替わってしまうときは、親切受信の設定を「OFF」にしてください。
- 相手が手動送信ファクスのときは受話器を取っても無音のときがあります。相手が電話でないことを口頭で確認して ファクススタート を押してください。
- 相手が自動送信のファクスのときは着信ベル（7 ～ 10 回）が鳴っている間に相手機が電話を切ってしまうことがあります。このようなときは着信ベルを 6 回以下に設定してください。P. 90
- 一部の電話は着信ベルが鳴らない場合があります。
このときは、着信ベル回数の設定を長めにしてください。

● 外付留守電モード（ファクスを自動で受ける）

ファクスを自動で受けたい場合、また、お使いの留守番電話機で電話やメッセージを受けたい場合に適したモードです。
本機の外付電話機用（EXT.）端子に留守番電話機が接続されていることが前提です。留守中のファクスやメッセージに対応できる受信モードです。



メモ

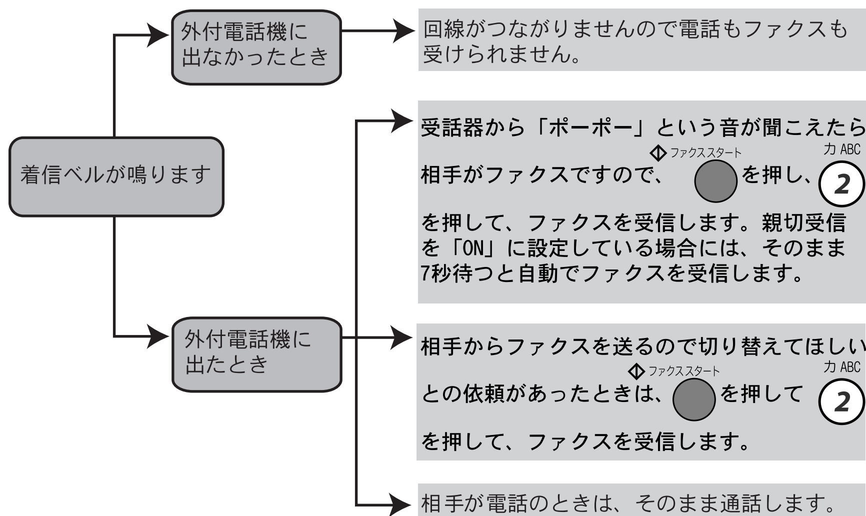
● メッセージがいっぱいで留守番電話機が自動的に応答しない場合は、ファクスも自動的に応答しません。
● 留守番電話機が持っている機能のうち、使えない機能（転送機能など）が生じる場合があります。

注意

■ 外付留守番電話機の設定に関する留意点を以下に示します。
- 外付留守番電話機の設定は「留守」にしておいてください。
- 応答するまでのベル回数は短め（1 ～ 2 回）に設定してください。
- 応答メッセージは、最初に 4、5 秒くらい無音状態を入れ、できるだけ短め（20 秒以内）に録音してください。
- 応答メッセージには、BGM を録音しないでください。
- 録音用のテープがある場合は、テープが留守番電話機に入っていることを確認してください。

● 電話モード（ファクスを手動で受ける）

主に本機と接続したお使いの電話機を使う場合に適したモードです。
本機の外付電話機用（EXT.）端子にお使いの電話機が接続されていることが前提のモードです。



受信モードを選ぶ

本機の使用目的に応じて、受信モードを選びます。

1. Menu/Set 2 1 1 を押します。

1.ジュシン モード

2. ▲▼で受信モードを選びます。

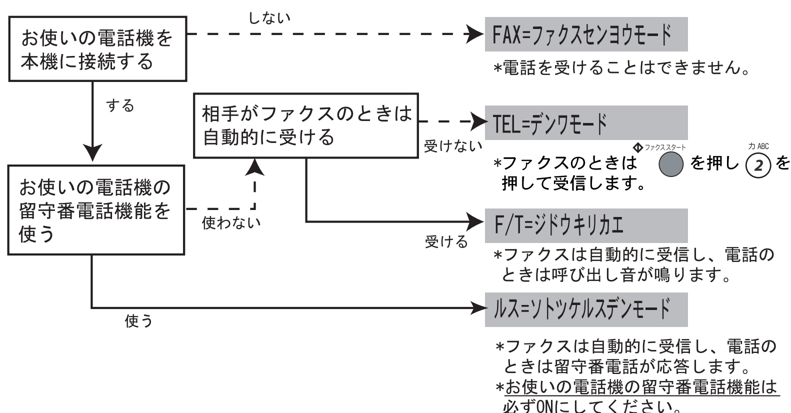
FAX=ファクスセンヨウモード
↑↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

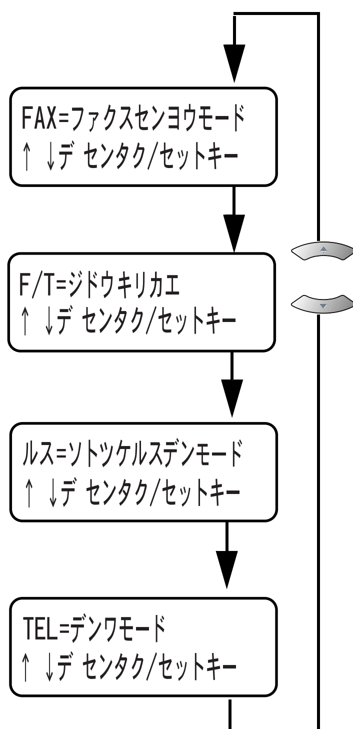
ウケツケマシタ

4. 停止/終了 を押して操作は終了です。

本機の使用目的に応じて受信モードを選びます。



モードを選択した場合の、ディスプレイの表示は以下のように切り替わります。





- 選択した受信モードは、ディスプレイに日付、時刻とともに表示されます。お買い上げ時は「FAX 専用モード」に設定してあります。
- 「FAX 専用モード」以外を設定した場合は、必ず外付電話機を接続してください。

メモリー代行受信について

以下の状況になった場合、本機は、送られてきたファクスを自動的にメモリーに記憶します（メモリー代行受信）。

- **記録紙がなくなったとき**（キロクシ カクニン）
- **記録紙が詰まったとき**（キロクシ カクニン）
- **記録紙のサイズを間違ってセットしたとき**（キロクシサイズ ヲ カクニン）

ディスプレイの指示に従って処置をすると、メモリーが代行受信したファクスを自動的にプリントします。プリントされたファクスはメモリーから消去されます。
メモリーがいっぱいになると、それ以降はメモリー代行受信はできません。

着信ベル回数を設定する

「FAX 専用モード」と「自動切替モード」のときに、自動受信するまでの呼び出し回数を設定します。

1. Menu/Set 2(カ ABC) 1(ア) 2(カ ABC) を押します。

2.チャクシンベル　カイスウ

2. ▲▼ で着信ベル回数を選択します。

カイスウ：10
↑ ↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. 停止/終了 を押して操作は終了です。

補足

- 着信ベル回数は、0 ～ 10 回まで変更することができます。お買い上げ時は「4 回」に設定されています。0 回に設定すると着信ベルを鳴らさずに自動受信（ノンコール着信）することができます。ファクスを早く着信したいときは着信ベル回数を 0 回か 1 回に設定してください。

メモ

- 「FAX 専用モード」や「自動切替モード」のとき、外付電話機の着信ベルも、ここで設定された回数だけ着信ベルが鳴ります。
- 着信ベルの音量を設定するには P. 46 を参照してください。

呼び出しベルの回数を設定する

「自動切替モード」のときに電話がかかってくると、着信ベルのあとに、「トゥルッットゥルッ」と呼び出しベルが鳴ります。このベルの鳴る回数を設定します。

1. Menu/Set 2 1 3 を押します。

3. ヨビダシベル　カイスウ

2. で呼び出すベルの回数を選択します。

カイスウ：10
↑ ↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. 停止/終了 を押して操作は終了です。



- 呼び出しベル回数は、10/15/20 の中から選択します。お買い上げ時は「10」に設定されています。
- 本機は、設定した回数だけ呼び出しベルを鳴らしたあと、自動的に電話を切ります。

親切受信で受信する

相手から自動送信でファクスが送られてきた場合、本機が自動受信を開始する前に外付電話機をとってしまったときでも、何も操作しなくてもファクスを受信できる便利な機能です。
お買い上げ時は、「OFF」に設定してあります。

1. Menu/Set 2(カABC) 1(ア) 4(タGHI) を押します。

4.シンセツ ジュシン

2. ▲▼ で選択します。

シンセツ ジュシン：ON
↑↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. 停止／終了 を押して操作は終了です。

補足

- 外付電話機に出て「ポー、ポー」という音が聞こえた場合は、約7秒間待つと自動的にファクス受信を始めます。ディスプレイに「ジュシン」と表示されたら受話器を戻します。

メモ

- 親切受信を「ON」に設定しておくと、ファクスを自動で受信します。「OFF」に設定している場合は、外付電話機で電話に出て、受話器から「ポーポー」という音が聞こえたら相手がファクスですので、ファクススタート を押して受信します。
- 回線の状態により「ポーポー」という音が聞こえても、ファクスに切り替わらないときがあります。そのときは ファクススタート を押してください。
- 通話中の声をファクスの「ポーポー」という音と間違えて、突然ファクスに切り替わってしまうことがあるときは、親切受信の設定を「OFF」に設定してください。
- 親切受信の設定が「OFF」に設定してある場合でも、外付電話機から操作をしてリモート起動でファクス受信を開始させることができます。P. 93
- 外付電話を接続したらこの機能は大変便利です。
- 本機に外付電話機を接続してファクス、電話兼用機として使用する場合に設定するのが一般的です。

外付電話機からファクスを受信させる〔リモート起動〕

本機には親切受信機能 P. 92 があるため、通常は受話器をとって「ポーポー」という音が聞こえた後、そのまま待てばファクスを受信します。しかし、親切受信がうまくはたらかないか、親切受信の設定が「OFF」になっている場合などに本機に接続されている外付電話機から操作をしてファクス起動を開始させることができます。

1. 外付電話機の受話器を持ったまま、ダイヤルボタンでリモート起動番号「# 51」を入力します。受話器は約 5 秒後に戻します。

2. 本機がファクス受信を始めます。

補足

- リモート起動番号とは、本機の「EXT.」端子に接続されている外付電話機から、本機をリモート起動させるときに使用するものです。お買い上げ時は「#51」に設定されています。

メモ

- この機能は、電話機の種類や地域の諸条件により使用できないことがあります。

注意

■ 外付電話機をダイヤル回線（20PPS、10PPS）に設定してある場合でリモート起動を行うときは、記号1 (＊) トーン を押してからリモート起動番号を入力します。

リモート起動設定のしかた

リモート起動を使用するときは、リモート起動設定を「ON」にする必要があります。下記の手順で設定してください。

1. Menu/Set 2(カ ABC) 1(ア) 5(ナ JKL) を押します。

5.リモート バンゴウ

2. ▲▼ で「ON」を選択します。

リモート キドウ：ON
↑↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

リモート起動番号が表示されます。

リモート起動番号（3 桁）を変更するときは、ダイヤルボタンで上書きします。

キドウ バンゴウ：#51
ニュウリョク/セットボタン

4. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

5. 停止／終了 を押して操作は終了です。

補足

● リモート起動番号は自分の好きな番号に変更することができます。

メモ

● この機能は、電話機の種類や地域の諸条件により使用できないことがあります。

自動的に縮小受信する

A4 の長さを超える原稿が送信されてきたときに、自動的に A4 サイズの記録紙に収まるように縮小してプリントする機能です。

1. Menu/Set 2 1 6 を押します。

6.ジドウ シュクショウ

2. ▲▼ で選択します。

ジドウ シュクショウ：ON
↑ ↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. 停止/終了 を押して操作は終了です。



- ファクス受信時に上下の文字が欠けてしまう場合は、自動縮小受信を「ON」に設定してください。お買い上げ時は、「ON」に設定されています。
- 送信原稿の長さに応じて自動的に縮小率を決め、約 355mm までの原稿を 1 枚に縮小受信します。約 355mm を超えた原稿は縮小せずに 2 枚に分けて受信します。
- 自動縮小受信を「OFF」に設定したときに、受信のたびに白紙がもう 1 枚排出されることがあります。そのときは、自動縮小受信を「ON」に設定してください。
- 原稿の長さは目安です。回線の状況によって変わります。
- メモリー残量が少ないときや、原稿が複雑な場合は自動縮小されない場合があります。

6章

ファクスの応用機能

相手の操作で原稿を送信する

ポーリング送信の設定

受信側のファクシミリからの操作で、送信側のファクシミリのメモリーに入っている原稿を自動的に送信させることをポーリング通信といいます。
本機が送信側のときは「ポーリング送信」といいます。

1. ADFか原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. Menu/Set 2（カ ABC） 2（カ ABC） 7（マ PQRS） を押します。

7.ポーリングソウシン

3. ▲▼で「ヒョウジュン」を選択して、Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. 他の設定を続けるときは 1（ア） を、終了するには 2（カ ABC） を押します。

ホカノ　セッテイ？
1.スル　2.シナイ

5. ファクススタート を押すと原稿がメモリーに読み込まれます。

ファクススタートヲ　オス



- 相手先のファクシミリにポーリング機能がないときなどは、この機能が利用できないことがあります。
- ポーリング送信が終了すると、自動的にポーリングレポートがプリントされ、送信結果を知らせてくれます。
- ポーリング通信の場合、通話料は受信側の負担となります。

機密ポーリング送信の設定

受信側と送信側が同じ 4 桁のパスワードを使用して、ポーリング送信待機中の原稿が第三者に渡らないようにする「機密ポーリング送信」を行うことができます。
機密ポーリング送信の設定をする前に、受信側と 4 桁のパスワードを決めておく必要があります。

1. ADF か原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. Menu/Set 2 2 7 を押します。

7. ポーリングソウシン

3. ▲▼で「キミツ」を選択して、Menu/Set を押します。

ポーリング：XXXX
ニュウリョク/セットボタン

4. 4 桁のパスワードを入力して、Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

5. 他の設定を続けるときは 1 を、終了するには 2 を押します。

ホカノ　セッテイ？
1. スル　2. シナイ

6. ファクススタート を押すと原稿がメモリーに読み込まれます。

ファクススタートヲ　オス

補足

● 相手がブラザー製のファクシミリの場合に、機密ポーリング通信が行えます。ただし、相手先のファクシミリにポーリング機能がないときなどは、この機能が利用できないことがあります。

本書の使い方・目次
操作パネル
ご使用の準備
ご使用前の基本設定
ファクス送信
ファクス受信
ファクスの応用機能
レポート・リスト
コピー
プリンタとして使う
スキャナとして使う
リモートセットアップ
PC-FAX
日常のお手入れ
困ったときには
仕様・用語集・索引

本機の操作で相手の原稿を受信する

ポーリング受信の設定

受信側のファクシミリからの操作で、送信側のファクシミリにセットしてある原稿を自動的に送信させることを、ポーリング通信といいます。
本機が受信側のときは「ポーリング受信」といいます。

1. Menu/Set 2(カ ABC) 1(ア) 8(ヤ TUV) を押します。

8.ポーリングジュシン

2. ▲▼ で「ヒョウジュン」を選択して、Menu/Set を押します。

ダイヤル　シテクダサイ
ファクススタートヲ　オス

3. 相手先のファクス番号を入力して、

ファクススタート を押すと受信を開始します。



- ポーリング方式のファクス情報サービスも一種のポーリング受信です。
- 相手先のファクシミリにポーリング機能がないときなどは、この機能が利用できないことがあります。
- 相手先のファクシミリがポーリング送信の準備ができていないと受信できません。

機密ポーリング受信の設定

受信側と送信側が同じ4桁のパスワードを使用して「機密ポーリング受信」を行うことができます。
機密ポーリング受信の設定をする前に、送信側と4桁のパスワードを決めておく必要があります。送信側とパスワードが一致したときだけ受信できます。

1. Menu/Set 2 1 8 を押します。

8.ポーリングジュシン

2. ▲▼で「キミツ」を選択して、Menu/Set を押します。

ポーリング：XXXX
ニュウリョク/セットボタン

3. 4桁のパスワードを入力して、Menu/Set を押します。

ダイヤル　シテクダサイ
ファクススタートヲ　オス

4. 相手先のファクス番号を入力して、

ファクススタート を押すと受信を開始します。

補足

- 相手がブラザー製のファクシミリの場合に、機密ポーリング通信が行えます。ただし、相手先のファクシミリにポーリング機能がないときなどは、この機能が利用できないことがあります。

メモ

- 本機に原稿がセットされていないことを確認してから行ってください。
- 相手先のファクシミリがポーリング送信の準備ができていないと受信できません。
- ポーリング送信の内容は、原稿送信のときは1回のみの送信となります。メモリー送信のときは何回も送信できます。

時刻指定ポーリングの設定〔タイマーポーリング受信〕

ポーリング受信する時刻を設定して、相手側のファクシミリにセットされた原稿を自動的に受信することができます。

1. Menu/Set 2(カ ABC) 1(ア) 8(ヤ TUV) を押します。

8.ポーリングジュシン

2. ▲▼ で「タイマー」を選択して、Menu/Set を押します。

シテイ　ジコク=00:00
ニュウリョク/セットボタン

3. 受信する時刻を 24 時間制で入力します。

例：午後 3 時 5 分の場合は「15：05」

シテイ　ジコク=15:05
ニュウリョク/セットボタン

4. Menu/Set を押します。

ダイヤル　シテクダサイ
ファクススタートヲ　オス

5. 相手先のファクス番号を入力して、

ファクススタート を押します。

指定時刻になると自動的にポーリング受信します。



- 本機に原稿がセットされていないことを確認してから行ってください。
- 時刻指定ポーリング（タイマーポーリング受信）を解除したいときは P. 82 を参照してください。

メモリー受信を設定する

メモリー受信を設定する

メモリー受信を「ON」に設定すると、受信したファクスをメモリーに蓄積するとともにプリントアウトします。また、電話呼び出し機能 P. 105・ファクス転送機能 P. 107・リモコンアクセス P. 109 が使用できます。

1. Menu/Set 2（カ ABC） 6（ハ MNO） 2（カ ABC） を押します。

2. メモリー ジュシン

2. ▲▼ で「ON」を選択します。

メモリー ジュシン：ON
↑ ↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. 停止／終了 を押して設定は終了です。



- メモリー受信は最大 60 通信、または 400 ページまでできます（ただしメモリーの残量や原稿の内容によって変化します）。
- 記録紙がないとき、メモリー受信の設定が「OFF」に設定されていても、メモリー代行受信を行います。
- メモリー受信したファクスが蓄積されているとき「OFF」に設定すると「ショウキョ 1.スル 2.シナイ」が表示されます。1（ア） を押すとまだ一度もプリントされていないファクスメッセージがすべてプリントされた後、メモリーから内容が消去されます。
- メモリー受信を「ON」に設定してもメモリー受信ができなくなったときは、受信用メモリーがいっぱいです。メモリー受信の設定を「OFF」に設定して、メモリーからファクスメッセージを消去してください。お買い上げ時は「OFF」に設定されています。

メモリーに入ったファクスを出力する

メモリー受信が「ON」に設定されているときに、メモリー受信でメモリーに蓄積されたファクスをプリントアウトするとともに、メモリーから消去します。

1. Menu Set　2（カ ABC）　6（ハ MNO）　4（タ GHI） を押します。

4.ファクス シュツリョク

2. ファクススタート を押すとプリントを開始します。

プリント チュウ

3. プリント終了後 停止／終了 を押します。



● メモリーに何も蓄積されていないとディスプレイに「データガアリマセン」と表示されますので 停止／終了 を押してください。

電話呼び出し機能とファクス転送

電話呼び出し機能について

メモリー受信を「ON」に設定すると、受信したファクスをメモリーに蓄積することができます。ファクスメッセージがメモリーに記憶されると、外出先の電話に知らせることができます。

1. ファクスを受信します。

2. ファクスメッセージをメモリーに記憶します。

3. 登録した呼び出し先の電話番号にダイヤルします。

4. 電話に出ると、「ポッポッ」という音でメッセージが記憶されたことを知らせます。

電話呼び出し機能の設定を行う

電話呼び出し機能を有効にする場合は、下記の手順で操作します。その後、メモリーにファクスメッセージが記憶されると自動的に電話呼び出しを始めます。お買い上げ時は「OFF」になっています。

1. Menu/Set 2（カ ABC） 6（ハ MNO） 1（ア） を押します。

1.テンソウ

2. ▲▼ で「デンワ ヨビダシ」を選択します。

デンワ ヨビダシ
↑ ↓デ センタク/セットキー

3. Menu/Set を押します。

デンワ ヨビダシ＃ ：
ニュウリョク/セットボタン

4. 呼び出し先番号を入力して Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

5. 停止／終了 を押して登録と設定は終了です。



● 電話呼び出し機能を設定したときは、登録しておいた電話番号にダイヤルしてメッセージを受けたことを知らせます。外出先のファクスから暗証番号を使用してファクスメッセージを取り出すことができます。

注意

■ 電話呼び出し機能の呼び出し先電話番号は、外出先から変更することはできません。

ファクス転送について

メモリーに蓄積したファクスメッセージを、別のファクスに転送することができます。

1. 留守中にファクスを受信します。

2. ファクスメッセージをメモリーに記憶します。

3. 登録したファクス転送番号にダイヤルします。

4. メモリーに記憶したファクスメッセージを転送先のファクシミリに送信します。



- 電話呼び出し機能とファクス転送を同時に使用することはできません。
- ファクス転送するときは、メモリー受信を「ON」に設定してください。 P. 103

ファクス転送の設定を行う

ファクス転送を有効にする場合は、下記の手順で操作します。その後、メモリーにファクスメッセージが記憶されると自動的にファクス転送を始めます。お買い上げ時は「OFF」になっています。

1. Menu/Set 2(カ ABC) 6(ハ MNO) 1(ア) を押します。

```
1.テンソウ
```

2. ▲▼ で「ファクス テンソウ」を選択します。

```
ファクス テンソウ
↑ ↓デ センタク/セットキー
```

3. Menu/Set を押します。

```
ファクス テンソウ#:
ニュウリョク/セットボタン
```

4. 転送先番号を入力して、Menu/Set を押します。

```
ウケツケマシタ
```

5. 停止／終了 を押して登録と設定は終了です。



- ファクス転送先の電話番号は外出先から変更することができます。P. 113
- 転送先と市外局番が異なるときは、市外局番も入力します。
- 転送先は最大 20 桁まで入力できます。
- ファクス転送が終了すると、メモリーに蓄積されたファクスは自動的に消去されます。
- メモリーにファクスを受信後、ファクス転送の設定を「ファクス テンソウ」に設定してもファクスは転送されません。
- ファクス転送の設定を「ON」にした場合でもファクス受信すると、本機は受信した内容をプリントします。

外出先から本機を操作する：リモコンアクセス

リモコンアクセスをする

外出先のプッシュ（PB）回線に接続されているファクシミリ、またはトーン（PB）信号が送出できるファクシミリを使い、暗証番号やリモコンアクセスコマンドを入力することにより、外出先から本機をリモートコントロールして、ファクス転送などの操作を行うことができます。



- 暗証番号は、外出先から本機をリモートコントロールするための番号であり、3 桁の数字と「＊」から構成されています。お買い上げ時は「159 ＊」に設定されています。また、リモコンアクセスコマンドは、外出先から本機に対する設定を変更するための番号です。

1. 外出先のプッシュ（PB）回線に接続されているファクシミリ、またはトーン（PB）信号が送出できるファクシミリから本機の電話番号にダイヤルします。

2. 本機が応答し、約 4 秒間無音状態になりますので、その間に暗証番号をダイヤルボタンで入力します。

3. 「ポー」という応答音が聞こえたら、本機がメッセージを受信し、メモリーに蓄積していることを示します。

4. 次に短い「ピピッ」という応答音が続けて聞こえます。この間に、リモコンアクセスコマンドをダイヤルボタンで入力します。

5. リモコンアクセスを終了するときは、9（ラ WXYZ） 0（ワ） を入力します。

補足

- メモリーに蓄積されていないときは「ポー」という音はしないので、そのまま手順 4 に進みます。
- 「ピピッ」という応答音が聞こえてこないときは、繰り返し暗証番号を入力してください。回線状態などにより、暗証番号を受けられないことがあります。
- 1 つのコマンドの入力が終了したら、短い「ピピッ」という応答音が続けて聞こえる間に、次のコマンドを入力することができます。

メモ

● 暗証番号を入力するタイミングについて以下に示します。
- FAX 専用モードのとき
  メモリー受信の設定が「ON」の場合、本機が応答すると、約 4 秒間無音になりますので、この間に入力してください。また、メモリー受信の設定が「OFF」のときは、FAX 信号（ピーヒョロヒョロ音）の間の無音状態の間に入力してください。
- 自動切替モードのとき
  本機が応答すると約 4 秒間無音状態になりますので、この間に入力してください。
- 外付留守電モードのとき
  外付留守番電話が応答した後、応答メッセージが聞こえてくる前の無音状態のときに入力してください（外付の留守番電話に応答メッセージを録音する際にあらかじめ 4 ～ 5 秒くらい無音状態を入れておいてください）。
- 電話モードのとき
  呼出ベルが約 35 回鳴るまで待った後約 30 秒無音状態になりますので、この間に入力してください。

● 暗証番号を自分専用の番号に変更することにより、本機への接続相手を限定することができます。変更のしかたは P. 114 を参照してください。
● リモコンアクセスコマンドについては P. 111 を参照してください。
● メモリー受信されたファクスメッセージをリモコンアクセスで取り出したいときは、転送の設定をファクス転送にしないでください。
● トーン信号を送出できない電話機からのリモコンアクセスはできません。
● 間違った操作を行ったときや正しい設定・変更ができなかったときには、短い「ピピピッ」という応答音が聞こえます。正しく設定できたときは少し長い「ピー」という応答音が 1 回聞こえます。
●「ピピッ」という音が続けて聞こえているときに、何もコマンドを入力せずに 30 秒以上経過すると、リモコンアクセスが終了します。

リモコンアクセスで設定できる機能〔コマンド一覧〕

リモコンアクセスコマンドを入力することにより、本機を下記のようにリモートコントロールすることができます。

機　　能	コマンド
電話呼び出し、ファクス転送の設定を OFF にします。	951
ファクス転送に設定します（番号未登録時は設定できません）。	952
電話呼び出しに設定します（番号未登録時は設定できません）。	953
ファクス転送番号の登録や変更をします。転送番号を登録した後、# を 2 回入力します。転送番号を登録すると、自動的にファクス転送の設定が「ON」になります。	954
メモリー受信を「ON」に設定します。	956
メモリー受信を「OFF」に設定します。	957
メモリーが記憶したファクスメッセージを取り出します。	962
メモリーが記憶したファクスメッセージを消去します。	963
ファクスメッセージを記憶しているかを確認します。記憶しているときは「ピー」という音が、記憶していないときは「ピピピッ」という音が聞こえます。	971
受信モードを「外付留守電モード」に変更します。	981
受信モードを「自動切替モード」に変更します。	982
受信モードを「FAX 専用モード」に変更します。	983
リモコンアクセスを終了します。	90

上記の機能のうち、「外出先からファクスを取り出す方法（962)」と「外出先からファクス転送番号を変更する方法（954)」について手順を示します。

● 外出先からファクスを取り出す

1. 外出先のプッシュ（PB）回線に接続されているファクシミリ、またはトーン（PB）信号が送出できるファクシミリの受話器を取ります。

2. 本機の電話番号をダイヤルします。

このとき、リモコンアクセスする電話機がダイヤル回線の場合は、ダイヤル後、電話機のトーンボタンを押してください。

3. 本機が応答したら、最初の無音４秒間に 1（ア） 5（ナJKL） 9（ラWXYZ） *（記号1／トーン）（暗証番号）を押します。

4. 「ポー」という応答音が聞こえたら、本機がファクスを受信し、メモリーに記憶していることを示しています。

5. 取り出したいファクスメッセージが記憶されているときは、「ピピッ」という音が鳴り終わったときに、9（ラWXYZ） 6（ハMNO） 2（カABC） を押します。

6. 続けて、外出先の今使用しているファクシミリのファクス番号を入力して、最後に #（記号2） を２回押します。

7. 「ピー」という応答音が聞こえたら、受話器を置きます。

8. 本機からファクスが転送されます。

● 外出先からファクス転送番号を変更する

1. 外出先のプッシュ（PB）回線に接続されているファクシミリ、またはトーン（PB）信号が送出できるファクシミリの受話器を取ります。

2. 本機の電話番号をダイヤルします。

3. 本機が応答したら、最初の無音 4 秒間に (1)(ア) (5)(ナJKL) (9)(ラWXYZ) (*)(記号1 トーン)（暗証番号）を押します。

4. 「ピピッ」という音が続けて聞こえている間に、(9)(ラWXYZ) (5)(ナJKL) (4)(タGHI) を押します。

5. 新しい転送番号をダイヤルボタンで入力します。
転送番号は最大 20 桁まで入力できます。
最後に (#)(記号2) を 2 回押します。

6. 「ピー」という応答音が聞こえたら、(9)(ラWXYZ) (0)(ワ) を押して受話器を置きます。

補足

- 「＊」や「＃」は転送番号として登録することはできません。転送番号の間にポーズを入れたいときには、(#)(記号2) を 1 回押します。
- 受話器を持ったままにしていても、操作しているファクシミリによって回線が切れることがありますので、その場合はもう一度かけ直した後、手順 3 の操作を行ってください。

暗証番号を設定する

外出先から本機をリモートコントロールするための暗証番号（3 桁の数字と＊）を設定します。お買い上げ時は「159 ＊」に設定されています。

1. Menu/Set　カ ABC 2　ハ MNO 6　サ DEF 3 を押します。

3. アンショウバンゴウ

2. ダイヤルボタンで新しい暗証番号を入力します。
【例】 160 ＊に設定するとき

アンショウバンゴウ：160＊
ニュウリョク/セットボタン

3. Menu/Set を押します。

ウケツケマシタ

4. （停止／終了）を押して設定は終了です。



● 暗証番号は「3 桁の数字」を入力してください。4 桁目の「＊」は変えることができません。また、01 ＊、02 ＊などは設定できません。

7章

レポート・リスト

レポート・リストのプリント

本機では、設定によって、管理情報や設定内容に関するレポートおよびリストをプリントすることができます。プリントできるレポートおよびリストは、以下のとおりです。

No	レポート・リスト	内　容
1	機能案内リスト	簡単操作リストをプリントします。
2	ダイヤルリスト	短縮ダイヤルやグループダイヤルに登録されている内容をプリントします。
3	通信管理レポート	送信・受信した最新の 200 通信分の結果をプリントします。
4	送信レポート	送信後に、最後に送ったファクスの送信結果をプリントします。
5	設定内容リスト	各種機能に登録・設定されている内容をプリントします。
6	消耗品シート	消耗品をファクスで注文する際の、ご注文シートをプリントします。

以下のレポートについては、自動的にプリントされるため、設定は不要です。

● タイマー通信レポート

タイマー通信が終了するとプリントされます。

● ポーリングレポート

ポーリング送信が終了するとプリントされます。

● 同報送信レポート

順次同報送信が終了するとプリントされます。



■ 電源が入っていない状態のまま 2 ～ 3 日放置すると、通信管理レポートの内容が消去されてしまいます。ご注意ください。

機能案内リストをプリントする

簡単操作のリストをプリントします。

1. リスト出力 ア 1 を押します。

プリント チュウ

ダイヤルリストをプリントする

短縮ダイヤル・グループダイヤルに登録されている内容を、登録番号順にプリントします。

1. リスト出力 カ ABC 2 を押します。

プリント チュウ

通信管理レポートをプリントする

送信・受信した最新の 200 通信分の結果をプリントします。

1. リスト出力 サ DEF 3 を押します。

プリント チュウ

補足

- 通信管理レポートは出力間隔を設定することができます。手順を以下に示します。
  1. Menu Set カ ABC 2 ナ JKL 5 カ ABC 2 を押します。
  2. ▲▼で間隔を設定し Menu Set を押します。
  3. 開始時間を入力し Menu Set を押します。
  4. 停止/終了 を押して操作は終了です。
- 出力間隔は、プリントしない /1 時間ごと /3 時間ごと /6 時間ごと /12 時間ごと /24 時間ごと /2 日ごと /4 日ごと /7 日ごとに設定することができます。お買い上げ時は、プリントしない（レポート シュツリョク シナイ）に設定されています。
- 「レポート シュツリョク シナイ」に設定したときは、必要なときに リスト出力 サ DEF 3 を押すことによってすぐにプリントすることができます。このとき、通信管理レポート内容はメモリからクリアされません。
- 「レポート シュツリョク シナイ」以外に設定したときは、開始時間を基準にしてプリントします。このとき、通信管理レポート内容は、メモリからクリアされます。

送信レポートをプリントする

送信後に、最後に送ったファクスの送信結果をプリントします。

1. (リスト出力) (タGHI 4) を押します。

プリント チュウ



● 送信レポートを自動的にプリントするときの設定を変更することができます。手順を以下に示します。

1. (Menu Set) (カABC 2) (ナJKL 5) (ア 1) を押します。
2. (▲/▼) でプリントするタイミングを選択します。
3. (Menu Set) を押します。
4. (停止／終了) を押して操作は終了です。

● プリントするタイミングは、以下の 4 種類の中から選びます。お買い上げ時は「OFF ＋イメージ」に設定してあります。

ON: 送信後に毎回自動的にプリントします。
ON+ イメージ :「ON」の動作に加えて、ファクスの１ページ目の画像も表示されます。
OFF : 通信エラーが発生したときやうまく送信できなかったときに、自動的にプリントします。
OFF+ イメージ :「OFF」の動作に加えて、ファクスの１ページ目の画像も表示されます。

メモ

● リアルタイム送信時には画像は出力されません。

設定内容リストをプリントする

各種機能に登録・設定されている内容を確認するときにプリントします。

1. (リスト出力) (ナJKL 5) を押します。

プリント チュウ

消耗品シート（ご注文シート）をプリントする

消耗品をファクスでご注文いただくためのご注文シートをプリントします。

1. (リスト出力) (ハMNO 6) を押します。

プリント チュウ

8章

コピー

コピーをする前に

コピー機能について

本機には以下のコピー機能が備わっています。利用目的に合わせてお使いください。

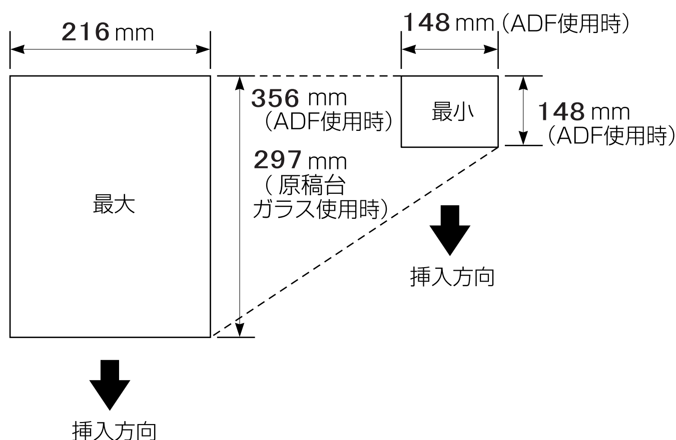
- ADF（自動原稿送り装置）を使用して、連続コピーをすることができます。P. 123
- 原稿台ガラスから本などの厚紙をコピーできます。P. 124
- 拡大・縮小コピーができます。P. 126
- 写真をコピーすることができます。P. 129
- 複数部コピーができます。（ソートコピー／スタックコピー）P. 130
- 大きなポスターが作れます。P. 131
- 2 IN 1 コピー、4 IN 1 コピーができます。P. 132



- 原稿を ADF（自動原稿送り装置）、または原稿台ガラスにセットしてコピーします。
- 特に濃い、または薄い文字の原稿をコピーするときは、原稿濃度を変更してからコピーしてください。
- 通常、コピー用紙は A4 をお使いください。

原稿サイズ

セットできる原稿サイズは次のとおりです。これ以外のサイズの原稿は、複写機で拡大・縮小コピーしてからセットしてください。



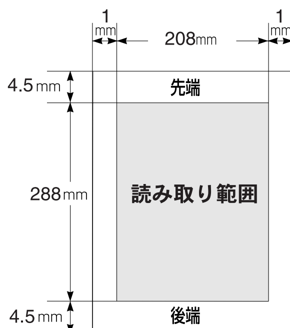
厚さ　：0.08mm ～ 0.12mm（ADF 使用時）
坪量　：64g/m2 ～ 90g/m2（ADF 使用時）
最大厚み　：30mm（原稿台ガラス使用時）
最大重量　：2kg（原稿台ガラス使用時）



- 原稿の種類や形状に応じて、ADF（自動原稿送り装置）か原稿台ガラスのどちらかでコピーするかを選択してください。
- ADF に原稿があるときは、ADF からコピーされます。ADF に原稿がないときは、原稿ガラス台からコピーされます。

コピーの読み取り範囲

A4 サイズのコピーの読み取り範囲を次に示します。





- コピーの読み取り範囲は、概算値ですので、目安として参考にしてください。
- 上記は読み取り範囲です。印刷可能範囲は P. 15 を参照してください。



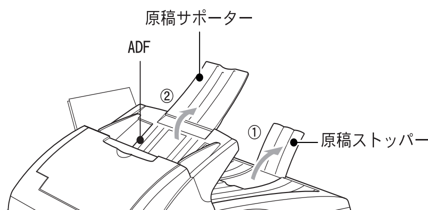
■ 法律によりコピーが禁じられている物があります。以下のような物のコピーには注意してください。

- 法律で禁止されている物（絶対にコピーしないでください）
  - 紙幣、貨幣、政府発行有価証券、国債証券、地方証券
  - 外国で流通する紙幣、貨幣、証券類
  - 未使用の郵便切手や官製ハガキ
  - 政府発行の印紙および酒税法や物品税法で規定されている証券類
- 著作権のある物
  - 著作権の対象となっている著作物を、個人的に限られた範囲内での使用目的以外でコピーすることは禁止されています。
- その他の注意を要する物
  - 民間発行の有価証券（株券、手形、小切手）、定期券、回数券
  - 政府発行のパスポート、公共事業や民間団体の免許証、身分証明書、通行券、食券などの切符類など

コピーをする

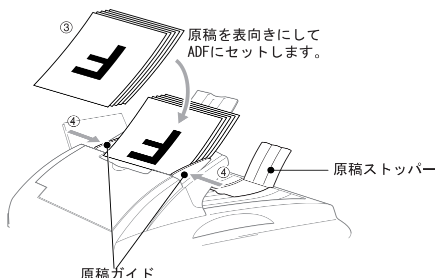
ADF を使ってコピーする

1. 原稿ストッパー（①）と、原稿サポーター（②）を開きます。



2. 原稿を表向きにして図のようにそろえ、原稿の先が軽く当たるまで差し込んでください（③）。

3. 原稿ガイドを原稿の幅に合わせます（④）。



4. コピーしたい部数を入力します。

1 部だけコピーする場合は、部数を入力せずに、手順 5 に進んでください。

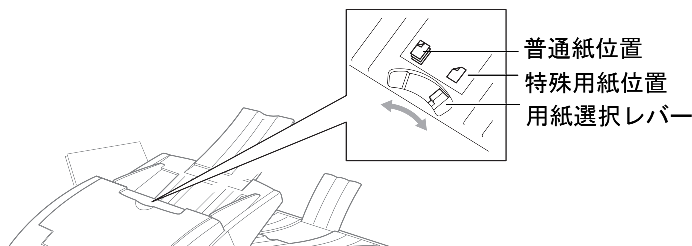
5. コピー を押すと、コピーが開始されます。

補足

- ADF に複数の原稿をセットすることで、連続してコピーをすることができます。
- コピーの枚数は 99 部まで設定できます。100 部以上コピーする場合は、再度設定してください。
- ADF に原稿が詰まったときは P. 208 を参照してください。
- コピー枚数の取消しは 停止／終了 を押してください。

用紙選択レバーについて

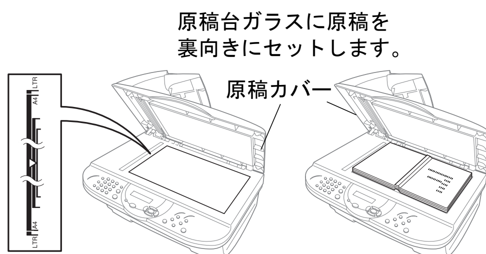
- 特殊な用紙（コート紙、光沢紙）をセットするときは、用紙選択レバーを特殊用紙位置（ ）にします。原稿が滑ったり詰まったりせずに原稿が読み込まれます。
- 用紙選択レバーを特殊用紙位置に設定した場合は、原稿を 1 枚ずつ ADF にセットしてください。
- 原稿が 2 枚重なって送られたときは、1 枚ずつ ADF に差し込むか、原稿台ガラスからコピーしてください。



原稿台ガラスからコピーする

1. 原稿カバーを持ち上げます。

2. 左側の原稿ガイドを利用して、原稿台ガラスの中央に原稿を裏向きにセットします。



3. 原稿カバーを閉じます。

4. コピーしたい部数を入力します。
1 部だけコピーする場合は、部数を入力せずに手順 5 に進んでください。

5. コピー を押すと、コピーが開始されます。

補足

- コピー枚数は 99 部まで設定できます。100 部以上コピーする場合は、再度設定してください。
- 原稿台ガラスは常にきれいにしておきましょう。汚れていると、きれいなコピーができません。
- コピー枚数の取消しは 停止／終了 を押してください。

コピー設定：一時的に設定する

次のボタンを使用することで、コピーに関する設定内容を一時的に変更することができます。

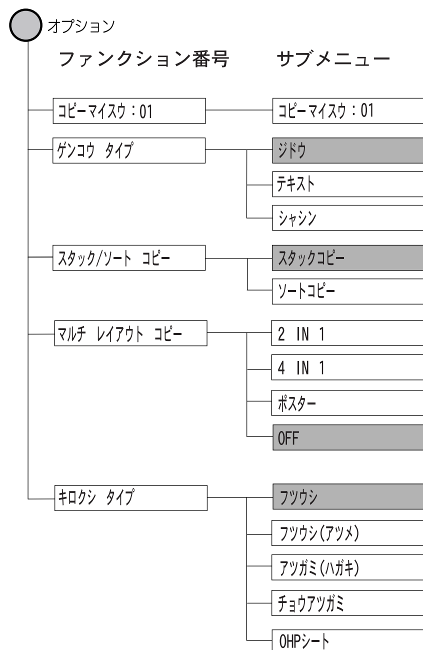
拡大/縮小 ：コピーの倍率を設定します。

コントラスト：コピーの明るさを設定します。

オプション ：原稿のタイプや記録紙タイプなどに関する設定をします。

上記のボタンによる設定は一時的なものであり、コピーが終了すると初期設定、またはお客様の設定した設定に戻ります。

オプション で設定できる内容について以下に示します。



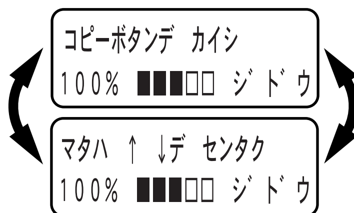
（網掛け）はお買い上げ時の設定です。

補足

● コピーに関する設定を行ったときのディスプレイの表示例については P. 38 を参照してください。

メモ

● サブメニューで設定／選択後、Menu Set を押すと、ディスプレイには以下のように表示されます。



続けて、他の設定をする場合は、▲▼で設定する項目を選びます。設定を終了する場合は コピーを押して、コピーを開始してください。

● 一時的に変更した設定内容は、約 45 秒間保持されます。

● お買い上げ時の設定を変更する場合は P. 134 を参照してください。

拡大・縮小コピーをする

倍率を変えてコピーすることができます。

1. ADF か原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. 拡大/縮小 を押し ▲▼ で倍率を選択するか、または「ニンイバイリツ」を選択したのち、ダイヤルボタンで直接、倍率を入力します。任意倍率は、25%～ 400%の間で 1%単位で設定することができます。

150%
↑ ↓デ センタク/セットキー

3. Menu Set を押します。

4. コピーを押すと、設定した倍率でコピーが開始されます。

補足

● 設定できる倍率は、以下のとおりです。
縮小：25%、50%、75%、87%、94%
拡大：115%、150%、200%、400%

● 以下の倍率を目安にしてください。
A4 → B5：縮小率 87%
B5 → A4：拡大率 115%

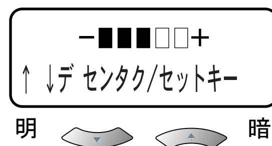
● 原稿によっては画像が欠ける場合があります。

コピーの明るさを設定する

明るさ（コントラスト）を変えてコピーすることができます。

1. ADF か原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. ◯コントラストを押して、▲▼でコピーの明るさ（コントラスト）を選択します。



3. Menu Set を押します。

4. ◯コピーを押すと、設定した明るさでコピーが開始されます。

コピー枚数を設定する

コピー枚数を 1 ～ 99 部まで設定できます。

コピー枚数の設定は、原稿をセットしたのち、直接、部数を入力することもできます。

1. 原稿をセットして、オプション を押します。

2. で「コピーマイスウ:01」を選択します。

コピーマイスウ:01
100% ■■■□□ ジドウ

3. コピー枚数を入力して、Menu Set を押します。

4. コピー を押すと、設定した枚数でコピーが開始されます。

原稿のタイプを設定する

使用する原稿のタイプに合わせて 3 種類の設定ができます。
文字のみの原稿、文字と写真が混在する原稿、または写真のみの原稿のいずれかを設定できます。

1. 原稿をセットして、オプション を押します。

2. ▲▼ で「ゲンコウタイプ」を選択します。

ゲンコウ タイプ
100% ■■■□□ ジ ド ウ

3. Menu/Set を押して、▲▼ で原稿のタイプを選択します。

テキスト
↑ ↓デ センタク/セットキー

4. Menu/Set を押します。

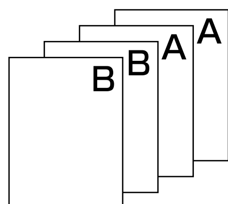
5. コピー を押すと、選択した原稿タイプでコピーが開始されます。

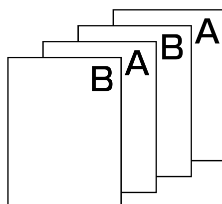
補足

● 原稿タイプは以下の 3 種類の中から選択できます。お買い上げ時は「ジドウ」に設定されています。
- テキスト
  文字のみの原稿のときに設定。
- ジドウ
  標準の設定、文字と写真が混在するときに設定。
- シャシン
  写真のみの原稿のときに設定。

複数部コピーをする〔スタック／ソートコピー〕

複数部のコピーには、スタックコピーとソートコピーの２通りがあります。
ソートコピーをするときは ADF を利用してください。





スタックコピー　　ソートコピー

1. ADF に原稿をセットします。

2. コピーしたい枚数を入力します。

3. オプション を押します。

4. で「スタック／ソート コピー」を選択して、Menu Set を押します。

5. で「スタックコピー」または「ソートコピー」を選択して、Menu Set を押します。

6. コピー を押すと、コピーが開始されます。

補足

- コピーの枚数は 99 部まで設定できます。100 部以上コピーする場合は、再度設定してください。
- コピー枚数を間違えて入力した場合は、停止／終了 を押して手順２からやり直してください。

メモ

- １枚の原稿がメモリーに入り切らないときは、複数部コピーはできません。１枚コピーを繰り返してください。
- ADF に原稿が詰まったときは P. 208 を参照してください。
- スタックコピーは原稿台ガラスからもできます。



■ 原稿の読み込み中にメモリーがいっぱいになったときは 停止／終了 を押してコピーを停止させて、キャンセルするか、コピーを１回押して、メモリーに読み込まれた原稿のみコピーします。残りの原稿はもう一度コピーし直してください。

■ メモリーの残量が少ないと機能しない場合があります。メモリーの残量に注意してください。

マルチレイアウトコピー

２枚または４枚の原稿を１枚にコピーしたり、写真をポスターサイズにコピーすることができます。

1. 原稿をセットして、オプション を押します。

2. ▲▼ で「マルチ　レイアウト　コピー」を選択します。

マルチ　レイアウト　コピー

3. Menu Set を押して、▲▼ で希望するレイアウトを選択します。

2　IN　1
↑　↓デ センタク/セットキー

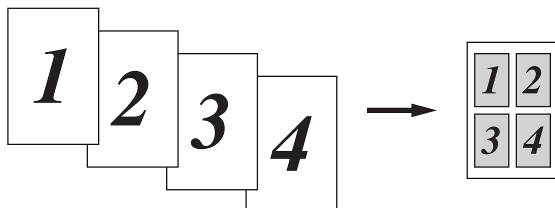
4. Menu Set を押します。

5. コピーを押すと、設定した内容でコピーが開始されます。

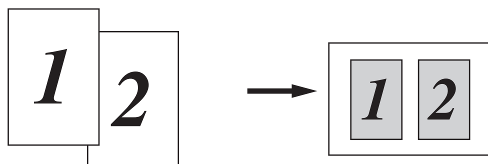
メモ

● マルチレイアウトコピーの選択項目として、「4 IN 1」、「2 IN 1」、「ポスター」の 3 種類があります。以下にそれぞれのイメージを示します。

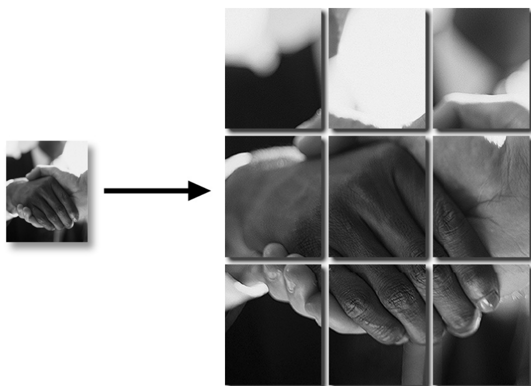
＜4 IN 1 コピー＞



＜2 IN 1 コピー＞



＜ポスターコピー＞



● ポスターコピーは 1 枚の原稿を 9 分割して拡大し、それぞれを 9 枚の記録紙にコピーをします。つなぎ合わせると元原稿の 9 倍サイズのコピーを作成できます。ポスターコピーをする場合は、給紙カセットに記録紙が 9 枚以上あることを確認してください。



■ 記録紙は、A4 サイズを使用してください。

■ ポスターコピーをする場合は、原稿台ガラスに原稿をセットしてください。

■ マルチレイアウトコピーでは、複数部コピーはできません。

記録紙のタイプを設定する

コピーで使用する記録紙のタイプに合わせて５種類の設定ができます。

1. 原稿をセットして、オプション を押します。

2. ▲▼ で「キロクシ　タイプ」を選択します。

```
キロクシ　タイプ
100% ■■■□□ ジドウ
```

3. Menu/Set を押して、▲▼ で希望する記録紙のタイプを選択します。

```
アツガミ(ハガキ)
↑↓デ センタク/セットキー
```

4. Menu/Set を押します。

5. コピー を押すと、選択した記録紙タイプでコピーが開始されます。

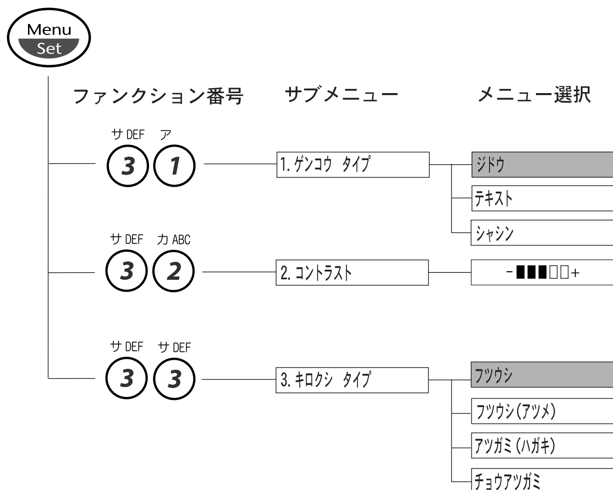
補足

● 記録紙タイプは以下の５種類の中から選択できます。お買い上げ時は「フツウシ」に設定されています。

- フツウシ　(64g/m2 ～ 69g/m2)
- フツウシ (アツメ)　(70.2g/m2 ～ 94g/m2)
- アツガミ (ハガキ)　(96g/m2 ～ 120g/m2)
- チョウアツガミ　(121.2g/m2 ～ 157g/m2)
- OHP シート

コピー設定：設定内容を保持する

お買い上げ時の本機の設定を変更することができます。変更された内容は、次にコピーをするときにも有効です。
一時的に設定内容を変更する場合は P. 125 を参照してください。



はお買い上げ時の設定です。



● 変更された項目がディスプレイに表示されます。

お買い上げ時の設定を変更する〔原稿タイプ〕

お買い上げ時に設定されている原稿タイプを変更します。
ここで設定した内容は、次に変更するまで有効です。

1. Menu/Set 3(サ DEF) 1(ア) を押します。

2. ▲▼で原稿タイプを選択して、Menu/Set を押します。

3. 停止／終了 を押して設定を終了します。

補足

- 原稿タイプは以下の 3 種類の中から選択できます。お買い上げ時は「ジドウ」に設定されています。
  - テキスト
    文字のみの原稿のときに設定。
  - ジドウ
    標準の設定、文字と写真が混在するときに設定。
  - シャシン
    写真のみの原稿のときに設定。

お買い上げ時の設定を変更する〔コントラスト〕

お買い上げ時に設定されている「コントラスト」のレベルを変更します。
ここで設定した内容は、次に変更するまで有効です。

1. Menu/Set 3(サ DEF) 2(カ ABC) を押します。

2. ▲▼でコントラストを調整して、Menu/Set を押します。

3. 停止／終了 を押して設定を終了します。

補足

- ▲を押すと、よりコントラストが強くなります。

弱 ▼ －■■■□□＋ ▲ 強

お買い上げ時の設定を変更する〔記録紙タイプ〕

お買い上げ時に設定されている記録紙タイプを変更します。ここで設定した内容は、次に変更するまで有効です。

1. Menu/Set サ DEF 3 サ DEF 3 を押します。

2. ▲▼ で記録紙タイプを選択して、Menu/Set を押します。

3. 停止/終了 を押して設定を終了します。

補足

● 記録紙タイプは以下の 4 種類の中から選択できます。お買い上げ時は「フツウシ」に設定されています。

- フツウシ　(64g/m^2 ～ 69g/m^2)
- フツウシ (アツメ)　(70.2g/m^2 ～ 94g/m^2)
- アツガミ (ハガキ)　(96g/m^2 ～ 120g/m^2)
- チョウアツガミ　(121.2g/m^2 ～ 157g/m^2)

9章

プリンタとして使う

プリンタとして使用する前に

ドライバをインストールする

付属の CD-ROM には、Windows® 95/98/2000/XP および Windows NT® 4.0 互換の専用プリンタドライバと TrueType™ 互換フォントが収録されています。インストーラプログラムを使用すると、プリンタドライバとフォントをWindows® システムに容易にインストールできます。ドライバは、ブラザー独自の圧縮モードをサポートし、Windows® アプリケーションでの印刷を高速化します。ドライバを使用すると、エコノミー印刷モードやカスタム用紙サイズなど様々な印刷設定を指定できます。



- ドライバのインストールについては、「クイックセットアップガイド」を参照してください。
- Mac OS® X への対応状況は、弊社ホームページにて最新情報を公開しております。以下のサイトを参照してください。
  http://solutions.brother.co.jp

プリンタとしての特長

● 双方向パラレルインターフェース（IEEE 1284）に対応

本機のパラレルインターフェースを使用すると、メモリとプリンタの設定情報をコンピュータに送信できます。

● USB（Universal Serial Bus）に対応

本機のパラレルポートはコンピュータとの双方向通信に対応します。

● PC で印刷コマンドを選択

PC は印刷コマンドとデータを本機に送信します。複数のページがある場合、本機は次のページの印刷を自動的に開始します。

● 用紙サイズの選択

アプリケーションソフトウェアでカスタム用紙サイズがサポートされていない場合、その用紙の次に大きい用紙サイズを選択します。それから、アプリケーションソフトウェアで左右の余白を変更して印刷領域を調整します。

● 両面印刷（手動両面印刷）

収録されている Windows® 95/98/98SE/Me/2000/XP、Windows NT® 4.0 用プリンタドライバは手動両面印刷をサポートしています。
本機は、まず用紙の片面に偶数ページをすべて印刷します。偶数ページの印刷が終了した後、用紙を再度挿入する旨のメッセージが表示されますので、用紙を再度挿入します。



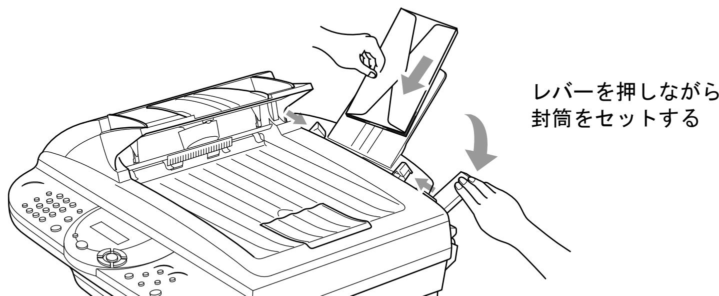
- ■ 用紙を再度挿入する前に、用紙をまっすぐにのばさないと紙詰まりが発生することがあります。
- ■ 非常に薄い用紙や非常に厚い用紙の使用はお奨めしません。
- ■ 用紙が一度に 2 枚給紙される場合は、給紙中に前面の用紙以外を押さえてください。
- ■ 手動両面印刷を使用する場合、紙詰まりが発生したり、十分な印刷品質が得られないことがあります。



● 手動両面印刷の詳細は、プリンタドライバの [ヘルプ] を参照してください。

● 給紙カセットを使用した封筒とはがきの給紙

給紙カセットには最大 10 枚の封筒と、最大 30 枚のはがきを給紙できます。封筒は次の図の方向に差し込みます。



レバーを押しながら
封筒をセットする

● 排紙トレイ

本機では、用紙は印刷面を下にして、機器の前部の排紙トレイに排出されます。OHP 用紙の使用時には、用紙を 1 枚印刷するごとにすぐに取り除き、紙詰まりや用紙が丸くなるのを防止します。

● 印刷とファクス送信の同時実行

本機は、ファクスの送受信中やコンピュータへの情報のスキャン中にコンピュータからデータを印刷できます。
しかし、本機が用紙にコピーをしているときやファクスを印刷しているときは、PC の印刷動作を中断し、コピーやファクスの受信が完了してから再開します。
PC の印刷中もファクスの送信は継続します。

● 使用可能な用紙の選択

用紙のサイズや種類が特殊な場合は、本機でテストした後で大量購入されるようお奨めします。

- ビニールコーティングされた用紙などコーティングされた用紙は使用しないでください。
- あらかじめ印刷された用紙や、きめが非常に粗い用紙は使用しないでください。
- レーザープリンタ用のラベルや OHP 用紙を使用してください。
- 最高の印刷品質を得るには、縦目の用紙をお奨めします。
- 本機では再生紙が使用可能です。

Windows® でプリンタドライバの設定をする

プリンタドライバは、データをコンピュータで使用する形式から特定のプリンタで必要な形式に変換するソフトウェアです。
プリンタドライバは、CD-ROM に収録されています。最新のプリンタドライバは、以下のサイトからダウンロードすることもできます。

http://solutions.brother.co.jp

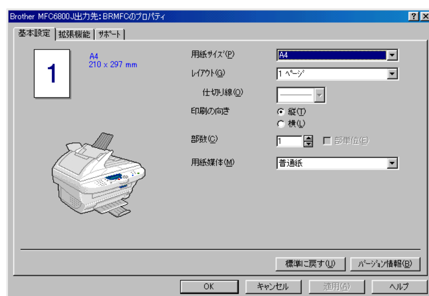
ここでは、プリンタドライバの機能について説明します。表示される画面はご使用のオペレーティングシステムにより異なります。



● プリンタドライバの機能の詳細は、プリンタドライバのオンラインヘルプを参照してください。

本機でコンピュータからプリントする際にプリンタドライバで各種の設定をすることができます。

1. アプリケーションソフトの [ファイル] メニューから [印刷] を選択します。
[印刷]ダイアログボックスの中で本機のプリンタ名を選択し、[プロパティ] をクリックします。右の画面が表示されるので、必要に応じて各項目を設定します。P. 142 ～ P. 154



2. 各タブで設定した項目を有効にするために [適用] をクリックします。

3. [OK]をクリックすると[印刷]ダイアログボックスに戻ります。



● お買い上げ時の設定に戻す場合は、手順1で[標準に戻す]をクリックしてから[適用]をクリックします。
● 設定内容の詳細は P. 142 ～ P. 154 を参照してください。

ドライバでの設定内容：Windows®95/98/98SE/Me/XP/NT4.0

[基本設定] タブでの設定項目

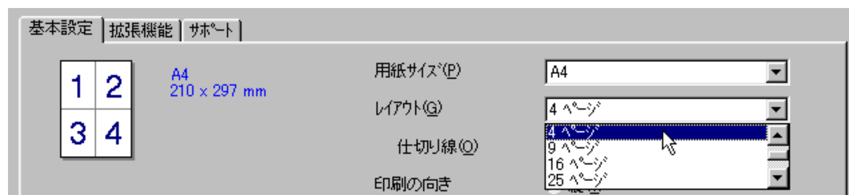


① 用紙サイズ

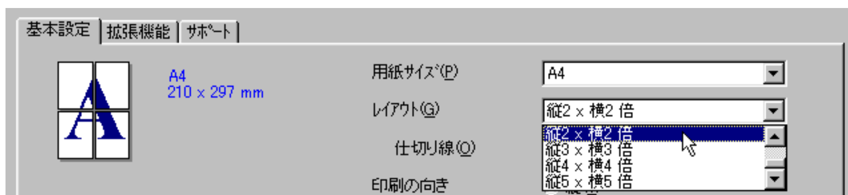
ドロップダウンボックスから、使用する [用紙サイズ] を選択します。

② レイアウト

イメージのサイズを縮小して複数のページを 1 枚の用紙に印刷したり、イメージのサイズを拡大して 1 枚のページを複数の用紙に印刷できます。



4 枚を 1 ページに印刷



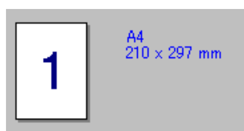
1 枚を縦 2 × 横 2 倍に印刷

仕切り線

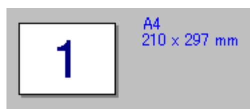
[レイアウト] 機能を使用して複数のページを 1 枚の用紙に印刷する場合、用紙上の各ページの境界について、「実線の境界」、「点線の境界」、「境界線なし」のいずれかを選択できます。

③ 印刷の向き

文書が印刷される位置（[縦] または [横]）を選択できます。



[縦] 選択時



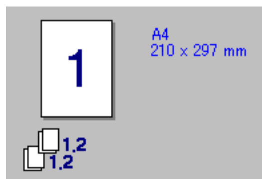
[横] 選択時

④ 部数

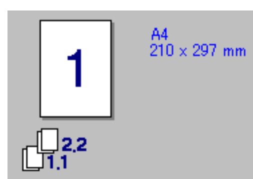
印刷する部数を設定します。

部単位

複数の部数が選択されている場合に、この項目が有効になります。[部単位] チェックボックスをオンにすると、文書全体が 1 部印刷されてから、選択した部数だけ印刷が繰り返されます。[部単位] チェックボックスをオフにすると、文書の各ページが選択された部数分だけ印刷されてから、次のページが印刷されます。



[部単位] チェックボックスがオン



[部単位] チェックボックスがオフ

⑤ 用紙媒体

使用する用紙のタイプを選択します。
最高の印刷品質を実現するために、適切な用紙選択を行ってください。

[普通紙]

[普通紙（厚め）]

[厚紙（ハガキ）]

[超厚紙]

[ボンド紙]

[OHP]

通常の普通紙を使用している場合は、[普通紙] を選択します。より重い用紙を使用している場合は、[普通紙（厚め）] か [厚紙（ハガキ）] を選択します。ボンド紙には、[ボンド紙] を選択し、OHP シートには、[OHP] を選択します。

[拡張機能] タブでの設定項目

タブの設定を変更するには、画面の中のいずれかのアイコンを選択します。

● グラフィックス



解像度

解像度（「600dpi」または「300dpi」）を選択します。

トナー節約モード

チェックボックスをオンにすることで、印刷密度を下げて、ランニングコストを抑えることができます。

印刷設定 (Windows® 95/98/98SE/Me のみ)

印刷される文書のタイプ ([写真]、[ラインアート] または [スキャナー]) に応じて、印刷品質を最適化する場合に使用します。
[自動設定] を選択すると、プリンタは自動的に最適の印刷設定で印刷します。
[手動設定] を選択すると、[明るさ]、[コントラスト]、[ディザリング] オプションを手動で変更できます。

● 両面印刷



手動両面印刷

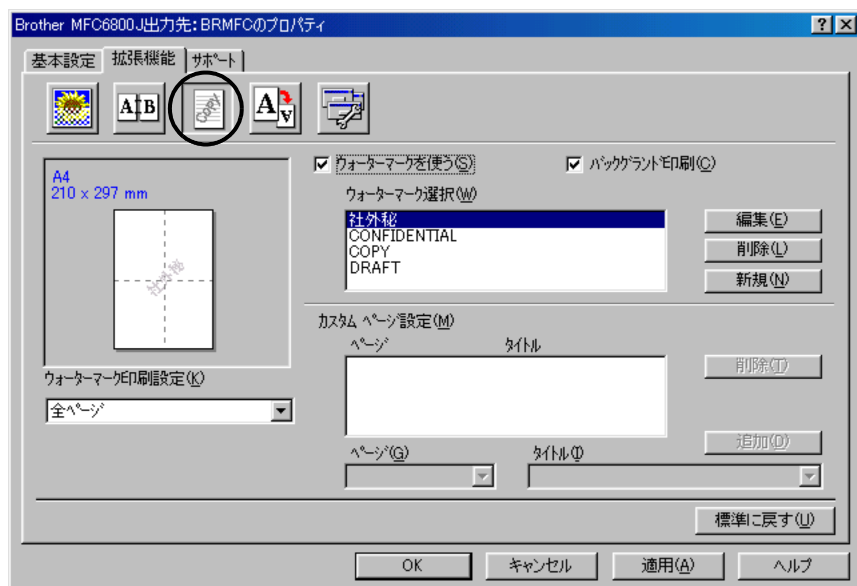
チェックボックスをオンにすると、方向ごとに 6 つのタイプの両面印刷の方向が使用可能になります。このモードの場合、本機は、すべての偶数番号のページを最初に印刷します。その後、プリンタドライバが停止し、用紙をもう一度セットするのに必要な指示が表示されます。[OK] ボタンをクリックすると、奇数番号のページが印刷されます。

綴じしろ

このチェックボックスをオンにすると、綴じ側のオフセット値をインチ（0 ～ 8 インチ）か、ミリメートル（0 ～ 203.2mm）で設定できます。

● ウォーターマーク

ビットマップファイルをソースファイルとして使用したり、設定済みの [ウォーターマーク] のどれかを選択して、ロゴや文字を透かし絵として文書に配置できます。



ウォーターマークを使う

チェックボックスをオンにすると、ウォーターマークの選択ができます。

ウォーターマーク印刷設定

以下に示す選択項目があります。

[全ページ]

[開始ページのみ]

[2 ページ目から]

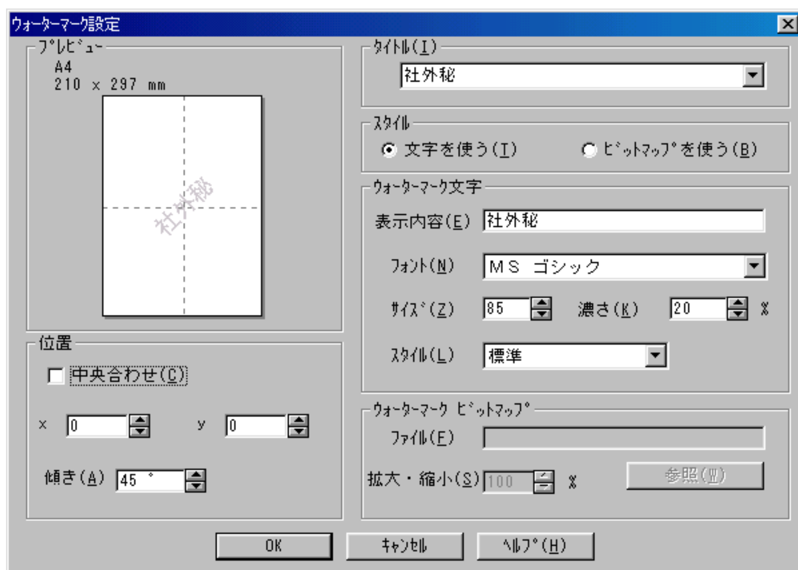
[カスタム]

バックグランド印刷

チェックボックスをオンにすると、ページ上の文書の背景に透かし絵が印刷されます。オフの場合、透かし絵は文書の上部に印刷されます。

[ウォーターマーク選択] で透かし絵を選択して、[編集] ボタンをクリックすると [ウォーターマーク設定] ダイアログボックスが表示され、透かし絵のサイズや位置などを変更できます。

新しい透かし絵を追加する場合は、[新規] ボタンをクリックします。[ウォーターマーク設定] ダイアログボックスが表示されます。



[位置]

ページ上の透かし絵を配置する位置を設定します。

[タイトル]

設定した透かし絵のタイトルを設定します。ここで設定したタイトルは、[ウォーターマーク選択] に表示されます。

[スタイル]

新しく追加する透かし絵が、文字かビットマップかを選択します。

[ウォーターマーク文字]

透かし絵の文字を [表示内容] に入力して、[フォント]、[サイズ]、[濃さ]、[スタイル] を選択します。

[ウォーターマークビットマップ]

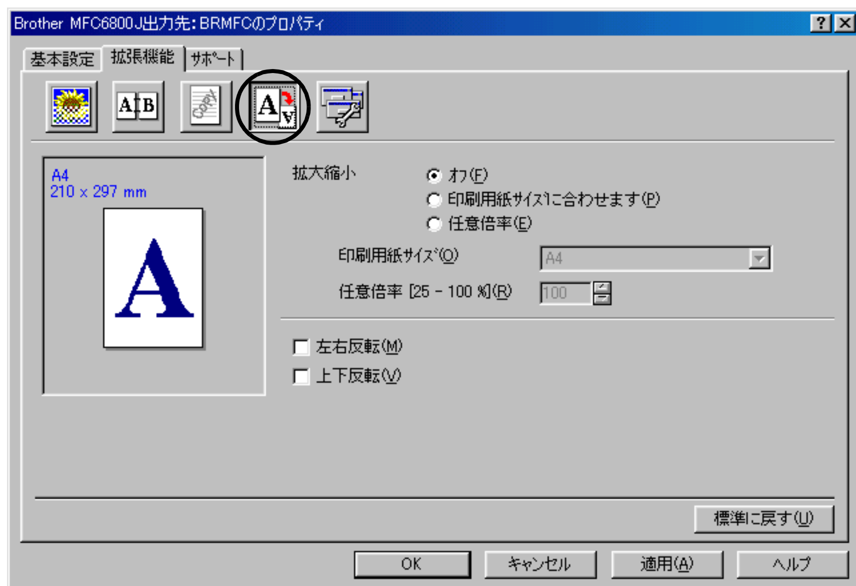
[ファイル] ボックスにビットマップイメージのファイル名を入力するか、[参照] ボタンをクリックして、ビットマップファイルを指定します。

[拡大・縮小]

イメージのサイズを設定します。

● ページ設定

拡大縮小機能を使用して文書の印刷サイズを変更できます。



拡大・縮小

文書を画面に表示されたとおりに印刷する場合は、[オフ] をチェックします。文書のサイズが特別な場合や、標準サイズの用紙しかない場合は、[印刷用紙サイズに合わせます] をチェックして、用紙サイズを選択します。

印刷出力を拡大や縮小する場合は、[任意倍率] をチェックして、倍率を指定します。

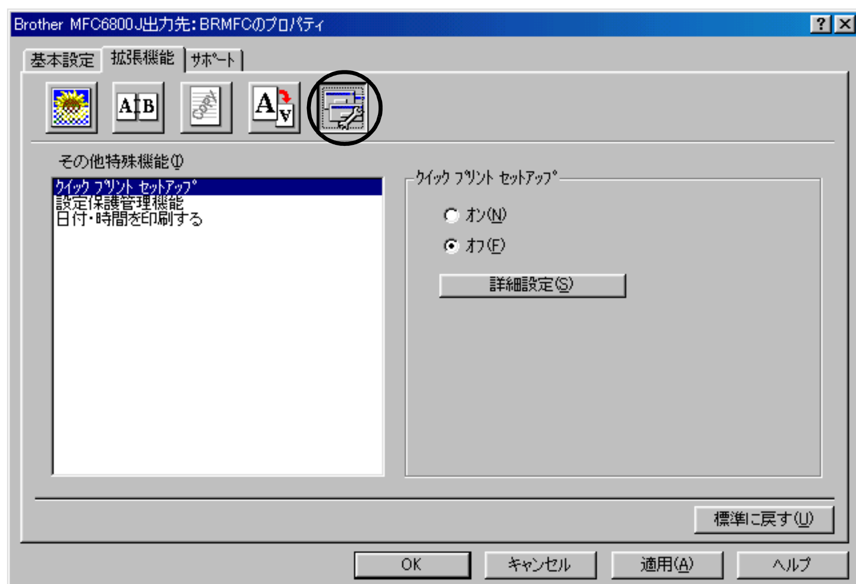
[左右反転]機能や[上下反転]機能をページの設定に使用することもできます。

● その他の特殊機能

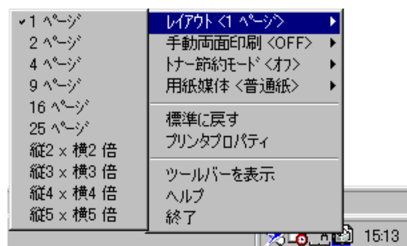
[その他の特殊機能] で各機能を設定できます。

クイックプリントセットアップ

ドライバの設定を素早く選択できます。



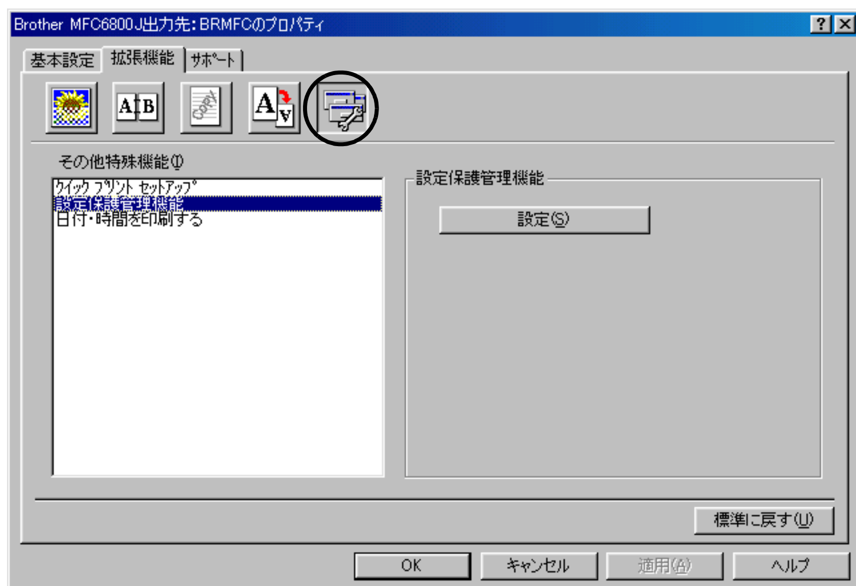
設定を表示するには、[詳細設定] ボタンをクリックします。[詳細設定] ダイアログボックスが表示されます。
チェックボックスをオンにすると、[レイアウト]、[手動両面印刷]、[トナー節約モード]、[用紙媒体] をクイックプリントセットアップで表示できます。



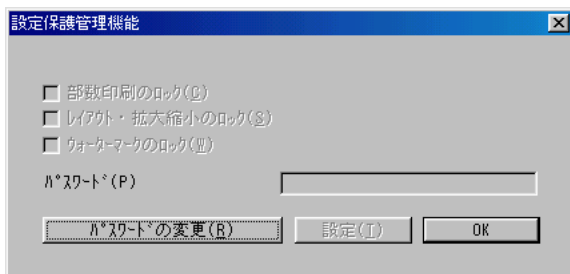
クイックプリントセットアップを表示するには、タスクトレイのアイコンをクリックします。

設定保護管理機能（Windows® 95/98/98SE/Me のみ）

パスワードで設定を保護できます。



パスワードを設定するには、[設定] ボタンをクリックします。[設定保護管理機能] ダイアログボックスが表示されます。

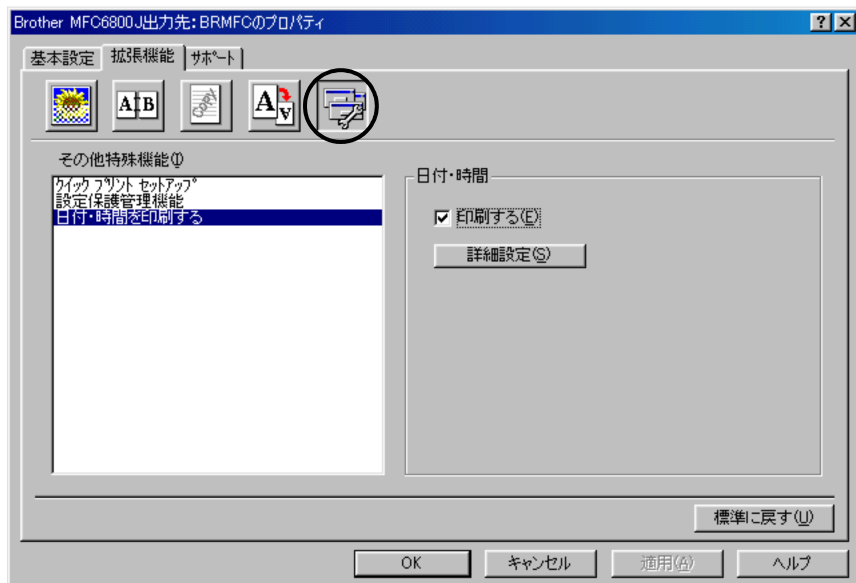


チェックボックスをオンにすると、[部数印刷のロック]、[レイアウト・拡大縮小のロック]、[ウォーターマークのロック] 機能をロックしてパスワードで保護することができます。

パスワードを記録して、後で参照できるように安全な場所に保管します。パスワードを忘れてしまうと、これらの設定にアクセスできなくなります。

日付・時間を印刷する

設定した日付と時刻が文書に印刷されます。
日付と時刻を印刷する場合は、[印刷する] チェックボックスをオンにします。



日付と時間の設定をするには、[詳細設定] ボタンをクリックします。[日付・時間] ダイアログボックスが表示されます。



日付と時間の [印刷モード]、[書式]、[フォント]、[位置] を変更します。
背景を日付と時間に含めるときは、[上書き印刷する] を選択します。[上書き印刷する] が選択されると、パーセンテージを変更して [日付] と [時間] の [背景の濃さ] を設定できます。

選択ボックスに表示されている [日付] と [時間] は、印刷される形式を表します。文書に実際に表示される日付と時間は、コンピュータの設定から自動的に取得されます。

[サポート] タブでの項目

ドライバのバージョン情報と設定情報が表示されます。さらに、「Brother Solution Center」サイトへのリンクもあります。



● **Brother Solutions Center**

FAQ、ユーザーガイド、ドライバの更新、マシンの使用のヒントなど、ブラザー製品についての情報を提供するウェブサイトです。

● **設定の確認**

クリックすると、現在のドライバの設定の一覧が表示されます。

ドライバでの設定内容：Windows®2000

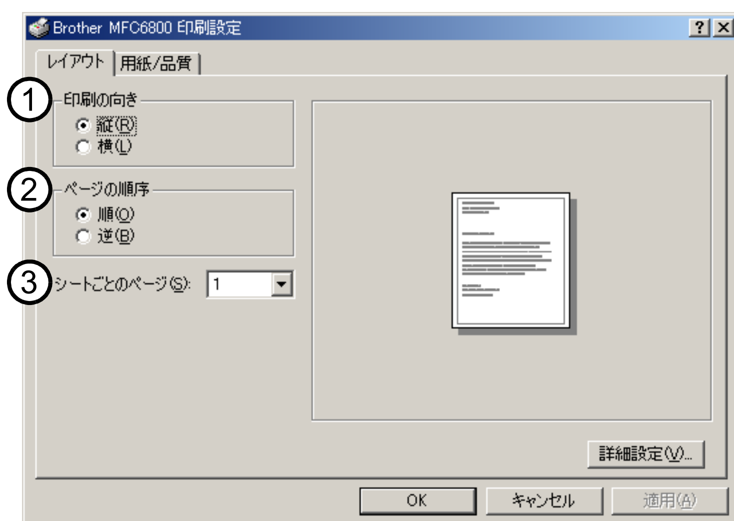
プリンタドライバは、データをコンピュータで使用する形式から特定のプリンタで必要な形式に変換するソフトウェアです。
プリンタドライバは、付属の CD-ROM に収録されています。最新のプリンタドライバは、以下のサイトからダウンロードすることもできます。

http://solutions.brother.co.jp



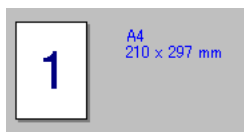
● プリンタドライバの機能の詳細は、プリンタドライバのオンラインヘルプを参照してください。

[レイアウト] タブでの設定項目

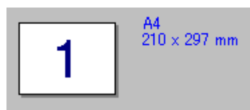


① 印刷の向き

文書が印刷される位置（[縦] または [横]）を選択できます。



[縦] 選択時



[横] 選択時

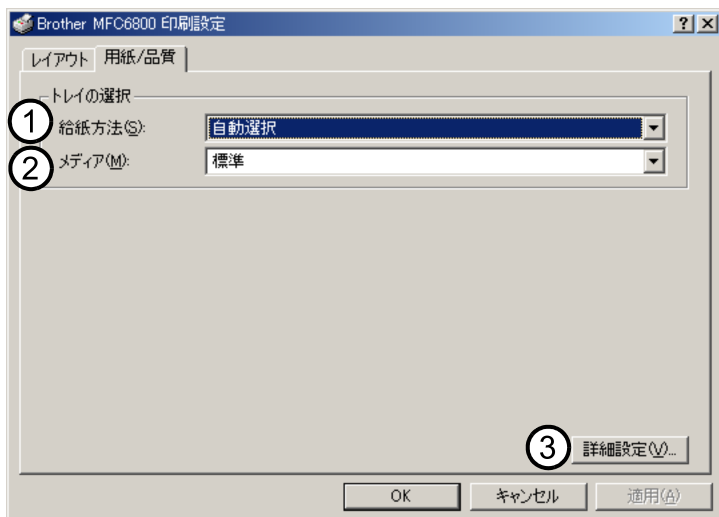
② **ページの順序**

文書が印刷される順序（[順］または［逆]）を選択できます。

③ **シートごとのページ**

複数のページを 1 枚の用紙に印刷する場合に設定します。
1、2、4、6、9、16 の中から選択することができます。
「4」を選ぶと 1 枚の用紙に 4 ページ分縮小して印刷します。

[用紙／品質] タブでの設定項目



① **給紙方法**

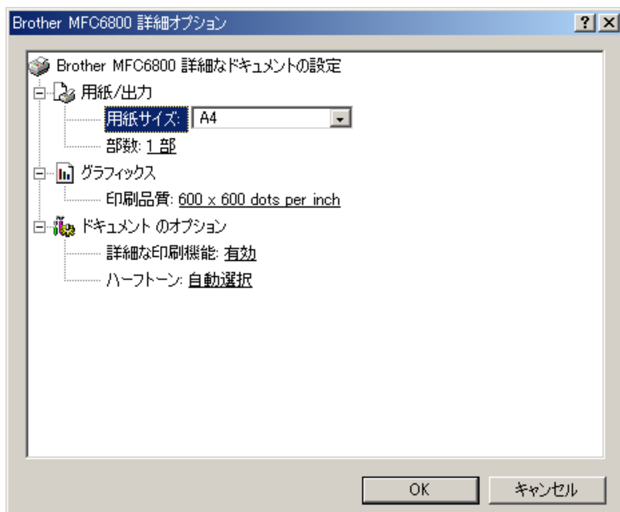
給紙方法（「自動選択」、「自動給紙」、「上トレイ」、「下トレイ」、「手動給紙」）を選択します。
「自動選択」を選ぶと、本機は最適な用紙サイズのカセットを選択します。

② **メディア**

使用する用紙のタイプを選択します。
最高の印刷品質を実現するために、適切な用紙選択を行ってください。
［標準］，［薄紙］，［厚紙］，［超厚紙］，［ボンド紙］，［透明フィルム］
通常の普通紙を使用している場合は、［薄紙］を選択します。封筒のようなより重い用紙を使用する場合は、［厚紙］か［超厚紙］を選択します。OHP シートには、［透明フィルム］を選択します。

③ **詳細設定**

［詳細設定］ボタンをクリックすると、ドキュメントに関する詳細な設定を行うことができます。



用紙サイズ

印刷する用紙サイズを選択します。

部数

印刷部数を指定します。

グラフィックス

解像度（6000dpi または 300dpi）を選択します。

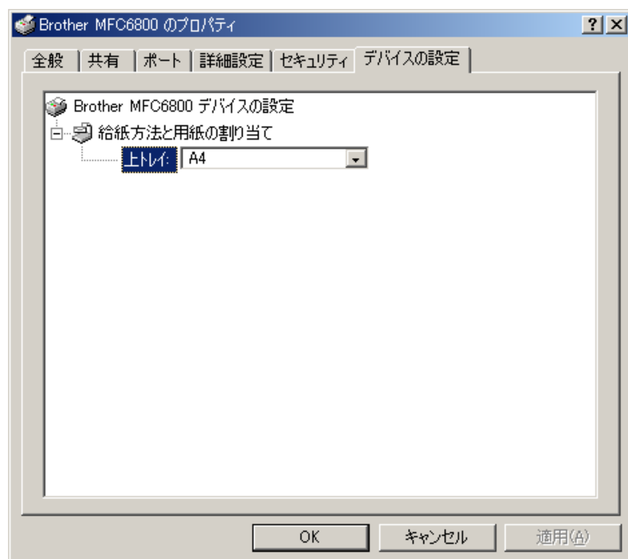
詳細な印刷機能

「無効」を選んだ場合、「ページの順序」、「シートごとのページ」、および「部数 & 部単位」が無効になります。

ハーフトーン

グラフィックデータを最適に印刷するためのハーフトーンのパターンを選択します。

[デバイスの設定] タブでの設定項目



● 給紙方法と用紙の割り当て

給紙方法に対する用紙サイズの割り当てを行います。

Macintosh™ でプリンタドライバの設定をする

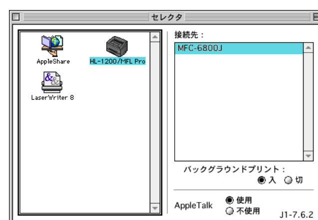


● MacOS 9.2 へのインストール方法は MacOS9.1 と同じです。インストール方法の詳細はセットアップガイドを参照してください。

1. アップルメニューより [セレクタ] を選択します。

HL-1200/MFL Pro アイコンをクリックします（アイコンの色が強調表示されます）。

セレクタの右の欄にあるプリンタ名をクリックしてからセレクタを閉じます。

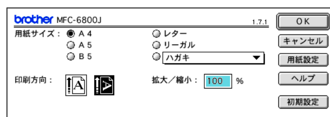


2. アプリケーションソフトの [ファイル] メニューから [用紙設定] を選択します。

右の画面が表示され、以下の項目が設定できます。

- 用紙サイズ
- 印刷方向
- 拡大 / 縮小

設定が終わったら、[OK] をクリックします。



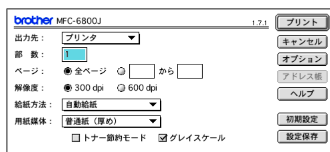
3. アプリケーションソフトの[ファイル]メニューから[プリント]を選択します。

右の画面が表示され、以下の項目が設定できます。

- 部数
- ページ
- 解像度
- 給紙方法
- 用紙媒体
- トナー節約モード
- グレイスケール

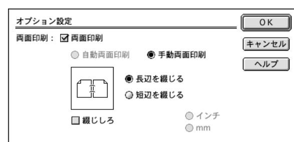
設定が終わったら、[プリント]をクリックしてプリントします。

オプションを設定する場合は、[プリント]をクリックする前に設定してください。



4. 手順3で[オプション]をクリックすると、両面印刷の指定と綴じしろの設定ができます。

設定を変更し、[OK]をクリックすると手順3の画面に戻ります。



10章

スキャナとして使う

スキャナとして使う前に :Windows®

ドライバをインストールする

本機をスキャナとして使用する場合は、付属の CD-ROM の中にあるスキャナドライバをインストールする必要があります。以下のバンドルソフトをインストールすることをお奨めします。

- Presto!™ PageManager
- Brother OCR

これらのソフトを使用すると、スキャナから取り込んだ文書や写真を、サムネイル表示を使って見やすく管理したり、加工したり、電子コピーとしてコンピュータに保存しておくことができます。



- 本機はネットワークスキャナとしてお使いいただくことはできません。
- インストール方法については「クイックセットアップガイド」を参照してください。

Presto!™PageManager について

● 特長

Presto! ™ PageManager の特長を以下に示します。

- フルカラーでスキャン可能
- スキャナ、プリンタなどの入出力装置を統合して、文書や写真を入出力
- スキャンしたデータのアプリケーション（電子メールソフト含む）へのダイレクト転送
- 文書スキャンおよびレイアウト保持機能
- 取り込んだ文書や写真を電子ファイリングで効率的に管理
- サムネイル表示で文書や写真が一目瞭然
- 文書や写真に文字、メモなどを直接追加可能
- 100 種類以上のアプリケーションとのリンク機能
- Presto!™ Wrapper による画像転送（電子メール経由）
- PhotoNet を介した画像のアップロード／ダウンロード可能
- HTML フォーマット対応

- あいまい検索機能
- 写真を補正編集／写真を選んでオリジナル・スライドショー
- 撮った写真を電子メールに添付して送信

メモ

- Presto!™Wrapper は、画像をビューアと一緒にパッケージできるソフトウェアです。送信したい画像を選択し、Presto!™ Wrapper を転送形式として指定して、自己ラップ型実行可能ファイルを作成すると、ファイルを電子メールに添付して送信できます。受信者はファイルを実行するだけで画像を表示できます。
- Presto!™PageManager に関する詳細は、ソフトウェアに付属の電子マニュアル（PDF 形式）を参照してください。なお、テクニカルサポートに関する情報は以下のとおりです。

  ニューソフトジャパン株式会社　東京都港区新橋 6-21-3
  ニューソフトカスタマーサポートセンター
  Tel:03-5472-7008、Fax:03-5472-7009
  受付時間 :10:00 ～ 12:00、13:00 ～ 17:00（土曜、日曜、祝祭日を除く）
  電子メール：support@newsoft.co.jp
  ホームページ：http://www.newsoft.co.jp

● 動作環境

- Pentium® プロセッサ以上を搭載した IBM PC またはその互換機
- 8MB 以上の RAM（16MB 以上推奨）
- 61MB 以上の空きスペースを持つハードディスク、CD-ROM ドライブ
- 日本語 Microsoft Windows® 95/98/98SE/Me/2000/XP、Windows NT® 4.0

● 推奨システム構成

- 256 色カラー SVGA またはそれ以上のグラフィックスボード
- イメージスキャナ
- プリンタ
- 電子メールソフト

メモ

- 現在サポートしている電子メールソフトの詳細は、ソフトウェアに付属の電子マニュアルをご覧ください。
- 操作の詳細については、電子マニュアル（PDF 形式）と、ソフトに付属しているオンラインヘルプを参照してください。
- インストール方法については、「クイックセットアップガイド」を参照してください。

Brother OCR について

● 特長

Brother OCR は、取り込んだ画像ファイルをテキストファイルに変換できます。漢字、仮名（ひらがな、カタカナ）、アルファベット、アラビア数字および図表を伴うドキュメントなどが認識可能です。また、このファイルは TXT、RTF のファイル形式で保存できるため、Microsoft® Word、Microsoft® Excel などで編集することもできます。

● 動作環境

- Windows® 95/98/98SE
  - Pentium® プロセッサ（100MHz 以上）を搭載した IBM PC またはその互換機
  - 64MB 以上の RAM
  - 10MB以上の空きスペースを持つハードディスク、CD-ROM ドライブ
- Windows® Me/2000/XP/ Windows NT® 4.0
  - Pentium® プロセッサ（200MHz 以上）を搭載した IBM PC またはその互換機
  - 64MB 以上の RAM
  - 10MB 以上の空きスペースを持つハードディスク、CD-ROM ドライブ

● 推奨システム構成

- 256 色カラー SVGA またはそれ以上のグラフィックスボード
- イメージスキャナ
- プリンタ



● BrotherOCR の取扱説明については、このソフトウェアがインストールされた時、パソコンに HTML ヘルプ形式のオンラインマニュアルとしてインストールされます。
[スタート] − [プログラム] − [Brother OCR Ver.XXX] − [日本語 OCR ヘルプ] をクリックすると、オンラインマニュアルが起動されます。
操作の詳細については、それぞれの電子マニュアル（PDF 形式）と、ソフトに付属しているオンラインヘルプを参照してください。

● インストール方法については、「クイックセットアップガイド」を参照してください。

スキャナとして使う：Windows®

スキャンボタンを利用する

インストールしたソフトは、操作パネル上の ◯スキャン を押すことで利用できます。

◯スキャン を押すと、インストールしたバンドルソフトが自動的に起動され、スキャニングが開始されます（個別にソフトを起動する必要はありません）。

● **スキャン E メール**

白黒やカラーの原稿を、添付ファイルとして E メールに取り込むことができます。

補足

● Windows2000/XP は、「スキャナとカメラのウィザード」→「MFC のプロパティ」→「イベント」でボタンの設定をします。
● スキャンボタンを押した後、 PC のソフトは、起動するが、スキャンは開始されない場合は、Presto!™ PageManager にて「ファイル」→「スキャンボタンの設定」→「TWAIN ユーザーインターフェイスを無効にする」にチェックすると、スキャンされるようになります。

1. ADF または原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. ◯スキャン を押します。

3. ▲▼ を押して「スキャン Eメール」を選択します。

4. Menu/Set を押します。

補足

● スキャンされた原稿が添付ファイルとして作成されます。同時にEメールソフトが起動され、メニューメッセージが表示されますので、ここでメールアドレスを指定します。

● ◯スキャン を使用して、原稿を取り込むときの設定を変更することができます。
Presto!™ PageManager の [ファイル] メニューから [スキャンボタンの設定] を選択し、必要に応じて各項目を設定します。

● スキャンイメージ

カラー写真のスキャン画像を、グラフィックアプリケーションに取り込んで表示したり修正することができます。

1. ADF または原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. ◯スキャン を押します。

3. ▲▼ を押して「スキャン イメージ」を選択します。

4. Menu Set を押します。



● Presto!™PageManager が起動され、コンピュータへの画像転送を実行します。転送された画像データは、Presto!™ PageManager のファイリング機能によって整理できます。

● スキャン OCR

原稿が文字テキストであれば、Brother OCR を使って自動的に編集可能なテキストファイルに変換することができます。

1. ADF または原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. ◯スキャン を押します。

3. ▲▼ を押して「スキャン OCR」を選択します。

4. Menu Set を押します。



● Brother OCR が起動され、画像データに OCR（光学的手法による文字認識）の処理を実行します。認識処理後、Brother OCR 画面でテキストデータに変換された文書を編集・修正することができます。

画像をテキストに変換する〔OCR 機能〕

取り込んだ画像ファイルをテキストファイルに変換できます。

1. [スタート]メニューの[プログラム]-[Brother OCR Ver.XXX]の順に選択します。

2. [日本語 OCR] のアイコンをクリックします。

3. ボタンをクリックしてスキャナから画像を読み込みます。
スキャナドライバが起動されます。

4. ボタンをクリックしてください。
文字認識が行われます。

補足

- スキャナから読み込む場合は、TWAIN 対応のスキャナが接続されており、スキャナのドライバがインストールされている必要があります。また、最初に［ファイル］メニューの［スキャナの選択］で、インストールしたスキャナのドライバを選択しておいてください。
- スキャン済みの画像データがコンピュータ内にある場合は、手順３で ボタンをクリックして画像ファイルを読み込みます。

メモ

- きれいな原稿のほうが読み取り率が向上します。
- 認識されたテキストファイルのデータ量は、認識処理前の画像ファイルに比べて小さくなります。

原稿をスキャンする

ブラザー MFL-ProJ のスキャナドライバは TWAIN 対応（Windows® XP では WIA 対応）です。ドライバにより、画像を付属の Presto!™Page Manager に直接スキャンできます。また、TWAIN 対応 (Windows® XP では WIA 対応) の他のアプリケーション（Adobe® Photoshop® など）に直接スキャンすることもできます。
ブラザー MFL-ProJ をスキャナドライバとして利用するには、[ファイル] メニューの [TWAIN 対応機器の選択 ...] から選択する必要があります。

1. ADF または原稿台ガラスに原稿をセットします。

ADF を使用する場合、複数の原稿をセットすることでまとめてスキャンすることができます。

2. Presto!™ PageManager 画面から をクリックします。

TWAIN ダイアログボックス (Windows® XP では WIA ダイアログボックス) が表示されます。P. 169

3. 必要に応じてTWAINダイアログボックス(Windows® XPではWIAダイアログボックス) で以下の項目を設定します。

- 解像度
- 色数
- 明るさ　など

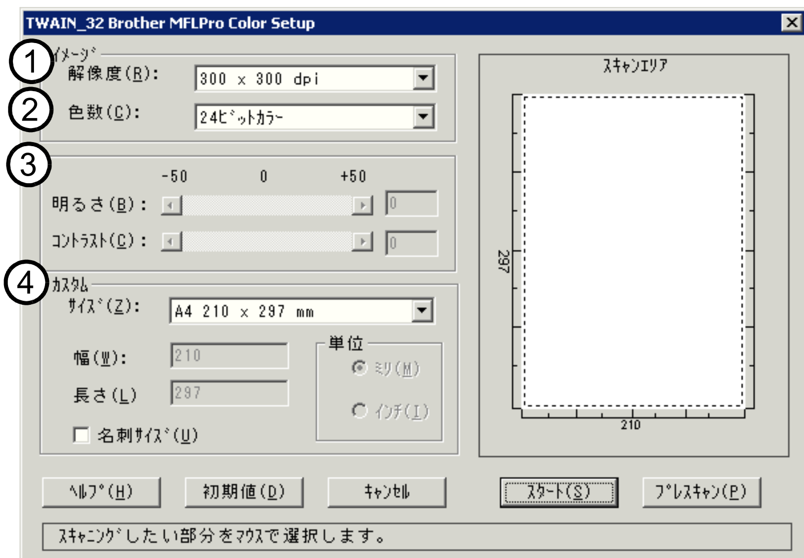
4. [スタート]ボタン(Windows® XPでは[スキャン]ボタン)をクリックします。
スキャニングが終了したら [キャンセル] ボタンをクリックして Presto!™PageManager 画面に戻ります。

補足

- ドライバのインストール方法については「クイックセットアップガイド」を参照してください。
- 操作の詳細については、CD-ROM の中の Presto!™PageManager の電子マニュアル（PDF 形式）をご覧ください。

● TWAINダイアログボックスでの設定（Windows95/98/98SE/Me/2000/NT 4.0）

TWAIN ダイアログボックスで設定できる項目について、以下に説明します。



①解像度

解像度のドロップダウンリストからスキャンする解像度を選択します。解像度を高くすると必要なメモリーや送信時間が増えますが、スキャンされた解像度の質は向上します。
選択できる解像度と指定可能な色数の対応は以下のとおりです。

解像度	白黒 / グレイ [誤差拡散方式]	256 色	24 ビットカラー / 256 階調グレイ
100 × 100dpi	○	○	○
150 × 150dpi	○	○	○
200 × 100dpi	○	×	×
200 × 200dpi	○	○	○
200 × 400dpi	○	×	×
300 × 300dpi	○	○	○
400 × 400dpi	○	○	○
600 × 600dpi	○	○	○
1200 × 1200dpi	○	×	○
2400 × 2400dpi	○	×	○
4800 × 4800dpi	○	×	○
9600 × 9600dpi	○	×	○

②色数

白黒

テキストや線画の場合に設定します。

グレイスケール

写真画像の場合にグレイ [誤差拡散方式]、または 256 階調グレイに設定します。

カラー

256 色または 24 ビットカラー（1,677 万色でスキャン）のどれかを選択します。

③明るさ／コントラスト

必要に応じてカーソルを使ってインジケーターボタンを左右にドラッグして明るさやコントラストを調節してください。

④サイズ

以下のいずれかのサイズを設定します。

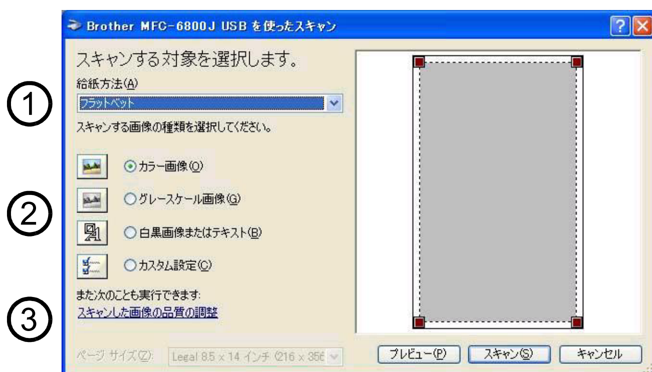
- レター（8 1/2 × 11 インチ）
- A4（210 × 297mm）
- リーガル（8 1/2 × 14 インチ）
- A5（148 × 210mm）
- B5（182 × 257mm）
- エクゼクティブ（7 1/4 × 10 1/2 インチ）
- 名刺（90 × 60mm）
- カスタム（8.9 × 8.9mm から 215.9 × 355.6mm まで調整可）

「カスタム」を選択した場合は、「幅」と「長さ」を入力します。また、スキャンする範囲を自動的に名刺サイズにするには、名刺サイズのボックスをチェックします。



- 24 ビットカラーは最適な色で画像を作成できますが、作成した画像ファイルのデータ容量は、256 色を使用した場合の 3 倍ほどになります。
- カスタムサイズを選択した後でも、スキャンの範囲をさらに調整できます。左マウスボタンを使ってスキャン範囲の点線をドラッグします。この作業はスキャンするときに画像を切り取るために必要です。
- 名刺をスキャンするには、名刺サイズ（90 × 60mm）の設定を選択し、原稿台ガラスにセットしてください。
- ワープロアプリケーション、グラフィックアプリケーション上で使用される写真や、その他の画像をスキャンする場合は、濃度・モード・画質の設定を調整して、どの設定が最適か判断してください。
- 必要以上に解像度を高く設定すると、データ容量も取り込み時間も増大します。適切な解像度を選択してください。

● WIA ダイアログボックスでの設定（Windows® XP）



①給紙方法

「フラットベッド」は原稿台ガラスからスキャンするとき、「ドキュメントフィーダー」は ADF からスキャンするときに選択します。

②スキャンする画像の種類を選択します。

③スキャンした画像の品質の調整

ここをクリックすると、「詳細プロパティ」ウィンドウが表示されます。



④明るさ / コントラスト

必要に応じて、マウスカーソルを使ってつまみを左右にドラッグして明るさやコントラストを調節してください。

⑤解像度

ドロップダウンリストから解像度を選択します。解像度を高くすると必要なメモリーや送信時間は増えますが、画質は向上します。
「100」「150」「200」「300」「400」「500」「600」の中から選択します。

⑥画像の種類

「カラー画像」「グレースケール画像」「白黒画像またはテキスト」の中から選択します。

● プレスキャンで画像を調整する（Windows95/98/98SE/Me/2000/NT 4.0）

プレスキャンは、低い画質ですばやく画像をスキャンし、プレビューできる機能です。画像のサムネイルがスキャンエリアに表示され、どのようにスキャンされるのか確認できます。

1. ADF または原稿台ガラスに原稿をセットします。

2. [プレスキャン] ボタンをクリックします。

全原稿がコンピュータにスキャンされると TWAIN ダイアログボックスのスキャンエリアに表示されます。

3. スキャンされた原稿の一部分を切り取るには、左マウスボタンを使ってスキャンエリアの点線の側面か端をドラッグします。点線を調整して スキャンしたい部分を囲みます。

4. 必要に応じて TWAIN ダイアログボックスの解像度、色数、明るさの設定を調整します。

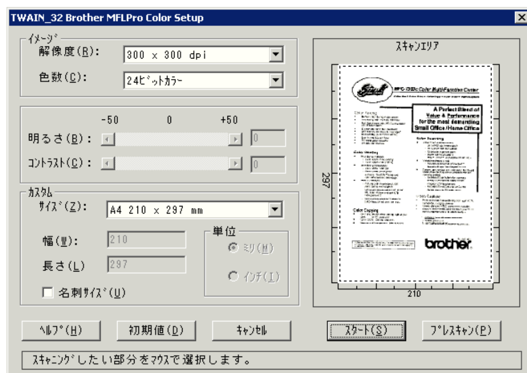
5. [スタート] ボタンをクリックします。

選択された範囲だけが Presto!™PageManager 画面に表示されます。

6. Presto™ PageManager 画面上で画像を調整します。

補足

- 操作の詳細については、Presto!™ PageManager の電子マニュアル（PDF 形式）を参照してください。
- [プレスキャン] ボタンを使用して画像をプレビューし、画像の不要部分を切り取ります。プレビューのとおりでよければ、スキャナ画面から [スタート] ボタンをクリックして画像をスキャンします。

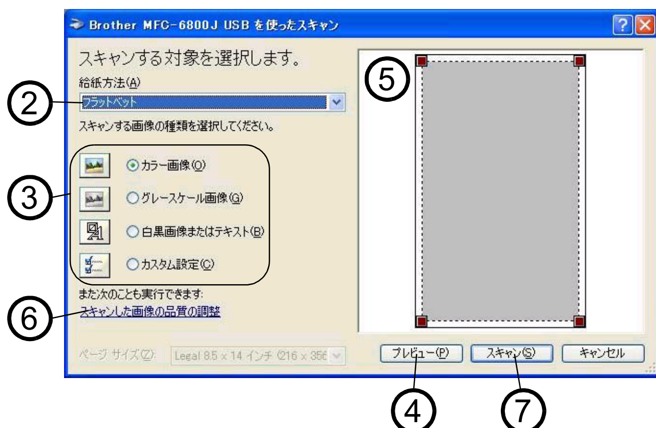


注意

■ ADF でプレスキャンした場合は、[プレスキャン] ボタンをクリックした時点で原稿を排出してしまうため、再度、セットしてから [スタート] ボタンをクリックする必要があります。

● プレスキャンで画像を調整する（Windows® XP）

プレスキャンは、低い画質ですばやく画像をスキャンし、プレビューできる機能です。画像のサムネイルがスキャンエリアに表示され、どのようにスキャンされるのか確認できます。



1. 原稿の表側を下にして、原稿台ガラスに置きます。

2. [給紙方法] のプルダウンメニューから [フラットベッド]（②）を選択します。

3. 画像の種類を選択します。（③）

4. スキャンダイアログボックスの [プレビュー] ボタン（④）をクリックします。
原紙全体がパソコンにスキャンされ、ダイアログボックスのスキャンエリアに表示されます。

5. ⑤のウィンドウにてマウスの左ボタンを押しながらマウスをドラッグし、取り込みたい部分を指定します。

6. 詳細設定が必要な場合は、[スキャンした画像の品質の調整]をクリックします。

詳細プロパティ画面 P. 171 が表示され、「明るさ」「コントラスト」「解像度」「画像の種類」が選択できます。設定が終了したら[OK]を押します。

7. スキャンダイアログボックスの[スキャン]ボタン（⑦）を押します。

元画像中、選択された部分だけが取り込まれ、PageManager画面（あるいはアプリケーションソフトの画面）に表示されます。

スキャナとして使う：Macintosh™



● 本機をスキャナとしてお使いになる場合は、Mac OS® 8.6 以降でご使用ください。

Macintosh™ でスキャニングする

Macintosh™ からスキャニングする場合は、TWAIN ドライバを使用し、TWAIN 対応のアプリケーション（Adobe® Photoshop® 等）から実行します。
ここでは Adobe® Photoshop® を例にして説明します。まず、本機と Macintosh™ が USB ケーブルで接続されていることを確認してください。

1. Macintosh を起動してアプリケーションソフトを起動します。

2. ADF か原稿台ガラスに原稿をセットします。

3. [ファイル]メニューから[読み込み]-[TWAIN機器の選択]-[MFL Pro/P2500] の順に選択します。

4. [ファイル]メニューから[読み込み]-[TWAIN機器からの入力]-[MFL Pro /P2500] の順に選択します。

5. MFL Pro /P2500 のスキャナウィンドが表示されます。

6. 必要に応じてスキャナウィンド内の項目を設定します。

7. [スタート]ボタンをクリックします。スキャニングが終了するとアプリケーション上にイメージが表示されます。

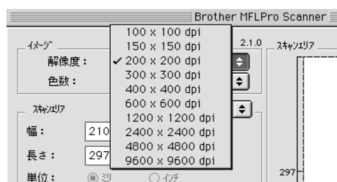
スキャナウィンドの設定項目

スキャナウィンドでは、以下の項目が設定できます。

● イメージ

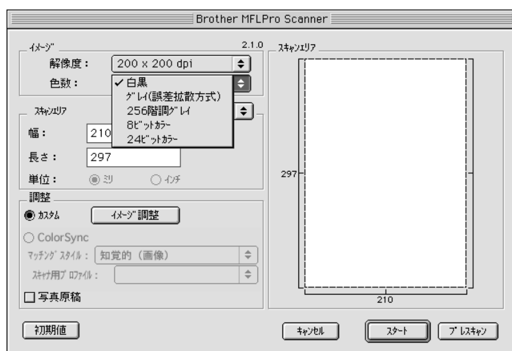
解像度

スキャニングの解像度は、解像度ポップアップメニューから選択します。より高い解像度を選択すると時間はかかりますが、精密なイメージを取り込むことができます。
モデルによって解像度は異なります。



色数

取り込む色数を設定します。



白黒

線画およびテキストのとき。

グレイ（誤差拡散方式）

写真を含む原稿で比較的階調がはっきりしている原稿のとき。

256 階調グレイ

写真を含む原稿で微妙な表現を要求されるとき。

8 ビットカラー

256 色のカラーで取り込みます。ビジネス文書等に最適です。

24 ビットカラー

1677万色のカラーで取り込みます。「8ビットカラー」の約3倍の容量です。

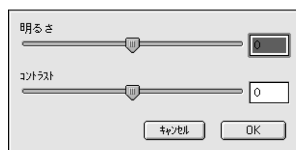
● スキャンエリア

読み込む範囲を設定します。ポップアップメニューから選択することができます。また、任意の寸法を入力したり任意の範囲を指定することもできます。

● 調整

イメージ調整

[イメージ調整]ボタンをクリックして、「明るさ」「コントラスト」を調整します。濃い原稿のときは明るめに、うすい原稿のときはコントラストを強くします。

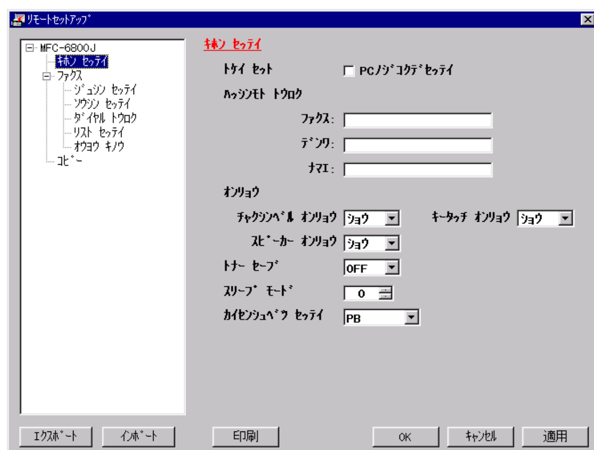


11章

リモートセットアップ

リモートセットアップについて

通常、本機に対する機能設定は操作パネル上のナビゲーションキーとダイヤルボタンで行いますが、リモートセットアップを使用すると、本機に対する機能設定をコンピュータで簡単に行うことができます。
リモートセットアップを起動するには、[スタート] メニューから、[プログラム] ー [Brother] ー [Brother MFL-ProJ] ー [リモートセットアップ] の順に選択します。



リモートセットアップを起動すると、画面の左側に、機能の分類が表示されます。この分類は、機能一覧 P. 40 のメインメニューに対応しています。
機能の分類をクリックすると、画面の右側に設定可能な項目が表示されますので、必要に応じて、データを入力したりドロップダウンリストボックスから選択することができます。
起動した直後は、現在、本機に設定されている内容が自動的にコンピュータにダウンロードされ、画面上に表示されます。



- リモートセットアップは、Windows® のみ有効な機能です。
- 本機に設定されている内容のダウンロードには、数分間かかることがあります。
- リモートセットアップを使用するには、お使いのコンピュータに「MFL-ProJ」をインストールする必要があります。インストールのしかたについては、クイックセットアップガイドの「MFL-ProJ をインストールする」を参照してください。
- お使いになっているコンピュータの環境によっては「リモートセットアップ」が正常に動作しない場合があります。
- リモートセットアップで設定した内容は、次に変更するまで有効です。
- ネットワークプリンタとして使用されている場合、接続方法によって、リモートセットアップを使用できないときがあります。

設定できる項目

リモートセットアップで設定できる項目の一覧を以下に示します。

分類	中分類	項目	設定の可否
キホン セッテイ	トケイ セット	―	○
	ハッシンモト トウロク	―	○
	オンリョウ	チャクシンベル オンリョウ キータッチ オンリョウ スピーカー オンリョウ	○ ○ ○
	トナー セーブ	―	○
	スリープ モード	―	○
	カイセンシュベツ セッテイ	―	○
	ヒョウジ ゲンゴ	―	×
ファクス	ジュシン セッテイ	ジュシン　モード チャクシンベル カイスウ ヨビダシベル カイスウ シンセツ ジュシン リモート バンゴウ ジドウ シュクショウ インサツ　ノウド ポーリングジュシン	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ×
	ソウシン　セッテイ	ゲンコウ ノウド ガシツ モード タイマー ソウシン ジカン タイマー ソウシン トリマトメ ソウシン リアルタイム ソウシン ポーリングソウシン ソウフショ ソウフショ コメント カイガイソウシン モード	× ○ × × ○ ○ × ○ ○ ×

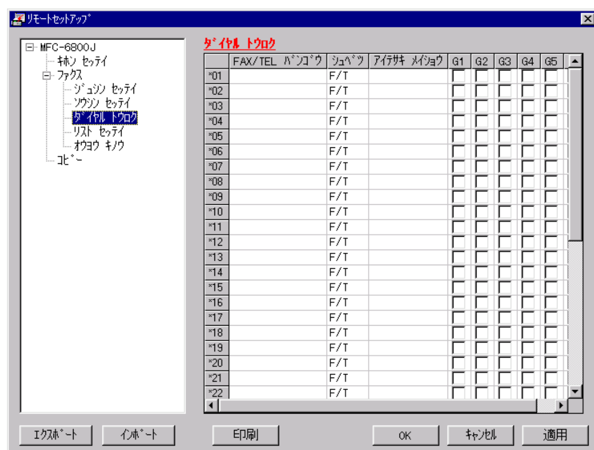
（つづく）

分類	中分類	項目	設定の可否
ファクス	ダイヤル トウロク	タンシュク ダイヤル グループ ダイヤル	○ ○
	ツウシン マチ カクニン	—	×
	リスト セッテイ	ソウシン レポート ツウシン カンリ カンカク	○ ○
	オウヨウ キノウ	テンソウ メモリー ジュシン アンショウバンゴウ ファクス シュツリョク	○ ○ ○ ×
コピー	ゲンコウ タイプ	–	○
	コントラスト	–	○
	キロクシ　タイプ	–	○

各項目の内容と選択項目については P. 40 を参照してください。

ダイヤル登録をする

リモートセットアップの操作の一例として、ダイヤル登録をする場合について説明します。
画面の左側の機能分類から「ダイヤル　トウロク」をクリックすると、次の画面が表示されます。

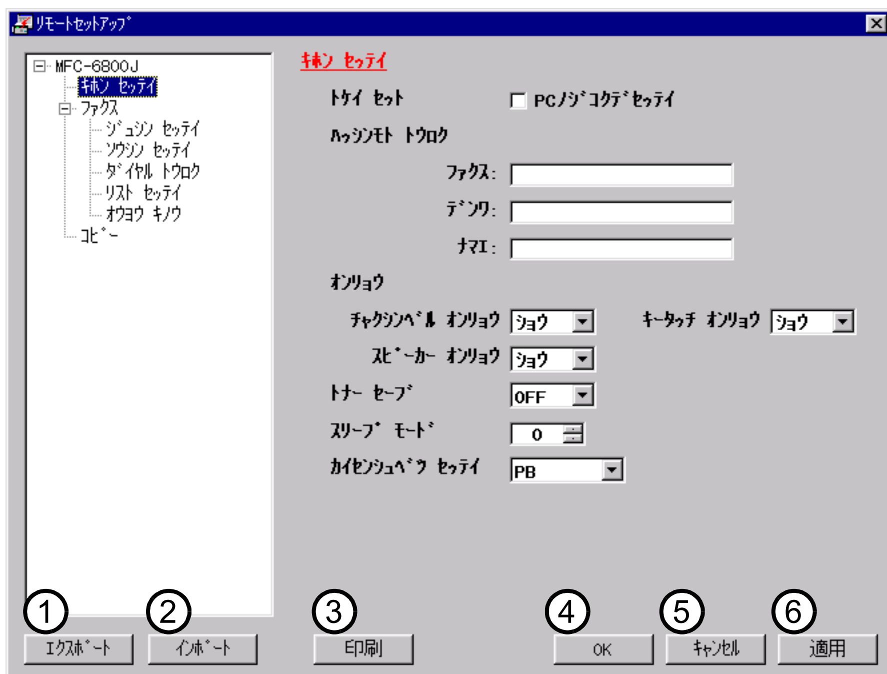


この画面で、電話番号と相手先名称を最大 100 件（00 ～ 99）、短縮ダイヤルとして登録することができます。電話番号は 20 桁まで登録できます（カッコは使用できません）。また、相手先名称は 15 桁まで入力できます。

短縮ダイヤルに登録した相手先をグループダイヤルに登録する場合は、登録したいグループ（G1 ～ G6）のチェックボックスをチェックします。1 つのグループダイヤルには、最大 99 件まで登録できます。

ボタンの説明

リモートセットアップの画面のボタンについて説明します。



① エクスポート

現在の設定内容をファイルに保存します。

② インポート

ファイルに保存されている設定内容を読み込みます。

③ 印刷

「ダイヤルリスト」または「設定内容リスト」が印刷できます。ただし、本機に送信されるまで印刷できないため、[適用] をクリックして新しいデータを送信してから、[印刷] をクリックしてください。

④ OK

設定した内容を本機に送信するとともに、リモートセットアップを終了します。送信の際に、エラーメッセージが表示された場合は、正しいデータを再度入力して、[OK] をクリックします。

⑤ キャンセル

設定した内容を本機に送信しないで、リモートセットアップを終了します。

⑥ 適用

設定した内容を本機に送信しますが、リモートセットアップは終了しません。

12章

PC-FAX

PC-FAX を使用する：Windows®95/98/98SE/Me/2000/XP/NT4.0

PC-FAX を利用してファクスを送信する

PC-FAX を利用すると、PC 上のアプリケーションで作成したファイルをファクスとして送信することができます。また、送付書を添付して送付することもできます。
あらかじめ、PC-FAX の電話帳に相手先を登録しておくことで、ファクスの宛先として設定できます。P. 192
ファクススタイル画面とシンプルスタイル画面のどちらかを選択することができます。P. 191

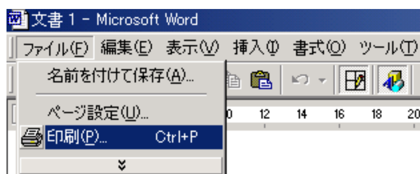


- PC-FAX は、モノクロのみ対応しています。
- 送信を行う前に個人情報、電話帳を設定しておくと便利です。

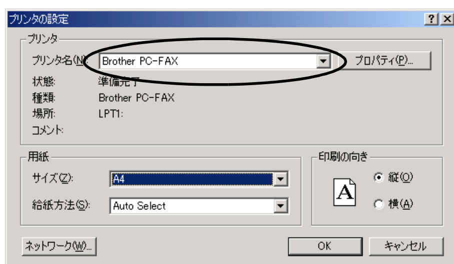
ファクススタイル画面を使用してファクス送信する

1. PC 上のアプリケーションでファイルを作成します。

2. [ファイル]メニューから[印刷]を選択します。



3. プリンタ名の ▼ から [Brother PC-FAX] を選択して、[OK] をクリックします。



4. 以下のいずれかの方法でファクス番号を入力します。

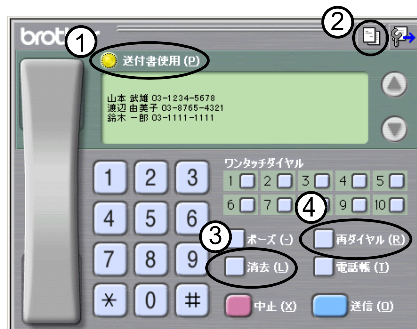
- ダイヤルパッドをクリックして番号を入力する。
- 10 個のワンタッチダイヤルボタンのいずれかをクリックする。P. 193
- [電話帳] ボタンをクリックし、電話帳から送付先を選択する。P. 192



5. [送信] ボタンをクリックしてファクスを送信します。

補足

- ファクススタイル画面を使用してファクス送信する場合は、[Brother PC-FAX 設定] ダイアログボックスの [送信] タブで「ファクススタイル」を選択しておく必要があります。
- ファクススタイル画面のボタンについて以下に説明します。



① 送付書使用
ファクスに送付書とコメントを付けて送信する場合にクリックします。

② 送付書の作成
送付書の内容を入力したり変更する場合にクリックします。

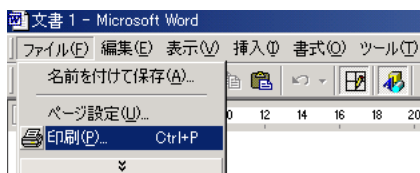
③ 消去
ファクス番号を間違って入力したときにクリックします。

④ 再ダイヤル
ファクスを再送する場合にクリックします。[再ダイヤル] ボタンを押すたびに最新のものからさかのぼって 5 件表示されます。再送したいファクス番号が表示されたら、[送信] ボタンをクリックします。

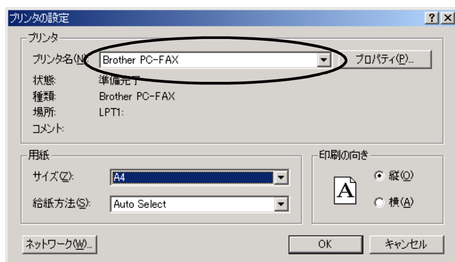
シンプルスタイル画面を使用してファクス送信する

1. PC 上のアプリケーションでファイルを作成します。

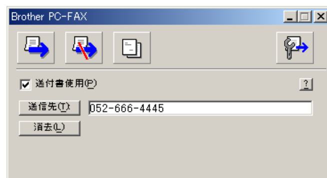
2. [ファイル]メニューから[印刷]を選択します。



3. プリンタ名の ▼ から [Brother PC-FAX] を選択して、[OK] をクリックします。



4. [送信先] に、相手のファクス番号を入力します。
相手のファクス番号は、[送信先] ボタンをクリックして電話帳から選択することもできます。



5. 送付書とコメントを付けてファクスを送信する場合は、[送付書使用] チェックボックスをオンにします。P. 201

6. をクリックして、ファクスを送信します。

補足

- シンプルスタイル画面を使用してファクス送信する場合は、[Brother PC-FAX 設定] ダイアログボックスの [送信] タブで「シンプルスタイル」を選択しておく必要があります。
- ファクス番号を間違って入力したときには、[消去] ボタンをクリックします。
- をクリックすると、送付書の内容を入力したり変更することができます。

PC-FAX を使用するための設定：Windows®95/98/98SE/Me/2000/XP/NT4.0

個人情報を設定する

ファクスのヘッダーと送付書に必要な個人情報を設定します。
設定は、[Brother PC-FAX設定]ダイアログボックスの[個人情報]タブで行います。

1. [スタート]メニューから、[プログラム] - [Brother] - [Brother MFL Pro J] - [PC-FAX 設定] の順に選択します。

2. 個人情報を入力します。

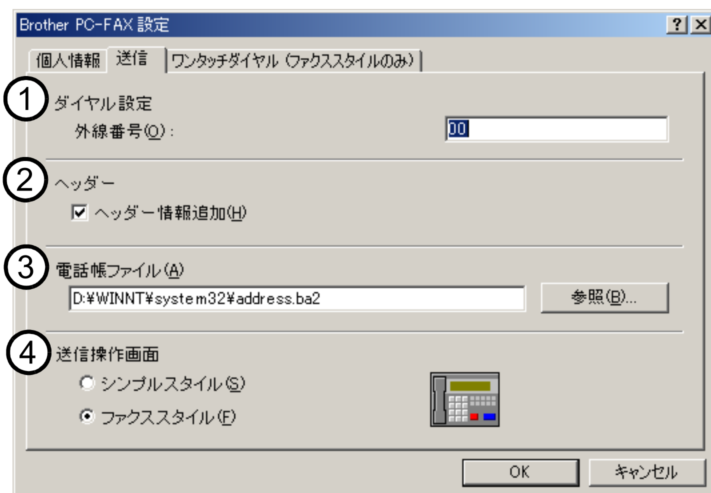
Brother PC-FAX 設定
個人情報 | 送信 | ワンタッチダイヤル (ファクススタイルのみ)
名前(N) :
会社名(C) :
部署(D) :
電話番号(P) :
FAX 番号(F) :
E-mail(E) :
住所1 (1):
住所2 (2):
OK キャンセル

3. [OK] をクリックして、個人情報を保存します。

Brother PC-FAX 設定
個人情報 | 送信 | ワンタッチダイヤル (ファクススタイルのみ)
名前(N) : 山田　一郎
会社名(C) : 山田商店
部署(D) : 営業部
電話番号(P) : 052-666-4444
FAX 番号(F) : 052-666-4445
E-mail(E) : xxxx@yamada.co.jp
住所1 (1): 名古屋市中区幸町1－1－1
住所2 (2):
OK キャンセル

送信の設定

ファクス送信に関する設定を行います。
設定は、[Brother PC-FAX 設定] ダイアログボックスの [送信] タブで行います。



①ダイヤル設定

外線への接続に必要な番号を入力します。この番号は、PBX 電話システムで必要になる場合があります。

②ヘッダー

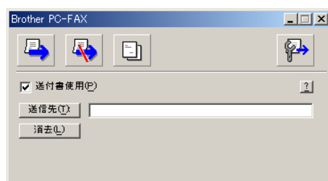
送信するファクスの先頭にヘッダー情報を追加する場合は、このチェックボックスをオンにします。

③電話帳ファイル

電話帳として使用するファイルを指定します。ファイルのパスと名前を入力するか、[参照] ボタンをクリックしてファイルを選択します。

④送信操作画面

[シンプルスタイル] か [ファクススタイル] のどちらかを選択できます。



＜シンプルスタイル＞

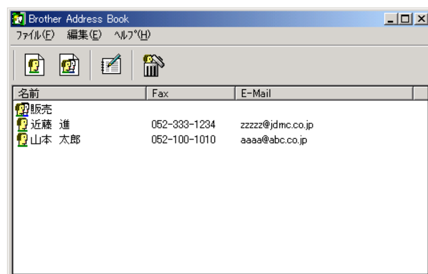


＜ファクススタイル＞

電話帳にメンバーを登録する

メンバーの登録は、[Brother Address Book] ダイアログボックスで行います。

1. [スタート]メニューから、[プログラム] - [Brother] - [Brother MFL Pro J] - [電話帳] の順に選択します。
右の画面が表示されます。



2. をクリックします。
右の画面が表示されます。

Brother Address Book メンバー設定
名前(N): 敬称(T):
会社名(O):
部署(D): 役職(J):
国/地域(R): 郵便番号(Z):
都道府県(V): 市町村(C):
番地(S):
勤務先電話番号(B): 自宅電話番号(H):
ファクス(F): 携帯電話(P):
E-Mail(E):
MFC E-Mail ｱﾄﾞﾚｽ(M):
決定 ｷｬﾝｾﾙ

3. メンバーの情報を入力します。
[名前] の入力は必須です。

Brother Address Book メンバー設定
名前(N): 鈴木 一郎 敬称(T):
会社名(O):
部署(D): 役職(J):
国/地域(R): 郵便番号(Z):
都道府県(V): 市町村(C):
番地(S):
勤務先電話番号(B): 自宅電話番号(H):
ファクス(F): 052-818-5675 携帯電話(P):
E-Mail(E): ichiro.suzuki@freemail.ne.jp
MFC E-Mail ｱﾄﾞﾚｽ(M):
決定 ｷｬﾝｾﾙ

4. [決定] をクリックして、メンバーの情報を保存します。



- 登録情報を追加、編集、削除する場合も、[Brother Address Book] ダイアログボックスで行います。
- 電話帳には 3000 件までのデータを登録することができます。

ワンタッチダイヤルに相手先を登録する

メンバーまたはグループを 10 個のワンタッチダイヤルボタンに登録できます。
登録しておくと、ワンタッチダイヤルボタン（1 から 10 のいずれか）を押すだけで、ワンタッチで送信先を指定することができます。

1. [スタート] メニューから、[プログラム] - [Brother] - [Brother MFL Pro J] - [PC-FAX 設定] の順に選択します。

2. [Brother PC-FAX 設定] ダイアログボックスの [ワンタッチダイヤル] タブをクリックします。



3. [ワンタッチダイヤル] ボックスの番号をクリックします（①）。続けて、[電話帳] ボックスから、この番号に登録するメンバーまたはグループをクリックします（②）。



4. [追加（A）>>] をクリックします。
右の例では、ワンタッチダイヤルの１番に「鈴木一郎」を登録しています。



登録した相手先をワンタッチダイヤルから削除する

1. [ワンタッチダイヤル] ボックスから、削除するメンバーまたはグループをクリックします。

2. [削除] をクリックします。

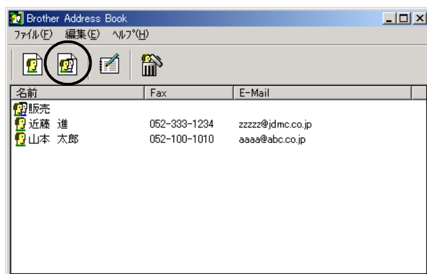


● ワンタッチダイヤルを使用するには、[送信] ダブの [送信操作画面] で「ファクススタイル」を選択する必要があります。

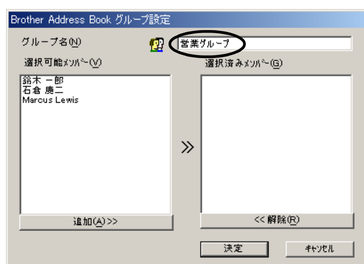
同報送信用のグループを設定する

同一のファクスを複数の相手に繰り返し送信する場合は、複数のメンバーをグループにまとめることができます。

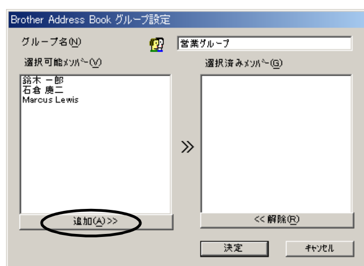
1. [Brother Address Book] ダイアログボックスで、 をクリックします。



2. [グループ名]にグループ名を入力します。



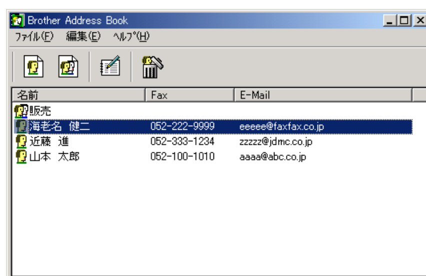
3. [選択可能メンバー]ボックスで、グループに追加するメンバーを選択してから、[追加（A）>>]をクリックします。追加したメンバーは、[選択済みメンバー]ボックスに一覧表示されます。



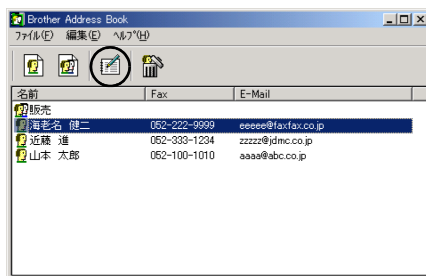
4. メンバーの追加後、[決定]をクリックします。

メンバー情報を編集する

1. [Brother Address Book] ダイアログボックスで、編集するメンバーまたはグループを選択します。



2. をクリックします。



3. メンバーまたはグループ情報を編集します。

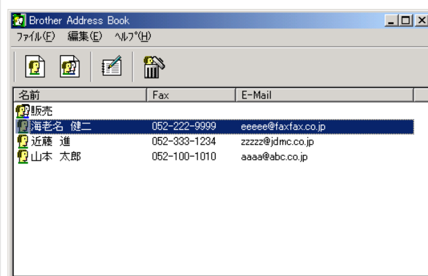
Brother Address Book ﾒﾝﾊﾞｰ設定

名前(N): 海老名 健二 敬称(T): 様
会社名(O): 株式会社ファクスサービス
部署(D): 開発推進部 役職(J): 部長
国/地域(R): 郵便番号(Z):
都道府県(V): 市町村(C):
番地(S):
勤務先電話番号(B): 自宅電話番号(H):
ファクス(F): 052-222-9999 携帯電話(P):
E-Mail(E): eeeee@faxfax.co.jp
MFC E-Mail ｱﾄﾞﾚｽ(M):
決定 ｷｬﾝｾﾙ

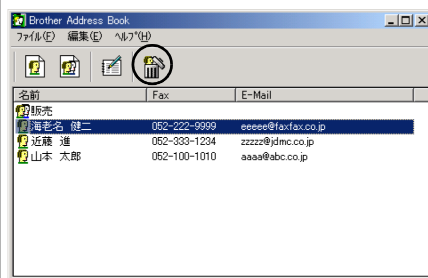
4. [決定] をクリックして、変更を保存します。

メンバーやグループを削除する

1. [Brother Address Book] ダイアログボックスで、削除するメンバーまたはグループを選択します。



2. をクリックします。



3. [削除確認] ダイアログボックスが表示されたら [OK] をクリックします。

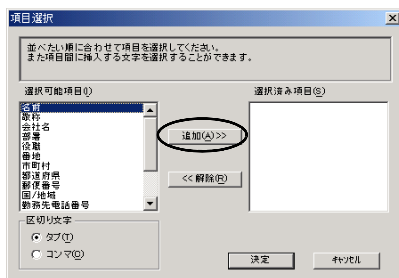


電話帳をエクスポートする

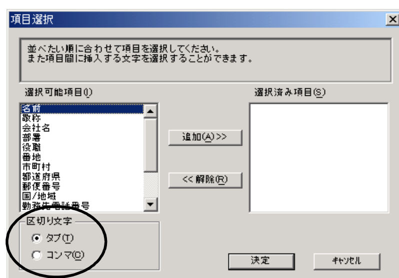
電話帳は、CSV 形式のファイルにエクスポートすることができます。また、選択されたメンバーの Vcard を作成し、送信者のすべての送信電子メールに添付することもできます。

1. [Brother Address Book] ダイアログボックスで、[ファイル] - [エクスポート] - [Text] の順にクリックします。
[Vcard] を選択した場合は、手順 5 に進みます。

2. エクスポートする項目を選んで、
[追加 >>] をクリックします。

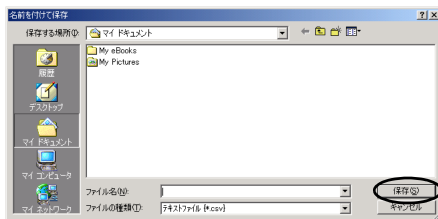


3. [区切り文字] で [タブ] または [コンマ] を選択します。
この設定により、エクスポート時に各項目の間にタ ブかコンマが挿入されます。



4. [決定] をクリックしてデータを保存します。

5. ファイル名を入力してから、[保存] をクリックします。





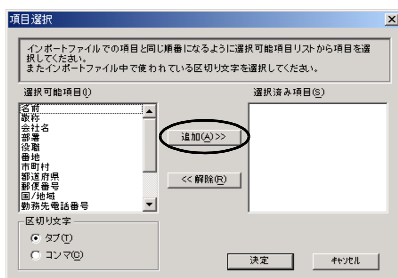
- 電話帳をエクスポートすることにより、他のアプリケーションのアドレス帳として使用することができます。
- 手順 1 で [Vcard] を選択した場合は手順 5 に進み、[ファイルの種類] は {Vcard{(*.vcf}] になります。
- エクスポートする項目を選択する場合は、並べたい順番に選択してください。
- Vcard（電子名刺）には、送信者の連絡先情報が格納されています。
- Vcard を作成する場合、メンバーを最初に選択しなければなりません。

電話帳にインポートする

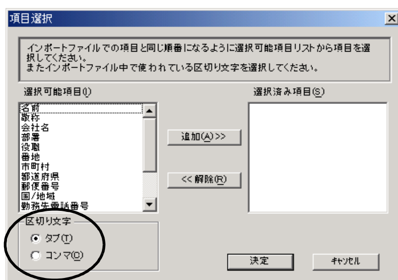
CSV 形式のファイルまたは vcf 形式のファイル（Vcards：電子名刺）を、電話帳にインポートできます。

1. 電話帳の画面で、[ファイル] - [インポート] - [Text] の順にクリックします。
[Vcard] を選択した場合は、手順 5 に進みます。

2. [選択可能項目] 欄からインポートする項目を選択してから、[追加 >>] をクリックします。

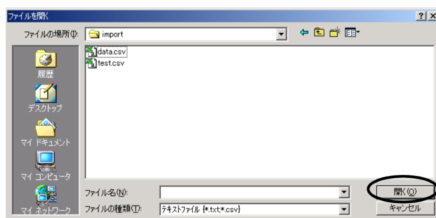


3. インポートするファイル形式により、[区切り文字] で [タブ] または [コンマ] を選択します。



4. [決定] をクリックして、データをインポートします。

5. ファイル名を入力して、[開く] をクリックします。

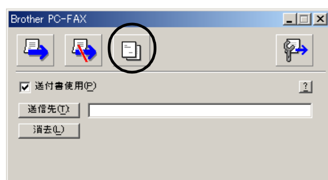




- 手順 1 で [Vcard] を選択した場合は手順 5 に進み、[ファイルの種類] は {Vcard{(*.vcf}] になります。
- インポートする項目を選択する場合は、元のファイルの項目の並び順に合わせて選択してください。
- インポートを実行した場合、すでに電話帳に登録済みの情報は上書きされてしまいます。

送付書を作成する

ファクスを送信する画面（シンプルスタイルまたはファクススタイル）で  をクリックすると、以下の画面が表示されます。



＜シンプルスタイル＞



＜ファクススタイル＞

Brother PC-FAX Cover Page Setup

送付書使用(V)

①送信先
会社名(C):
部署名(D):
名前(N):

②送信元
会社名(O):
部署名(P):
名前(M):
住所1(1):
住所2(S):
TEL(T):
FAX(X):
E-Mail(E):

③コメント　消去(L)

④フォーム
タイプ1(Y)　タイプ2(2)
挿入BMPファイル(I)　参照(B)...
ファイル名　Cvrpage.bmp
位置　左寄せ(F)　中央(R)　右寄せ(H)　壁紙(W)
送付書をページ数に加える(G)

プレビュー(Q)...　デフォルト値(U)　決定(K)　キャンセル(A)

①送信先

送信先の情報を入力します。

②送信元

送信元の情報を入力します。

③コメント

送付書に追加するコメントを入力します。

④フォーム

送付書のスタイルを選択します。

挿入 BMP ファイル

会社のロゴなどのビットマップファイルを送付書に挿入する場合にチェックします。
[参照]ボタンをクリックしてBMP ファイルを選択してから､ビットマップファイルの配置を選択します。

送付書をページ数に加える

このチェックボックスをオンにすると、送付書がファクスの送付枚数に含まれます。チェックを外すと、送付書は送付枚数に含まれません。



- 複数の相手先にファクスを送信する場合、受信者情報は送付書に印刷されません。
- 個人情報が設定されていれば、送信元の情報は自動的に引用されます。

PC-FAX を使用する：Macintosh™

PC-FAX を利用してファクスを送信する

PC-FAX を利用すると、Macintosh™ 上のアプリケーションで作成したファイルをファクスとして送信することができます。
あらかじめ、PC-FAX の電話帳に相手先を登録しておくことで、電話帳を呼び出して、ファクスの宛先として設定できます。

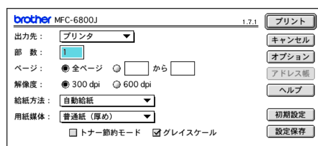
メモ

- Mac OS® X への対応状況は、弊社ホームページにて最新情報を公開しております。以下のサイトを参照してください。
  http://solutions.brother.co.jp
- PC-FAX は、モノクロのみ対応しています。

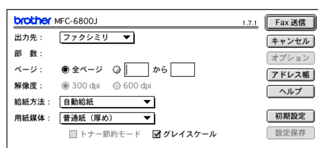
Macintosh™ のアプリケーションからファクスを送る

1. Macintosh™ のアプリケーションでファイルを作成します。

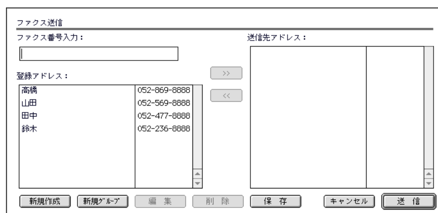
2. [ファイル]メニューから[プリント] を選択します。
プリントダイアログが表示されます。



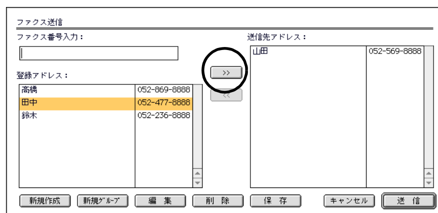
3. [出力先]から[ファクシミリ]を選択します。



4. [送信] をクリックします。
[ファクス送信] ダイアログが表示されます。左のボックスには保存されているファクス番号リスト、右のボックスには送信先のファクス番号がそれぞれ表示されます。



5. ファクス番号入力ボックスにファクス番号を入力します。
または、ファクス番号リストボックスから名前またはファクス番号を選択して [>>] をクリックします。ファクスの受信者ボックスに宛先が表示されます。



6. [送信] をクリックします。ファクス送信が開始されます。

補足

● 手順 5 で、［Shift］キーと［Ctrl］キーを使用すると、複数の宛先を一度に指定できます。また、手順 5 の画面で、[新規作成] をクリックすると、新しい宛先を電話帳に追加することができます。電話帳への登録については P. 205 を参照してください。

また、[グループ] をクリックすると新しいグループを登録できます。グループの登録については P. 206 を参照してください。

● 原稿の特定のページのみを選択して送信する場合には、[ＯＫ] をクリックして [プリント] ダイアログに戻ります。

電話帳に宛先を新規登録する

1. [ファクス]ダイアログの[アドレス帳] をクリックします。
[アドレス帳]ダイアログボックスが表示されます。

アドレス帳
登録アドレス：
高橋 052-869-8888
山田 052-569-8888
田中 052-477-8888
鈴木 052-236-8888
ＯＫ / キャンセル / オプション
新規作成 / 新規ｸﾞﾙｰﾌﾟ / 編　集 / 削　除

2. [新規作成] をクリックします。
右のダイアログボックスが表示されます。

名　前：
ファクス番号：
備　考：
ＯＫ / キャンセル

3. 名前とファクス番号を入力します。備考には１５文字以内のコメントを入力できます。

名　前：佐藤
ファクス番号：052-824-8888
備　考：
ＯＫ / キャンセル

4. [OK] をクリックして、[電話帳] ダイアログボックスに戻ります。

アドレス帳
登録アドレス：
佐藤 052-824-8888
高橋 052-869-8888
山田 052-569-8888
田中 052-477-8888
鈴木 052-236-8888
ＯＫ / キャンセル / オプション
新規作成 / 新規ｸﾞﾙｰﾌﾟ / 編　集 / 削　除

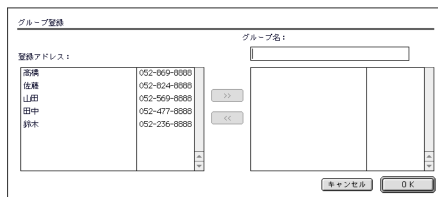


● ファクスの宛先を指定している途中でも新しい宛先やグループを登録できます。

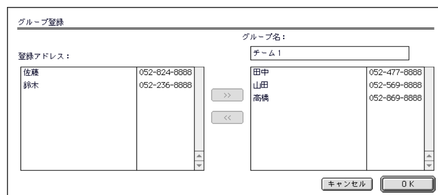
新規グループを登録する

1. [新規グループ]をクリックします。
[グループ登録]ダイアログボックスが表示されます。

2. グループ名欄にグループ名を入力します。



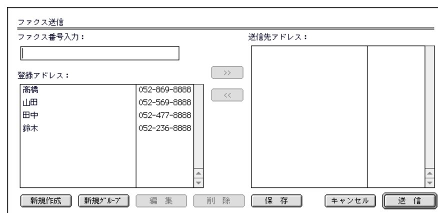
3. ファクス番号リストで目的の名前を指定し [>>] をクリックします。
指定した名前はグループ名欄の下に表示されます。



4. [OK] をクリックします。
[アドレス帳] ダイアログボックスが表示されます。



5. [OK] をクリックします。
[ファクス] ダイアログボックスが再び表示されます。



6. ファクスを送信する準備ができたら [送信] をクリックします。



● ファクスの送信手順については P. 204 を参照してください。

13章

日常のお手入れ

紙詰まりについて

紙詰まりのときのメッセージ

紙詰まりのときは、ブザーが鳴り、ディスプレイにエラーメッセージが表示されます。

ゲンコウ カクニン	:原稿が詰まったとき
キロクシ カクニン	:記録紙が詰まったとき

ADF の入り口で原稿が詰まったときは

1. 送り込まれていない原稿を取ります。

2. ADF カバーを開き、詰まった原稿を右側に引き、取り除きます。

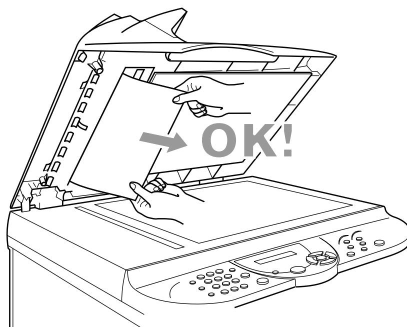


3. ADF カバーを閉じ、(停止／終了)を押します。

ADF 内で原稿が詰まったときは

1. ADF から詰まっていない原稿を取り、原稿カバーを開きます。

2. 詰まった原稿を右側に引き出します。

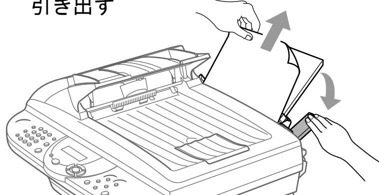


3. 原稿カバーを閉じ、（停止／終了）を押します。

給紙トレイに記録紙が詰まったときは

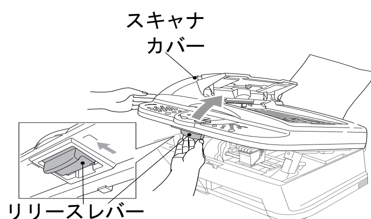
1. 給紙トレイに残った記録紙を取り除きます。

2. 用紙レバーを下に押しながら、詰まった記録紙をつまみ、給紙トレイから引き出します。

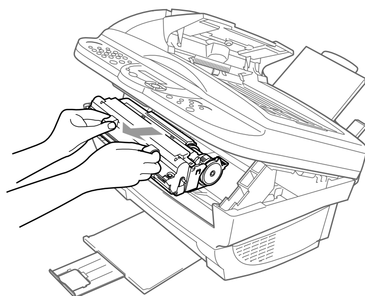


内部で記録紙が詰まったときは

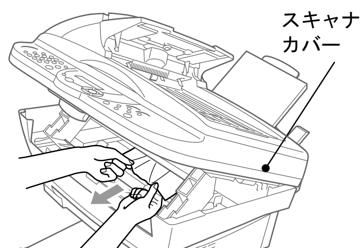
1. リリースレバーを引き、スキャナカバーをロックする位置まで上げます。



2. ドラムユニットを取り出します。



3. 詰まった記録紙を引き出します。



4. ドラムユニットを取り付けます。

5. スキャナカバーを閉じます。

本体の掃除



■ 操作パネルはアルコールを浸した布で拭かないでください。操作パネル上の印刷が消えることがあります。

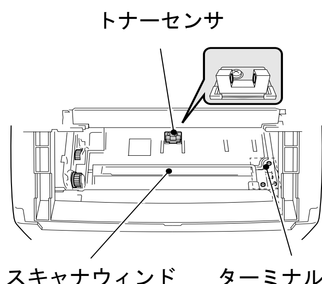
キャビネット内部のお手入れ

1. スキャナカバーを開けます。

2. ドラムユニットを取り出します。

3. ターミナルを OA クリーナを浸した柔かい布できれいに拭きます。

4. トナーセンサとスキャナウィンドを乾いた布でやさしく拭きます。





● スキャナウィンドが汚れると、薄い印刷になります。



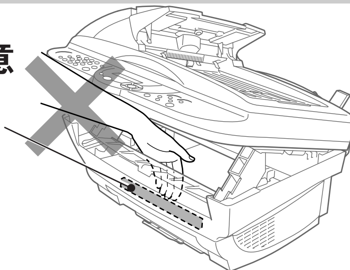
■ トナーセンサとスキャナウィンドは、アルコールで拭かないでください。

■ スキャナウィンドには指で触れないでください。

■ ドラムユニットの取り出しに注意してください。衣類が汚れることがあります。

■ 本機の使用直後は、機器の内部には非常に高温になっている部分があります。本機のスキャナカバーを開けたときは、下図の網がけされた部分には絶対に触れないでください。

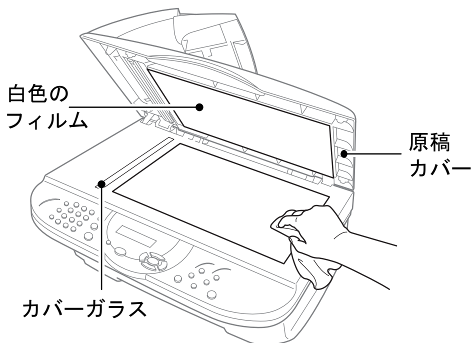




原稿台ガラスのお手入れ

いつもきれいな画質を得るために読み取り部の清掃を行ってください。読み取り部が汚れていると、そのまま画質の汚れとなって送信やコピーされます。送信やコピーで黒っぽくなったり、細い線が入るときには、読み取り部を清掃してください。

1. 本機の電源コードを抜いて、原稿カバーを上げます。



2. 柔らかい布にOAクリーナーを浸して、原稿台ガラスと原稿押さえ（白色のフィルム）をきれいに拭きます。

3. OAクリーナーを浸した柔らかい布でカバーガラスをきれいに拭きます。

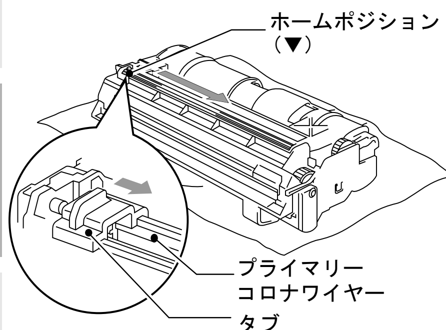
4. 原稿カバーを閉じます。



- 無水エタノール、OAクリーナー、メガネクリーナー、カセット用ヘッドクリーナー、CD用レンズクリーナーなどをご使用ください。

ドラムユニットのお手入れ

ドラムユニットのお手入れを行わないと、印刷されたページに黒い縦線が入ったり、全体に黒く汚れがついたりします。



1. ドラムユニットを裏返します。

2. タブを右から左に数回ゆっくりと滑らせて、ドラムユニット内部のプライマリーコロナワイヤーをきれいにします。

3. タブをホームポジション(▼)に戻します。



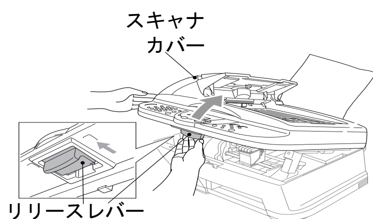
■ タブをホームポジション (▼) に戻さないと、印刷されたページに縦縞が現れます。

■ ドラムユニットを掃除するときは、大きな使い捨ての紙の上に置いて、トナーがこぼれたり飛び散らないようにしてください。

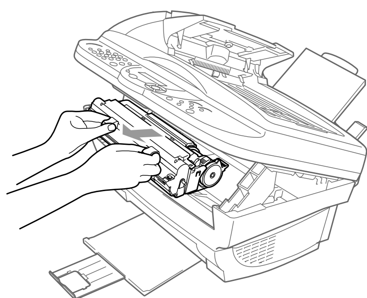
トナーカートリッジの交換

トナーカートリッジは、約 2,200 ページの印刷が可能です。トナーが減ってくると、ディスプレイに「ﾏﾓﾅｸ　ﾄﾅｰ　ｷﾞﾚﾃﾞｽ」と表示されます。このメッセージが表示されてから、約 500 ページを印刷した頃が交換の目安です（実際のページ数は印刷する文書の種類によっても変わってきます）。

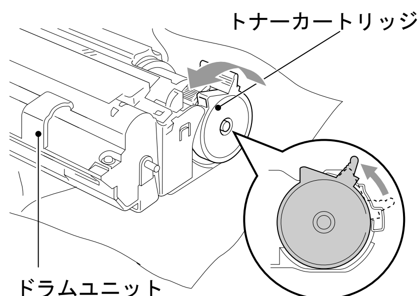
1. スキャナカバーを開きます。



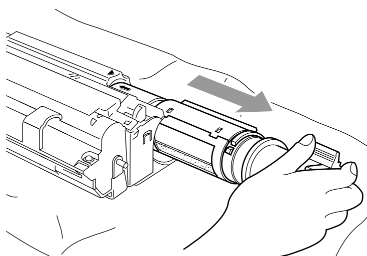
2. ドラムユニットを図のように取り外します。



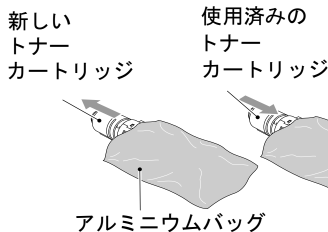
3. トナーカートリッジのレバーを、止まるまでゆっくりと手前に回します。



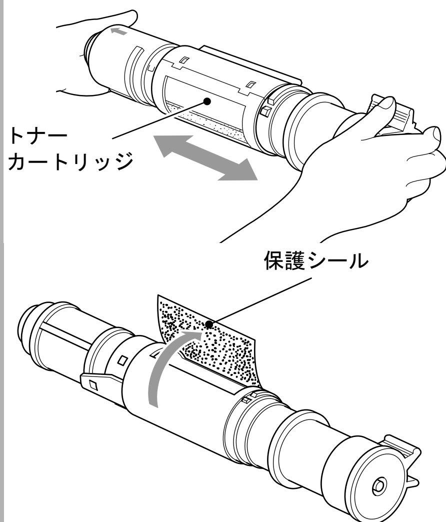
4. ドラムユニットから使用済みのトナーカートリッジをゆっくりと引き抜きます。



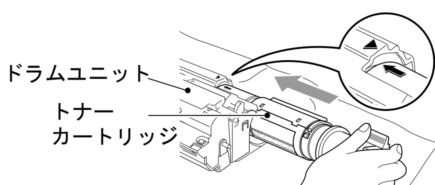
5. 新しいトナーカートリッジを開封して取り出します。



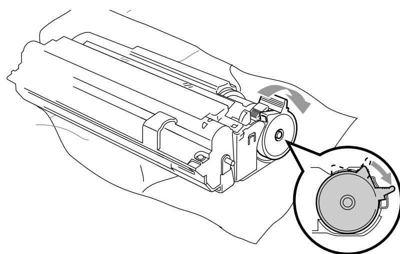
6. トナーカートリッジを左右に5、6回ゆっくりと振ってから、保護シールを取り除きます。



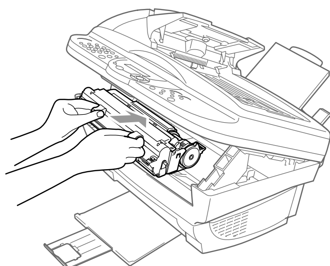
7. 新しいトナーカートリッジをドラムユニットの右側の開口部に差し込みます。このとき、トナーカートリッジのガイド矢印がドラムユニットのガイド矢印に正確に揃っていることを確認してください。



8. トナーカートリッジのレバーを、止まるまで矢印の方向にゆっくり回します。



9. ドラムユニットをもう一度取り付け、スキャナカバーを閉めます。





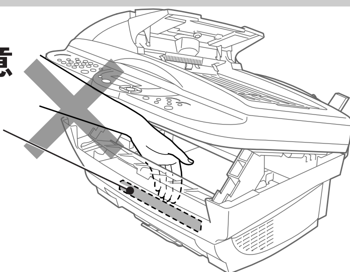
■ トナーカートリッジは､本機に取り付ける直前に開封してください｡トナーカートリッジを開封したまま長期間放置すると、トナーの寿命が短くなります。

■ トナーカートリッジは、最高の印刷品質を保証するように特別に調整されたブラザー純正品 (TN-10J) をご使用ください。他のブランドのトナーカートリッジを使用した場合、ファクス機器の保証が無効になることがあります。

■ 使用済みのトナーカートリッジを廃棄するときは、アルミニウムバッグに入れ、しっかりと封をして、粉末がカートリッジからこぼれないようにしてください。また、地域の規則に従って廃棄してください。

■ ドラムユニットにはトナーが入っているので取り扱いには注意してください。トナーが飛び散って手や衣服が汚れた場合は、すぐに拭き取るか冷たい水で洗い流してください。

■ 本機の使用直後は､機器の内部には非常に高温になっている部分があります。本機のスキャナカバーを開けたときは、下図の網がけされた部分には絶対に触れないでください。





警告

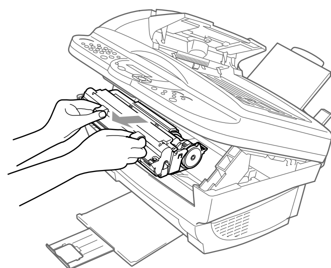
トナー（使用済みトナーを含む）またはトナーの入った容器を火中に投入しないでください。トナー粉がはねて、やけどの原因になります。

ドラムユニットの交換

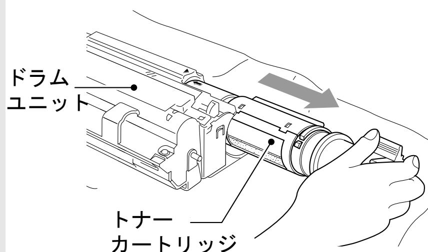
ディスプレイに「ドラム　コウカン　ジキデス」と表示された場合は、新しいドラムユニットと交換する必要があります。

1. スキャナカバーを開きます。

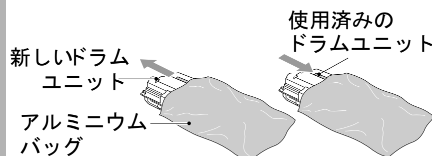
2. 使用済みのドラムユニットを取り外します。



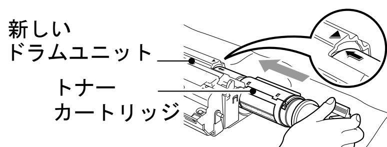
3. ドラムユニットからトナーカートリッジを取り外し、安全な場所に保管します。



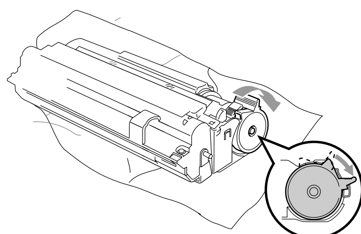
4. 新しいドラムユニットを開封して取り出します。



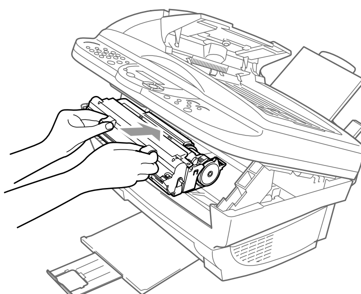
5. 手順 3 で保管しておいたトナーカートリッジを、新しいドラムユニットに取り付けます。
このとき、トナーカートリッジのガイド矢印がドラムユニットのガイド矢印に正確に揃っていることを確認してください。



6. トナーカートリッジのレバーを、止まるまで矢印の方向にゆっくり回します。



7. 新しいドラムユニットを図のように取り付けてから、スキャナカバーを閉めます。



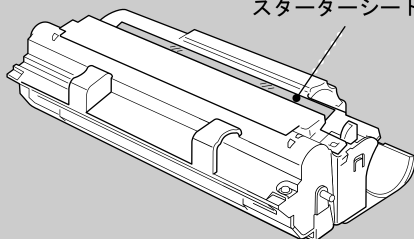
8. しばらくすると、スターターシートが自動的に排出されます。



- ディスプレイに「ドラム　コウカン　ジキデス」と表示されていても、しばらくの間はドラムユニットを交換せずに継続して印刷できることもあります。しかし、印刷品質が目立って低下した場合は、ドラムユニットを交換することをお奨めします。
- トナーカートリッジの交換については P. 215 を参照してください。
- ドラムユニットは消耗品で、定期的な交換が必要です。実際のドラムの寿命には温度、湿度、記録紙のタイプ、使用するトナー、印刷ジョブあたりのページ数など多くの要因が影響します。ドラムの寿命は、連続印刷で約 20,000 ページ、ジョブあたり 1 ページで 8,000 ページと見積もることができます。ドラムで印刷できる実際のページ数は、使用条件によって変動します。

注意

■ 透明のスターターシートは取り除かないでください。



■ ドラムユニットは、本機に取り付ける直前に開封してください。

■ 開封したドラムユニットが過度の直射日光や室内光を受けると、ユニットが損傷することがあります。

■ ドラムユニットにはトナーが入っているので取り扱いには注意してください。トナーが飛び散って手や衣服が汚れた場合は、すぐに拭き取るか冷たい水で洗い流してください。

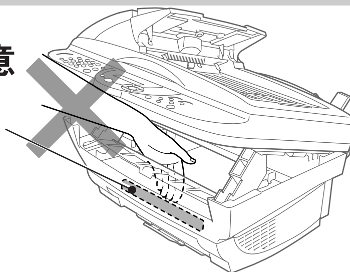
■ 使用済みのドラムユニットを廃棄するときは、アルミニウムバッグに入れ、しっかりと封をして、粉末がカートリッジからこぼれないようにしてください。また、地域の規則に従って廃棄してください。

■ 本機の使用直後は、機器の内部には非常に高温になっている部分があります。本機のスキャナカバーを開けたときは、下図の網がけされた部分には絶対に触れないでください。



高温注意

ここには指で触れないでください。





警告

トナー（使用済みトナーを含む）またはトナーの入った容器を火中に投入しないでください。
トナー粉がはねて、やけどの原因になります。

光源を消す

原稿をスキャニングする際に出る光源は、最初のスキャニングから 16 時間後に自動的に消えますが、以下の操作により手動で消すこともできます。

1. ◀ と ▶ を同時に押します。



● 上記の操作を行っても、ファクス送信、コピーなどのスキャンをともなう動作を行った場合は、光源が自動的につきます。
● 光源のウォーミングアップに多少時間がかかります。ウォーミングアップ中はスキャニングおよびコピーはできません。



■ 光源を消す操作を頻繁に行うと、ランプの寿命に影響しますので注意が必要です。

14章

困ったときには

困ったときには

こんなときには

本機をご利用中に問題が発生したら、修理を依頼される前に以下の項目をチェックしていただき、対応する処置を行ってください。それでも問題が解決しないときは

お客様相談窓口 **0120-143410**

へご連絡ください。

（修理の場合は、持ち込み修理になります。）



● 光源が消えない。 P. 222

● ディスプレイにエラーが表示される。 P. 225

● トラブルの原因が分からない。 P. 227

● 用語が分からない。 P. 239

● 本機の詳しい仕様が知りたい。 P. 244

● 消耗品を注文したい。 巻末のご注文シートをご利用ください。

エラーメッセージ

本機や電話回線に異常が発生した場合は、エラーメッセージとともに処置方法がディスプレイに表示されます。ディスプレイに表示された処置方法や、下記の処置を行ってもエラーが解決しないときは、お客様相談窓口 0120-143410 へ連絡してください。

ディスプレイ表示	原因	処置
ｱｲﾃｻｷ ｶｸﾆﾝ	相手先が電話回線を切りました。 ポーリング設定が間違っています。 パスワードが間違っています。 CNG に応答しません。	相手先を確認してください。 ポーリングのパスワードを確認してください。
ｳｫｰﾐﾝｸﾞｱｯﾌﾟ ｼﾊﾞﾗｸ ｵﾏﾁｸﾀﾞｻｲ	装置の内部温度が低くなっています。	しばらくお待ちください。
ｶｲｾﾝｾｯﾃｲｦｼﾃｸﾀﾞｻｲ	自動で回線種別を設定することができませんでした。	手動で回線種別を設定してください。P. 23
ｶｰﾄﾘｯｼﾞｦ ｶｸﾆﾝ ｶﾊﾞｰｦｱｹﾃ ﾄﾅｰｦ ﾄﾘﾂｹﾃｸﾀﾞｻｲ	ドラムユニットが装着されていません。	ドラムユニットを装着してください。
ｶﾊﾞｰｶﾞ ｱｲﾃｲﾏｽ ｶﾊﾞｰ ｦ ﾄｼﾞﾃｸﾀﾞｻｲ	スキャナカバーが完全に閉じていません。	スキャナカバーを一度開け、再度閉じてください。
ｶﾊﾞｰｦ ｱｹﾃｸﾀﾞｻｲ	機械内部で記録紙などが詰まりました。	スキャナカバーを開け、記録紙を取り除き、スキャナカバーを閉じてください。
ｶﾊﾞｰｦ ｱｹﾃｸﾀﾞｻｲ ｿｳﾁ ｶｸﾆﾝ ｹﾞﾝｺｳｦﾇｲﾃ ｺｰﾙｾﾝﾀｰﾏﾃﾞ ｺﾞﾚﾝﾗｸｸﾀﾞｻｲ	本機に何らかの機械的な異常が発生しました。	お客様相談窓口 0120-143410 へ連絡してください。
ｷﾛｸｼ ｶｸﾆﾝ ｶﾊﾞｰｦｱｹﾃ ﾂﾏｯﾀｷﾛｸｼｦ ﾄﾘﾉｿﾞｲﾃｸﾀﾞｻｲ	記録紙が詰まりました。	スキャナカバーを開けて詰まった記録紙を取り除いてください。
ｷﾛｸｼ ｶｸﾆﾝ ﾚﾊﾞｰｦｵｼﾅｶﾞﾗ ｷﾛｸｼｦｾｯﾄｼﾃ ﾌｧｸｽｽﾀｰﾄﾎﾞﾀﾝｦ ｵｼﾃｸﾀﾞｻｲ	記録紙がないか、正しくセットされていません。	記録紙を補給するか、正しくセットしてください。
ｷﾛｸｼｻｲｽﾞｦ ｶｸﾆﾝ A4 ｻｲｽﾞﾉ ｷﾛｸｼｦｾｯﾄｼﾃ ﾌｧｸｽｽﾀｰﾄﾎﾞﾀﾝｦ ｵｼﾃｸﾀﾞｻｲ	記録紙に A4 サイズ以外の記録紙がセットされています。	A4 サイズの記録紙をセットしてファクススタートボタンを押してください。
ｹﾞﾝｺｳ ｶｸﾆﾝ ｹﾞﾝｺｳｦ ﾄﾘﾉｿﾞｲﾃ ﾃｲｼﾎﾞﾀﾝｦ ｵｼﾃｸﾀﾞｻｲ	原稿送りが適正に行われませんでした。	原稿を取り除いて、停止ボタンを押してください。

ディスプレイ表示	原因	処置
ﾂｳｼﾝｴﾗｰ	電話回線の状態が悪い可能性があります。	少し時間を置いて、もう一度かけ直してください。
	相手が、ポーリングモードを設定していなかった可能性があります。	相手先のポーリング設定を確認してください。
ﾃﾞﾝﾜｷ ｺｰﾄﾞ ｦ ｾﾂｿﾞｸ ｼﾃｸﾀﾞｻｲ	電話機コードが正しく接続されていません。	電話機コードを正しく接続してください。P. 20
ﾄｳﾛｸ ｻﾚﾃ ｲﾏｾﾝ	登録されていない短縮ダイヤルを選んだ可能性があります。	短縮ダイヤルを登録してください。
ﾄﾅｰｶﾞ ﾅｸﾅﾘﾏｼﾀ ｶﾊﾞｰｦｱｹﾃ ﾄﾅｰｦ ｺｳｶﾝｼﾃｸﾀﾞｻｲ	トナーがなくなりました。	新しいトナーを取り付けてください。
ﾄﾞﾗﾑ ｺｳｶﾝ ｼﾞｷﾃﾞｽ	ドラムユニットが寿命です。	新しいドラムユニットに交換してください。
ﾊﾅｼﾁｭｳ / ｵｳﾄｳﾅｼ	相手先が話し中か、応答がありませんでした。	少し時間を置いて、もう一度かけ直してください。
		電話機コードが正しく接続されているか確認してください。P. 20
ﾌﾟﾘﾝﾀ ｼﾖｳﾁｭｳ	本機のプリンタが、動作中です。	プリント操作が終了してから再度操作してください。
ﾒﾓﾘｰ ｶﾞｲｯﾊﾟｲﾃﾞｽ	メモリーがいっぱいです。	メモリー内部の記録をプリントするか、メモリーの内容を消去してください。
ﾒﾓﾘｰ ｶﾞｲｯﾊﾟｲﾃﾞｽ ﾄﾘｹｼ : ﾃｲｼﾎﾞﾀﾝ	メモリーがいっぱいです。	停止ボタンを押し、コピーを中止してください。
ﾒﾓﾘｰ ｶﾞｲｯﾊﾟｲﾃﾞｽ ｺﾋﾟｰ : ｺﾋﾟｰｦ ｵｽ ﾄﾘｹｼ : ﾃｲｼﾎﾞﾀﾝ	メモリーがいっぱいです。	コピーする原稿を分けてコピーするか、停止ボタンを押し、コピーを中止してください。
ﾒﾓﾘｰ ｶﾞｲｯﾊﾟｲﾃﾞｽ ﾌｧｸｽｼﾞｭｼﾝﾃﾞｰﾀﾔ PC ﾌﾟﾘﾝﾄﾃﾞｰﾀﾅﾄﾞｦ ｼｮｳｷｮｼﾃｸﾀﾞｻｲ	メモリーがいっぱいです。	メモリー内部の記録をプリントするか、メモリーの内容を消去してください。
ﾒﾓﾘｰ ｶﾞｲｯﾊﾟｲﾃﾞｽ ｿｳｼﾝ : ｽﾀｰﾄﾎﾞﾀﾝ ﾄﾘｹｼ : ﾃｲｼﾎﾞﾀﾝ	メモリーがいっぱいです。	ファクススタートボタンを押して、読み込んだ分だけ送信するか、停止ボタンを押してファクスを中止してください。
ﾒﾓﾘｰｶﾞｲｯﾊﾟｲﾃﾞｽ ﾘｾｯﾄﾎﾞﾀﾝｦ ｵｽ	プリンタでのメモリーがいっぱいです。	リセットボタンを押してメモリーを消去してください。
PCｾﾂｿﾞｸｴﾗｰ PC ｾﾂｿﾞｸｶﾞ ﾀﾀﾞｼｸｻﾚﾃｲﾙｶ ｶｸﾆﾝｼﾃ ﾃｲｼﾎﾞﾀﾝｦ ｵｼﾃｸﾀﾞｻｲ	PC への接続が正しく行われていません。	PC への接続を確認してください。

本機で問題が発生した場合

本機で問題が発生したとお考えの場合は、まずコピーを実行してください。コピーが正常な場合、本機には問題がないかもしれません。以下の表を参考にしながら問題解決を図ってください。

● 印刷とファクスの受信

問　題	対　応
印刷結果が圧縮され、水平の縞が現れる。または、上部と下部の文章が切れる。	コピーが正常な場合、電話線に対する静電気や妨害によって接続状態が悪化している可能性があります。コピーが正常でない場合、スキャナ部分を清掃します。それでも問題が解決しない場合は、お客様相談窓口 0120-143410 にご連絡ください。
垂直の縞が現れる。または、受信したファクスに黒い線が現れる。	本機のプライマリーコロナワイヤーが汚れているか、送信側のファクススキャナが汚れている可能性があります。プライマリーコロナワイヤーを清掃する P. 215 か、送信側の機器に問題がないことを確認するためにコピーをとってみてください。または、別のファクシミリから受信してみてください。それでも問題が解決しない場合は、お客様相談窓口 0120-143410 にご連絡ください。
本機が声をファクス信号音として誤って検知してしまう。	「ｼﾝｾﾂ　ｼﾞｭｼﾝ」が「ON」に設定されていると、音に対して敏感になります。本機は回線上の特定の音声をファクス機器の呼び出しと間違って、ファクスの受信トーンで応答することがあります。親子電話をお使いの場合は「#51」を押し、本機または外部電話をお使いの場合は「停止 / 終了」ボタンを押します。「ｼﾝｾﾂ　ｼﾞｭｼﾝ」を「OFF」にしてこの問題が解決できないか試してください。 P. 92
水平の縞が現れる。または、行が抜ける。	通常、この現象は電話の接続が悪いことが原因です。相手にファクスを再送するように依頼してください。
受信したファクスでページが分割されて 2 ページに印刷されたり、余分な空白のページが現れる。	自動縮小を「ON」に設定してください。 P. 95

● 電話回線または接続

問　題	対　　応
ダイヤルできない。	ダイヤルトーンを確認します。電話回線の設定を変更します。P. 24 すべての回線コードの接続を確認し、受話器コードが EXT 端子に接続されていないことを確認します。電源コードの接続を確認します。「オンフック」ボタンを押すか受話器を持ち上げ、番号をダイヤルして手動でファクスを送信します。ファクスの受信トーンが聞こえるまで待って、「ファクススタート」ボタンを押します。
受信時に本機が応答しない。	本機が正しい受信モードに設定されていることを確認します。ダイヤル音を確認します。可能なら本機に電話して応答が聞こえることを確認します。それでも応答しない場合は、電話機コードの接続を確認します。受話器を本機の電話ジャックに接続します。本機を呼び出しても呼び出し音がしないときは、電話会社に連絡して回線を確認してもらってください。
受話器でダイヤル音が聞こえない。	「オンフック」ボタンを押すか受話器を持ち上げます。ダイヤル音がしないときは、本機と壁の電話ジャックで電話機コードの接続を確認します。受話器のカールコードが本機の受話器ジャックに接続されていることを確認します。

● ファクスの送信

問　題	対　応
画像品質が悪い。	解像度をファインか、スーパーファインに変更します。 P. 69 コピーをとり、本機のスキャナ動作を確認します。
送信確認レポートで「ケッカ：ＮＧ」と印刷される。	電話回線で一時的なノイズや静電気が発生しています。もう一度ファクスを送信してみます。問題が続いている場合、電話会社に連絡して電話回線を確認してもらってください。
受信側で図が明瞭でない。	ファクスの送信時に選択した解像度が適切でないことがあります。ファインまたはスーパーファインモードを使用してファクスを再送信します。また、本機のスキャナが汚れている可能性があるので、きれいにします。 P. 214
受信側で受信したファクスに縦の縞が現れる。	本機のスキャナが汚れているか、受信側の印字ヘッドが汚れている可能性があります。スキャナをきれいにしたのち P. 214 、コピーをとって、使用している機器が問題の原因ではないことを確認します。

● 受信通話の処理

問　題	対　応
通常モードで２回、呼び出し音が鳴る。	本機は受信通話がファクスでないことが分かると、電話に応答するように知らせます。本機の受話器を取るか親子電話で応答してから、本機のリモート起動番号（初期設定は「#51」）を押します。
ファクスを本機に正常に転送できない。	本機で応答した場合は、「ファクススタート」ボタンを押してすぐに受話器を置きます。親子電話で応答した場合は、本機のリモート起動番号（初期設定は「#51」）を押します。 本機が応答したら受話器を置きます。

● 一般的な印刷の問題

問　題	対　応
本機で印刷できない。	次の項目を確認します。 ・本機が接続されている。 ・トナーカートリッジとドラムユニットが適切に取り付けられている。 ・インターフェースケーブルが本機とコンピュータ間に確実に接続されている。 ・ディスプレイにエラーメッセージが表示されていないか確認します。P. 225
最初の数ページは正常に印刷するが、その後のページで印刷が乱れる。	プリンタの入力バッファがいっぱいになっているという信号をコンピュータが認識していません。プリンタケーブルが正しく接続されていることを確認します。
文書のすべてのページが印刷されない。または、「ﾒﾓﾘｰｶﾞ　ｲｯﾊﾟｲﾃﾞｽ」というエラーメッセージが表示される。	プリンタの解像度を下げます。文書を簡単にしてもう一度印刷します。アプリケーションソフトウェアでグラフィックスの品質を下げるかフォントサイズの数を減らします。

● Windows® で設定した印刷の問題

問題	対応
アプリケーションソフトウェアから印刷できない。	Windows® のプリンタドライバがインストールされていて、それをアプリケーションソフトウェアで選択していることを確認します。
本機に給紙できない。	ディスプレイに「ｷﾛｸｼ ｶｸﾆﾝ」と表示されているかどうか確認します。表示されている場合、給紙カセットの記録紙がなくなっているか、適切に取り付けられていない可能性があります。記録紙がないときは、給紙カセットに記録紙を補給し「ファクススタート」ボタンを押します。給紙カセットに記録紙があるときは、記録紙がまっすぐなことを確認します。記録紙が丸くなっている場合、まっすぐにします。記録紙を取り出し、裏返して、給紙カセットに戻すとまっすぐにできます。給紙カセットの記録紙の枚数を減らしてもう一度試します。
封筒の給紙方法	給紙カセットから封筒を給紙することができます。アプリケーションソフトウェアで、使用する封筒サイズを印刷するように設定されていなければなりません。これは、通常ソフトウェアの［ページ設定］や［文書設定］メニューで設定できます。アプリケーションのマニュアルを参照してください。
使用できる記録紙サイズ	普通紙、封筒、システム手帳の記録紙、OHP シートを使用できます。使用できる記録紙については P. 14 を参照してください。
詰まった紙の除去方法	P. 208 を参照してください。

● コピー品質の問題

問題	対応
コピーに縦の縞が現れる。	スキャナやプライマリーコロナワイヤーが汚れている可能性があります。両方をきれいにします。P. 215

● 印刷品質の問題

問　題	対　　応
印刷結果が濃すぎるか薄すぎる。	コントラストを設定して印刷条件を調整します。お買い上げ時は中央位置に設定されています。P. 135
印刷されたページに白い線が現れる。	きれいな柔らかい布でスキャナウィンドウを拭くと、この問題を解決できる場合があります。P. 212 それでも白い線が現れたり、印刷結果が薄く、ディスプレイに「ﾄﾞﾗﾑ　ｺｳｶﾝ　ｼﾞｷﾃﾞｽ」と表示される場合は、ドラムユニットを新しいものに交換します。
印刷されたページが汚れていたり、垂直の線が現れる。	本機の内部とトナーカートリッジのプライマリーコロナワイヤーをきれいにします。P. 215 コロナワイヤーのタブがホームポジションにあることを確認します。清掃後も黒い線やトナーの汚れが現れ、ディスプレイに「ﾄﾞﾗﾑ　ｺｳｶﾝ　ｼﾞｷﾃﾞｽ」と表示される場合は、ドラムユニットを新しいものに交換します。
印刷されたページの黒い文字やグラフィックス領域に白い部分が現れる。	設定に合った記録紙を使用していることを確認します。表面が粗い場合や記録紙が厚い場合、この問題が発生することがあります。このような原因がないのに白い点が現れ、ディスプレイに「ﾄﾞﾗﾑ　ｺｳｶﾝ　ｼﾞｷﾃﾞｽ」と表示される場合は、ドラムユニットを新しいものに交換します。
印刷されたページにトナーが飛び散り汚れる。	印刷条件を調整します。ドラムユニットを取り外し、本機の内部を清掃します。P. 212 仕様に合った記録紙を使用していることを確認します。P. 14 これらの対策後もトナーが飛び散り、ディスプレイに「ﾄﾞﾗﾑ　ｺｳｶﾝ　ｼﾞｷﾃﾞｽ」と表示される場合は、ドラムユニットを新しいものに交換します。
ページ全体が黒く印刷される。	ターミナルを拭きます。P. 212 また、感熱紙はこの問題の原因になるので使用しないでください。清掃後も印刷ページが黒くなり、ディスプレイに「ﾄﾞﾗﾑ　ｺｳｶﾝ　ｼﾞｷﾃﾞｽ」と表示される場合は、ドラムユニットを新しいものに交換します。P. 219

問　題	対　応
ページに何も印刷されない。	トナーカートリッジが空でないことを確認します。 スキャナウィンドウに、裂けた紙片が残っていないことを確認します。
印刷されたページに規則的な間隔で跡が現れる。	跡は自然に消えることもあります。この問題を解決するには、複数のページをコピーします。本機が長期間使用されていないと跡が現れることがあります。ドラムの表面の傷が原因であることもあります。その場合、ドラムユニットを新しいものに交換します。跡が消えないときは、ドラムに跡が付いているか、過度に光にさらされて損傷している可能性があります。その場合は、ドラムユニットを新しいものに交換します。
印刷されたページの中心やどちらかの端に汚れが現れる。	湿度、高温等の特定の環境条件がこの問題の原因になることがあります。本機が平らな面に設置されていることを確認します。トナーカートリッジを取り付けたままドラムユニットを取り外します。トナーカートリッジとドラムユニットを左右に振ります。スキャナウィンドウを柔らかいきれいな布で拭き取ると、汚れたページの問題を解決できることがあります。P. 212 清掃後も汚れたページが発生し、ディスプレイに「ﾄﾞﾗﾑ　ｺｳｶﾝ　ｼﾞｷﾃﾞｽ」と表示される場合は、ドラムユニットを新しいものに交換します。P. 219
ゴーストイメージが印刷されたページに現れる。	印刷条件を調整します。仕様に合った記録紙を使用していることを確認します。表面が粗い記録紙や、厚い／薄い記録紙がゴーストイメージの原因になることがあります。
印字面に触れると汚れる。	記録紙の設定に対して厚い記録紙をセットしています。設定を確認します。 P. 136　P. 144
紙がまるまって排出される。	記録紙の設定に対して薄い記録紙をセットしています。設定を確認します。 P. 136　P. 144

故障かな？と思ったら

	こんなときは	ここをチェック	対処方法
原稿	原稿が送り込まれていかない。（ADF 使用時）	原稿の先が軽くあたるまで差し込んでいますか。	原稿を一度取り出し、もう一度確実に挿入します。
		ADF カバーは確実に閉まっていますか。	ADF カバーをもう一度閉じ直します。
		特殊な原稿を使用していませんか。	用紙選択レバーの設定を確認します。P. 57 推奨する厚さの原稿を使用します。
		原稿が厚すぎたり、薄すぎたりしていませんか。	原稿台ガラスからファクスやコピーをします。
		原稿が折れ曲がったり、カールしていたり、しわになっていませんか。	
		原稿が小さすぎませんか。	
		原稿挿入口に破れた原稿などが詰まっていませんか。	カバーを開け、詰まっている原稿を取り除きます。
	原稿が斜めになってしまう。（ADF 使用時）	原稿ガイドを原稿に合わせていますか。	確実に原稿ガイドを原稿に合わせます。
		原稿挿入口に破れた原稿などが詰まっていませんか。	カバーを開け、詰まっている原稿を取り除きます。

	こんなときは	ここをチェック	対処方法
送信および受信	スタートボタンを押しても送信または受信しない。	電話機コードを正しく接続していますか。	電話機コードを正しく接続してください。P. 20
		原稿が正しくセットされていないのに送信しようとしていませんか。	原稿をもう一度取り出し、セットし直します。
		外付電話機が通話中ではありませんか。	外付電話の受話器を確認してください。
		回線種別は正しく設定されていますか。	回線種別を確認します。P. 24
		ターミナルアダプタは正しく設定されていますか。（ISDN 回線の場合）	ターミナルアダプタの設定を確認します。
	送信後、受信側から画像が乱れていると連絡があった。	きれいにコピーがとれますか。	コピーに異常があるときは読み取り部の清掃をしてください。
		相手先に異常がありませんか。	別のファクスから相手先に送信してみます。
		画質モードは適切ですか。	画質を変更して送信します。
		キャッチホンが途中で入っていませんか。	キャッチホンを解除してもらいます。
		並列接続された別の電話機の受話器を上げていませんか。	極力、並列接続はしないようにします。
	送信後、受信側から受信したファクスに縦の線が入っているという連絡があった。	本機の読み取り部分が汚れているか、または受信側のプリンタのヘッドが汚れている可能性があります。	読み取り部の清掃を行って送信します。それでも現象が変わらなければ、相手のファクスの状態を調べてもらいます。

	こんなときは	ここをチェック	対処方法
受信	リモート起動できない。	リモート起動の設定は「ON」になっていますか。	リモート起動設定を「ON」にします。P. 94
		リモート起動番号を正しくダイヤルしましたか。	リモート起動番号を正しく設定します。P. 94
		メモリーがいっぱいになっていませんか。	メモリー受信したファクスを出力します。P. 104
	受信しても、記録紙が出てこない。	記録紙は正しくセットされていますか。	記録紙を正しくセットします。P. 19
		記録紙が詰まっていませんか。	本機内部を確認します。
		記録紙がなくなっていませんか。	給紙トレイを確認します。
		スキャナカバーは確実に閉まっていますか。	スキャナカバーをもう一度閉め直します。
		トナーの残量は十分ですか。	ディスプレイを確認します。
	2 枚に分かれて印刷される。	送信側の原稿が A4 よりも長いことが考えられます。	自動縮小の設定を「ON」にします。
プリント	プリントページの端や中央がかすむ。	トナーカートリッジを交換してください。	トナーカートリッジを交換してもまだプリントの質に問題がある場合、お客様相談窓口 0120-143410 にご連絡ください。
	プリントの質が悪い。	トナーカートリッジを交換してください。	それでも改善されない場合、お客様相談窓口 0120-143410 にご連絡ください。

	こんなときは	ここをチェック	対処方法
＊ISDN回線	電話を受けても FAX 本機のベルが鳴らない（電話をかけた側は、呼び出し続けている）。	電話回線が接続されているか確認します。	確実に本機に接続します。
		電源が入っているか確認します。	電源コードを接続します。
		ターミナルアダプタ の設定を確認してください。	何も接続していない空きアナログポートは「使用しない」に設定してください。
		契約回線番号およびダイヤルイン番号、i・ナンバー情報は正しく入力されているか確認してください。	それでもうまくいかないときは、お使いになっているターミナルアダプタのメーカーまたは最寄りの NTT におたずねください。
	1 ～ 2 回おきにしか本機が接続されているアナログポートに、着信しない。	「着信優先」または「応答平均化」を使用する設定の場合、1 ～ 2 回おきにしか着信できません。	「着信優先」または「応答平均化」を解除します。
	電話をかけた側で、「あなたと通信できる機器は接続されていないか、故障しています…」とメッセージが聞こえてつながらない（電話を受けた側の呼出ベルは鳴らない）。	本機を接続しているアナログポートの設定内容を確認します。	契約回線番号のアナログポートに本機を接続している場合 ・サブアドレスなし着信は「着信する」に設定してください。 ・HLC 設定は「HLC 設定しない」に設定してください。 ・識別着信は「識別着信しない」に設定してください。
			ダイヤルイン番号または i・ナンバー情報のアナログポートに本機を接続している場合 ・ダイヤルイン番号または i・ナンバー情報を登録してください。 ・サブアドレスなし着信は「着信する」に設定してください。 ・HLC 設定は「HLC 設定しない」に設定してください。 ・識別着信は「識別着信しない」に設定してください。
		ターミナルアダプタの自己診断モードで ISDN 回線の状況を確認します。	異常があった場合は NTT 故障係（113）へご連絡ください。

＊　ターミナルアダプタとダイヤルアップルーターの設定項目の名称は、お使いの機器の製造メーカー、機種によって異なります。

	こんなときは	ここをチェック	対処方法
*ISDN回線	契約回線番号のアナログポートに電話がかかってきたのに、ダイヤルイン追加番号のアナログポートに接続した機器の呼出ベルも一緒に鳴る。	ダイヤルイン番号またはｉ・ナンバー情報のアナログポートはグローバル着信を確認します。	ダイヤルイン番号またはｉ・ナンバー情報のアナログポートはグローバル着信「しない」に設定してください。
	特定の相手と FAX 通信できない。	別のファクスから送信して、うまくいくかどうか確認してください。	それでもうまくいかないときは、お客様相談窓口 0120-143410 へご連絡ください。
	FAX 送受信ができない（電話はかけることも、受けることもできる）。	ターミナルアダプタの自己診断モードで ISDN 回線の状況を確認します。異常があった場合は NTT 故障係（113）へご連絡ください。	回線に異常がなければ、お客様相談窓口 0120-143410 へご連絡ください。
その他	電源が入らない。	電源コードは確実に差し込まれていますか。	電源コードを確実に差し込みます。

*　ターミナルアダプタとダイヤルアップルーターの設定項目の名称は、お使いの機器の製造メーカー、機種によって異なります。

ADSL回線	ADSL にする前と比較して自分の声が響く、または相手の声が聞きずらい。	ＡＤＳＬ のスプリッターが影響している可能性があります。	ＡＤＳＬ 回線のスプリッターを交換すると改善する場合があります。 ブラザー推奨品：ＮＴＴ 東西日本製
	通話中に雑音が入るまたは音量が小さくなった。	他の機器と並列接続していませんか	並列接続をしないでください。
	ファクス通信でエラー発生が多くなった。		

用語集

あ

● アイコン
画面上で、ファイル、フォルダ、またはプログラムなどを示す絵文字です。

● アプリケーションソフトウェア
ワープロや表計算など、ユーザーが直接触って操作するソフトウェアです。

● インターフェース
PC と周辺装置のように、機能や条件の違うものの間で、データをやりとりするためのハードウェアまたはソフトウェアです。

● ウィザード
Windows® 95/98/Me などで、設定作業を半自動化してくれる機能です。

● オプション機能
標準仕様に対し、お客様の希望に応じて変更できる機能です。

か

● 回線種別
電話に使われているダイヤリングの方法です。発生したパルスを数えて検出するダイヤル式と、周波数を検出して判別するプッシュ式があります。

● 機密ポーリング
受信側のファクス操作で暗証番号を入れることによって、送信側のファクスにセットしてある原稿を暗証番号が合っているときにだけ自動的に送信させる機能です。

● 原稿台ガラス
コピーやファクスのときに原稿を置くところです。ここから原稿を読み取ります。

● 公衆回線
一般の電話回線です。

さ

● 順次同報送信
同じ原稿を複数の送信先を設定して一度に送信させる機能です。

● 親切受信
ファクスを着信したときに間違えて外付電話を取ってしまったときでも自動的に本機がファクス受信を行う機能です。

● スキャン E メール
専用キーを押すだけで読み取って原稿を自動的に E メールに添付する機能です。

● スタックコピー
複数枚の原稿を複数部コピーする場合に、1 枚目を希望枚数分、2 枚目を希望枚数分のようにコピーしていくことです。

● ソートコピー
複数枚の原稿を複数部コピーする場合に、原稿 1 部すべてコピーした後、再度 1 ページ目からコピーし、希望部数分コピーしていくことです。

た

● タスクバー
画面の上にあるプログラムの起動やフォルダの表示のためのボタンを配置してある場所のことです。

● デバイス
ハードディスクやプリンタのような、コンピュータで使用されるハードウェアのことです。

● デュアルアクセス
1 つの機能の動作中に別の機能を並行して処理できることです。

● 電話呼び出し機能
ファクスメッセージがメモリーに貯えられると、外出先の電話に知らせる機能です。

● 取りまとめ送信
メモリーに貯えられているタイマー送信用のデータを、同一の相手ごとにまとめてタイマーで指定された時間に送信する機能です。

は

● パラレルプリンタケーブル
複数の信号線をまとめてあるケーブルで同時に数ビットまとめてデータを送ることができます。コンピュータと本機を接続します。

● ファクス転送
ファクスメッセージがメモリーに貯えられると、外出先のファクスに転送させる機能です。

● プリンタケーブル
本機とコンピュータを接続するケーブルです。

● プリンタドライバ
アプリケーションソフトウェアのコマンドをプリンタで使用されるコマンドに変換するソフトウェアです。

● ポーリング通信
受信側のファクス操作で送信側のファクスにセットしてある原稿を自動的に送信させる機能です。

● ポスター
1 枚の原稿を 9 分割して拡大し、それぞれを 9 枚の記録紙にコピーします。

ま

● メモリー送信
ファクス原稿を初めに読み取り、それをメモリーに貯えてから送信する機能です。

● メモリー代行受信
記録紙がセットされていないときなど、着信したデータをいったんメモリーに貯えておく機能です。

ら

● リアルタイム送信
メモリーに貯えず、原稿を読み取りながら送信する機能です。

● リモート起動
本機に接続された外付電話機から本機を操作する機能です。

● リモートセットアップ
本機に対する機能設定をパソコン上で簡単に行うことができる機能です。

● リモコンアクセス
外出先から本機をリモートコントロールして操作を行う機能です。

● レーザープリンタ
レーザーを使って文字や画像を印刷用のドラムに照射し、トナーを記録紙に定着させるタイプのプリンタです。高解像度、高品位、高速、静音といった特徴をもっています。

● ログオン（ログイン）
コンピュータやシステムでアクセスするときに行う操作です。

数字

● 2 IN1
2 枚の原稿を縮小し、1 枚の記録紙にコピーする機能です。

● 4 IN1
4 枚の原稿を縮小し、1 枚の記録紙にコピーする機能です。

A to Z

● ADF
自動原稿送り装置。コピーするときに原稿を一枚ずつ入れるのではなく自動的に原稿を本機に送ります。

● Automatic E-mail Printing
E メールを自動的にプリントしたり、定期的に新着メールを確認するソフトウェアです。

● CSV 形式
Comma Separated Value の略。レコード中の各項目を、コンマ（,）を区切りとして列挙したデータ形式です。
Microsoft Excelなどの表計算ソフトウェアでは、CSV 形式でのデータ出力、データ入力機能が用意されています。

● DPI
Dot Per Inch の略で、1 インチ (2.54cm) 幅に印字できるドット数を表す単位で、解像度を示します。

● ECM 通信
Error Correction Mode の略。通信中雑音などにより送信データが影響を受けても、自動的に影響を受けた部分だけ送り直し、画像の乱れのない通信を行います。

● ISDN
NTT が行っている電話線のサービスです｡デジタルの回線で1回線でコンピュータと電話など一度に 2 回線分使うことができます。

● LCD
液晶表示管です。本機ではディスプレイとして使用します。

● MFL-ProJ
本機に付属されているソフトウェア。プリンタドライバやスキャナ機能などを持っています。

● OCR 機能
画像ファイルをテキストファイルに変換する機能です。

● OS
Operating System（オペレーティングシステム）の略で、コンピュータの基本ソフトウェア群です。

● PC
Personal Computer（パーソナルコンピュータ）の略で、個人仕様の一般的なコンピュータです。

● PC/AT 互換機
IBM 社が開発したパーソナルコンピュータ（IBM.PC/AT）の互換パソコンに付いた名称です。日本では DOS/V パソコンとも言われます。

● PC-FAX
PC のアプリケーションで作成したファイルをファクスとして送信する機能です。あらかじめ、PC-FAX の電話帳に相手先を登録しておくことで、ファクスの宛先を簡単に指定することができます。また、送付書を添付して送信することもできます。

● Presto!™PageManager
書類や写真のスキャン、シェア、分類などの操作ができるソフトウェアです。

● TWAIN
Technology Without Any Interested Name の略でイメージスキャナなどの画像入力装置用プロトコルです。

● USB ケーブル
Universal Serial Bus（ユニバーサルシリアルバス）の略。ハブを介して最大 127 台までの機器をツリー状に接続できるケーブルです。機器の接続を自動的に認識するプラグアンドプレイ機能や、コンピュータの電源を入れたままコネクタの接続ができるホットプラグ機能を持っています。

● Vcards(vcf 形式)
電子メールで個人情報をやり取りするための規格。電子メールの添付ファイルの機能を拡張して、氏名、電話番号、住所、会社名などをやり取りできます。この規格に対応するアプリケーション間では、受信時に情報が自動的に更新されます。

● WIA
Windows Imaging Acquisition の略でイメージスキャナなどの画像入力装置用プロトコルです。

- Windows® 95/98/98SE/Me/2000/XP
  Microsoft 社が開発した OS で、それぞれ 95年、98年、00年（＝Millennium edition）、XP は 01 年に発売されました。
- Windows® NT
  Microsoft 社が開発したネットワーク OS です。

本装置の規格

国際エネルギースタープログラム

この制度は、地球規模の問題である省エネルギー対策に積極的に取り組むために、エネルギー消費の少ない効率的な製品を開発・普及させることを目的としています。
当社は国際エネルギースタープログラムの参加事業者として、本製品が国際エネルギースタープログラムの対象製品に関する基準を満たしていると判断します。



VCCI 規格

この装置は、情報装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

本装置の仕様

ファクシミリ

互換性	ITU-T グループ 3(G3)
圧縮方式	MH/MR/MMR
通信速度	14400/12000/9600/7200/4800/2400bps （自動フォールバッグ付き）
直流抵抗値	196Ω
原稿サイズ幅	最大：216mm （ADF、原稿台ガラス） 最小：148mm （ADF）
原稿サイズ長さ	最大：356mm （ADF）、297mm（原稿台ガラス） 最小：148mm （ADF）
有効読み取り幅	208mm
原稿セット枚数	最大：30 枚（XEROX 4200 相当の用紙） （湿度 50% ～ 70%、温度 20°～ 30°の場合）
給紙トレイ枚数	約 200 枚（75g/m^2） （湿度 50% ～ 70%、温度 20°～ 30°の場合）
記録紙サイズ	A4（幅 210mmx 長さ 297mm）、レター
電送時間	約 6 秒 *1
中間調伝送	64 階調
LCD 表示	16 桁（2 段）
読み取り方式	CCD による読み取り
代行受信枚数	最大 400 枚（8MB）*2
走査線密度	主走査：8 ドット /mm 副走査：3.85 本（標準） 7.7 本（ファイン / 写真） 15.4 本（S. ファイン）
ポーリングタイプ	スタンダード / 機密 / 時刻指定
適用回線	一般電話回線

*1: A4 判 700 字程度の原稿を標準的画質（8 ドット× 3.85 本 /mm）、高速モードで送ったときの速さです。これは画像情報のみの電送時間です。通信の制御時間は含まれていません。なお、実際の電送時間は原稿の内容および回線状況によって異なります。

*2: A4 判 700 字程度の原稿を標準的画質（8 ドット× 3.38 本 /mm）で蓄積した場合（MMR 圧縮時）

プリンタ・スキャナ

対応コンピュータ	PC/AT 互換機 Apple 社製 Macintosh の USB ポート搭載機
対応 OS	Windows® 95/98/98SE/Me/XP、Windows® 2000 Professional、Windows NT® Workstation 4.0 Mac OS® 8.51 ～ 9.1（プリンタ） Mac OS® 8.6 ～ 9.1（スキャナ）
インターフェース	IEEE1284 準拠パラレルインターフェース または USB 1.1/2.0（USB 2.0 対応の PC からもご使用いただけますが、USB 1.1 の転送速度での動作となります。）
プリント方式	レーザー
プリント解像度	600 × 600dpi
プリント速度	10 枚 / 分（A4）＊

＊実際のプリント速度は、原稿の内容によって異なります。

電源と使用環境

使用環境	温度：10 ～ 32.5 ℃ 湿度：20 ～ 80%（結露なきこと）
電源	AC100Ｖ ± 10V　　50/60Hz
消費電力	待機時：約 15W 以下 動作時（平均）：約 260W 以下
稼働音	動作時：52dBA 以下
外形寸法	459（横幅）× 458（奥行き）× 354（高さ）mm （突起部を除く）
質量	約 11kg
メモリー容量	8MB



● Mac OS® X への対応状況は、弊社ホームページにて最新情報を公開しております。
以下のサイトを参照してください。
http://solutions.brother.co.jp

主な仕様

コンピュータ環境〔Windows®〕

本機とコンピュータを接続してお使いいただくには、以下のコンピュータ環境が必要になります。

OS	CPU	メモリ	ディスク容量
Windows® 95/98/98SE	Pentium® 75MHz 以上	24MB 以上（32MB 以上をお勧めします。）	130MB 以上の空き容量
Windows® Me	Pentium® 150MHz 以上	32MB 以上（64MB 以上をお勧めします。）	
Windows NT® 4.0 SP6 以上	Pentium® 75MHz 以上		
Windows® 2000 Professional	Pentium® 133MHz 以上	64MB 以上（128MB 以上をお勧めします。）	
Windows® XP	Pentium® 233MHz 以上		

メモ

- CD-ROM ドライブは 2 倍速以上必須です。
- メモリの容量に余裕があると、動作が安定します。
- Windows NT® 4.0、Windows® 2000 Professional、または Windows® XP の場合、Administrator 権限でログインする必要があります。

コンピュータ環境〔Macintosh™〕

本機とコンピュータを接続してお使いいただくには、以下のコンピュータ環境が必要になります。

OS	CPU	メモリ	ディスク容量
Mac OS® 8.5 ～ 9.1	Power PC G3 以上、Power PC G4 対応	32MB 以上（64MB 以上をお勧めします。）	100MB の空き容量



- CD-ROM ドライブは、2 倍速以上必須です。
- インターフェースは、USB（本体）のみです。
- メモリの容量に余裕があると、動作が安定します。
- Mac OS® 9.0.2/9.0.3 をお使いの場合は、9.0.4 へのバージョンアップが必要となります。
- Mac OS® X への対応状況は、弊社ホームページにて最新情報を公開しております。以下のサイトを参照してください。
  http//solutions.brother.co.jp

索引



〈キリトリ線〉



暗証番号

◯ ◯ ◯ ＊

あなたの暗証番号を
記入してください。

リモコンアクセスの使用方法

1.プッシュボタン回線方式の電話機を使って、電話をかけます。
2.ファクシミリが応答して約4秒間の無音状態のときに、暗証番号を入力します。

①

3.「ポー」という音が聞こえたら、ファクスメッセージを受信していることを示します。
「ポー」という音が聞こえなければ、ファクスメッセージを受信していないことを示します。
4.次に、短い「ピピッ」という音が続けて聞こえたらリモコンアクセスコマンドを入力します。
5.90を入力して、リモコンアクセスを終了します。

リモコンアクセスコマンドは、③、④を参照してください。

注意 ：間違った操作を行ったときには、短い「ピッ」という音が3回聞こえますので、もう1度やり直してください。

②

〈キリトリ線〉

リモコンアクセスコマンド

操作内容			ボタン操作
電話呼び出し、ファクス転送の設定変更		OFF	951
		ファクス転送	952(※1)
		電話呼び出し	953(※2)
ファクス転送番号の登録・変更			954
メモリー受信の設定		ON	956
		OFF	957
ファクスの取り出し	ファクスの取り出し		962+ダイヤル入力+##
	ファクス消去		963
受信状況のチェック(※2)		ファクス	971

③

操作内容		ボタン操作
受信モードの変更	外付留守電	981
	自動切替	982
	ファクス	983
終了		90

※1： 呼び出し番号・転送番号が登録されていないときは、呼び出し、転送機能をONにすることはできません。

※2： 「ピーピピッ」という音が聞こえたら、ファクスメッセージを受信しています。「ピピピッ」という音が聞こえたら、ファクスメッセージを受信していません。

④

ご注文シート

・消耗品のご注文は、インターネット、電話、FAXにて 承っております。
・FAXにてご注文される場合は、本オーダーシートにご記入の上、お申し込みください。
・配送料は、お買い上げ金額の合計が5,000円以上の場合は全国無料です。
・5,000円未満の場合は、500円の配送料を頂きます。(代引き手数料は全国一律無料)
・配送地域は日本国内に限らせて頂きます。
〈代引き〉・・・・・・・・・・ご注文後2～3営業日後の商品発送
*配送先が離島の場合は、代引きによるお支払いはできません。
〈お振込(銀行･郵便)〉・・・・ご入金確認後2～3営業日後の商品発送
※代金は先払いとなります。
※振込手数料はお客様負担となります。
〈クレジットカード〉・・・・・カード番号確認後2～3営業日後の商品発送
※カード名義人様のみのお申し込みとし、カード登録の住所のみへの配送とさせて頂きます。

【ご注文先】

ブラザー販売(株)情報機器事業部ダイレクトクラブ
インターネット　:　http://www.brother.co.jp/direct/
FAX　:　052-825-0311
電話番号　:　0120-118-825（土･日･祝日、長期休暇を除く9時～17時）
振込先　:　口座名義：ブラザー販売株式会社
銀行：三井住友銀行　上前津(かみまえず)支店　普通　6428357
郵便：振り込み番号　00860 - 1 - 27600

お客様ご住所〒

お名前　TEL　FAX

お支払い方法　銀行前振込・郵便前振込・代引き・カード
カード種類　①VISA ②JCB ③UC ④DINERS ⑤CF ⑥Master ⑦JACCS

カードNo.

カード名義人名　有効期限　年　月

品　名	商品コード	単価（税込）	ご注文数	金　額
TN-10J	54X-X26-001-47	¥6,930		
DR-10J	54X-X25-001-47	¥20,475		
		合　計		

※配送量および消費税は変更の可能性があります。
（消費税：２００４年２月現在）

*この「ご注文シート」は、本機からプリントすることができます。
P.118 を参照してください。

〈キリトリ線〉

アフターサービスのご案内

この度は本製品をお買い上げいただきまして誠にありがとうございます。
ご愛用いただきます製品が、安心してご使用いただけますよう下記窓口を設置しております。
ご不明な点、もしくはお問い合わせなどございましたら下記までご連絡ください。その際、ディスプレイにどのような表示が出ているかなどおたずねいたしますので、あらかじめご確認いただけますと助かります。

【お客様MFCお問い合わせ窓口】

お客様相談窓口　TEL:0120ー143410

受付時間　9:00～18:00（土曜日のみ17:00まで）
営業日　　月曜日～土曜日
（日・祝日および当社休日は休みとさせていただきます）

【Presto!™ PageManager（添付ソフトウェア）テクニカルサポート窓口】

ニューソフトジャパン株式会社
ニューソフトカスタマーサポートセンター
TEL:03ー5472ー7008
FAX:03ー5472ー7009
受付時間　午前10:00～12:00
　　　　　午後1:00～5:00
（土日・祝日を除く）
テクニカルサポート　電子メール：support@newsoft.co.jp
ホームページ：http://www.newsoft.co.jp

【消耗部品のお問い合わせ窓口】

ブラザー販売 (株) 情報機器事業部　ダイレクトクラブ
〒467-8577 名古屋市瑞穂区苗代町15ー1
TEL：(052)824ー3410
FAX：(052)825ー0311
インターネット：http://www.brother.co.jp/direct/

・消耗品については、お買い上げの販売店にてお買い求めください。
・万一、販売店よりお買い求めできない場合は、弊社ダイレクトクラブにて対応させていただきます。
・なお、ご注文の際は、取扱説明書の「ご注文シート」にてFAXなどの方法でご注文願います。
（本機のリストプリント機能のご注文シートをご利用いただき、FAXなどの方法でご注文いただくこともできます。）



本製品は日本国内のみでのご使用となりますので、海外でのご使用はお止めください。現地での各国の通信規格に反する場合や、現地で使用されている電源が本製品に適切でないおそれがあります。
海外で本製品をご使用になりトラブルが発生した場合、当社は一切の責任を負いかねます。また、保証の対象とはなりませんのでご注意ください。

These machines are made for use in Japan only. We can not recommend using them overseas because it may violate the Telecommunications Regulations of that country and the power requirements of your fax machine may not be compatible with the power available in foreign countries. Using Japan models overseas is at your own risk and will void your warranty.

お買い上げの際、販売店でお渡しする保証書は
大切に保存してください。

version④